

ภาคผนวก 28ข

สรุปปริมาณกากของเสียและการจัดการ

ปริมาณ Waste ม.ค - มิ.ย 67

Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Intermediate polymer	6,050		6,050
2	Used Oil		3,300	3,300
3	ขยะปนเบื่อนน้ำมันและสารเคมี	2,400		2,400
4	ถุงกระดาษปนเบื่อน	5,500		5,500
5	น้ำมันเบื่อนน้ำมัน	8,600		8,600
6	Com.2 mixed dirty powder		72,210	72,210
7	กล่องกระดาษ		4,490	4,490
8	พาเลทไม้		15,000	15,000
9	เศษพลาสติก		49,130	49,130
10	เศษสายไฟ		10,000	10,000
11	เศษเหล็ก		75,740	75,740
รวมปริมาณ (กก.)		22,550	229,870	252,420

ภาคผนวก 29ข
หนังสือแจ้งการมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับวิชาชีพ



รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 11 สิงหาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน 9 คน

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขทะเบียน
1	นาย			05-221-2565-000028
2	จำสืบเอก			05-221-2565-000029
3	นาย			05-221-2565-000030
4	นาย			05-221-2565-000031
5	นางสาว			05-221-2565-000032
6	นางสาว			05-221-2565-000033
7	นางสาว			05-221-2565-000034
8	นางสาว			05-221-2565-000035
9	นางสาว			05-221-2565-000036

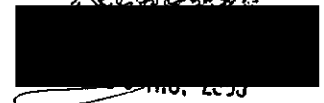
หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จป01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602



ภาคผนวก 30ข

เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ)



คำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ นวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ

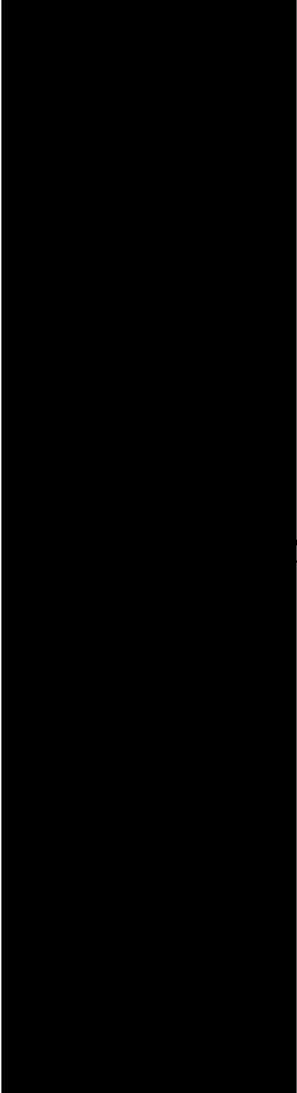
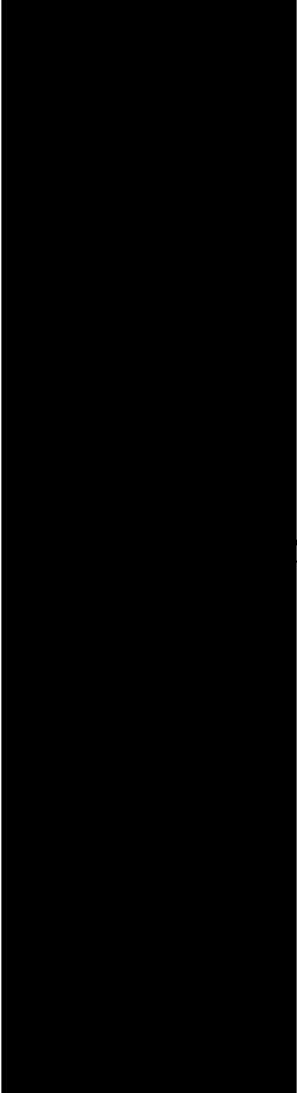
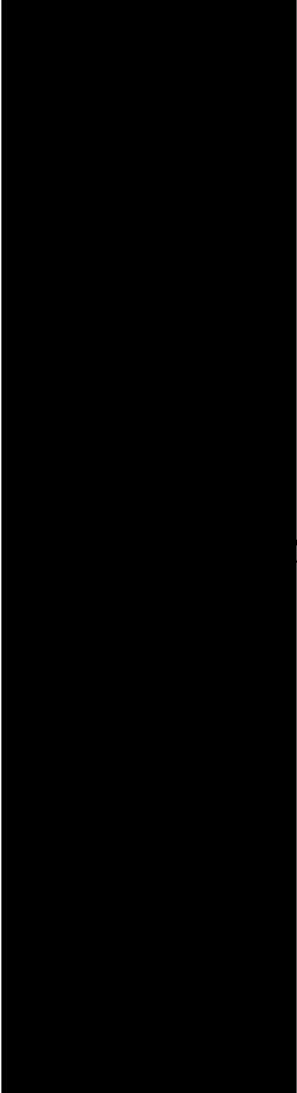
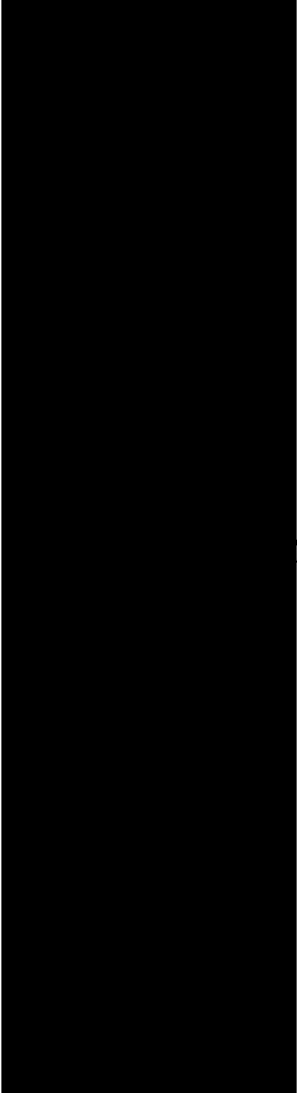
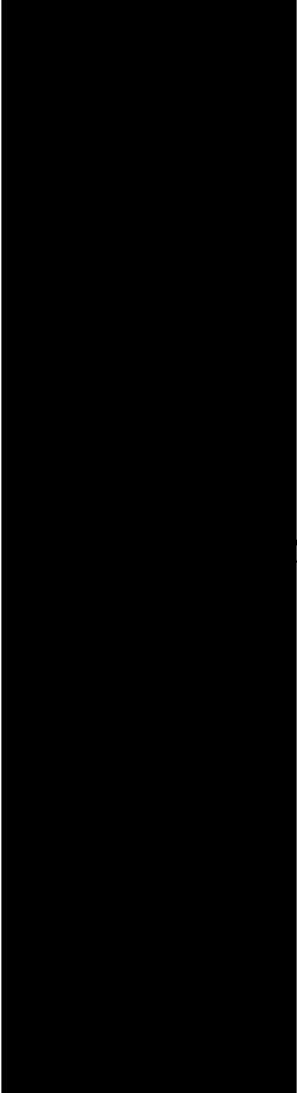
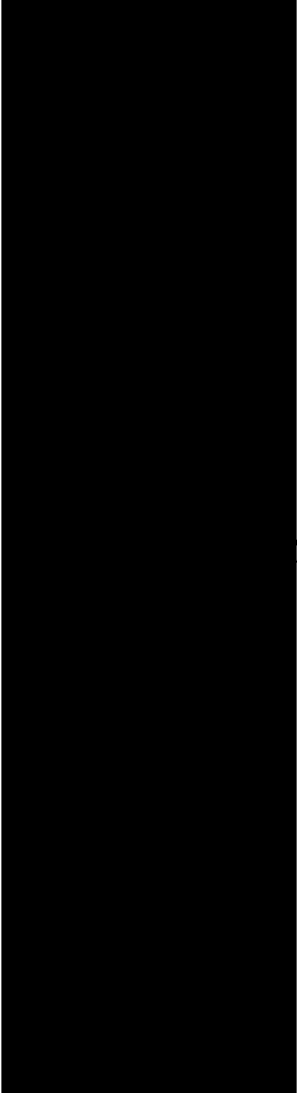
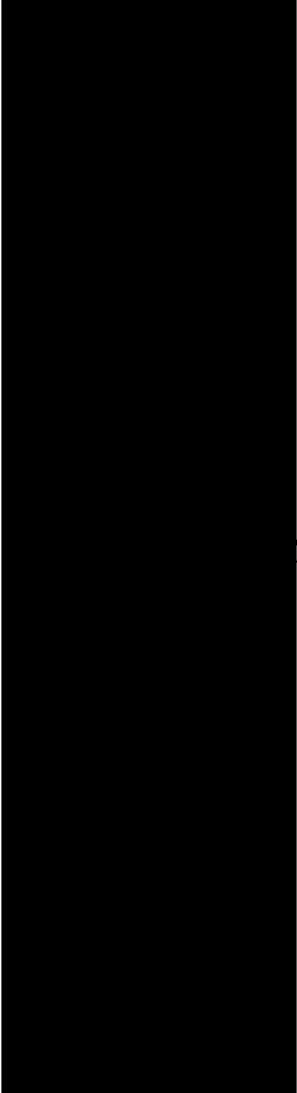
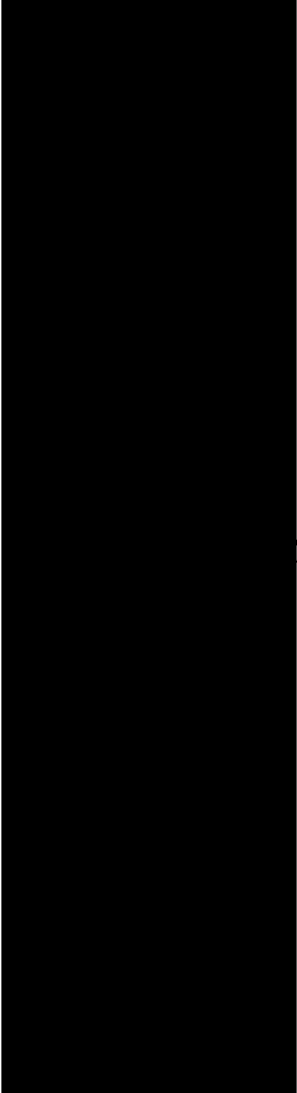
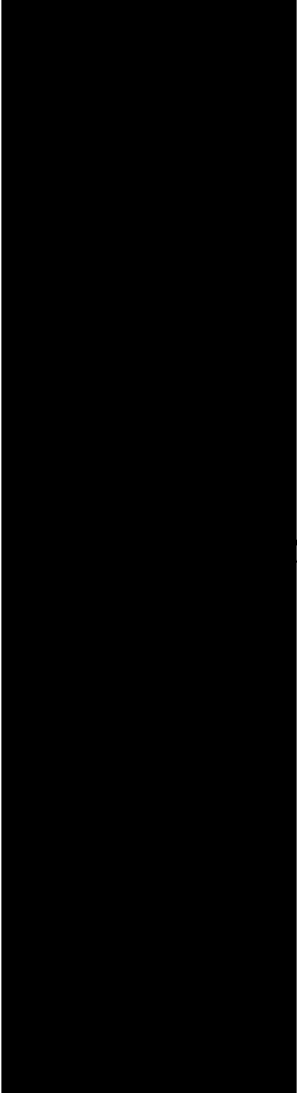
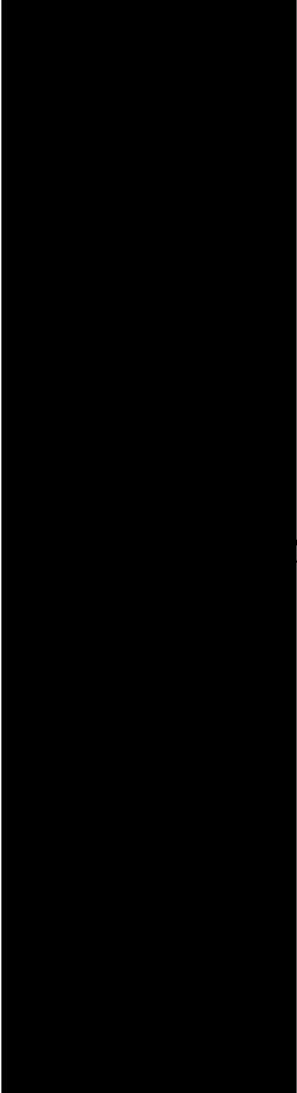
ที่ 028/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ นวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ จึงมีคำสั่งดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ประกอบด้วยบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้

1.1		ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสไทรนิคส์ และอะโรเมติกส์	ประธานคณะกรรมการ
1.2		วิศวกรอาวุโสประกันคุณภาพ และประสิทธิภาพการผลิตอาร์ซีซีซี	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.3		วิศวกรอาวุโสประกันคุณภาพ และประสิทธิภาพการผลิตโอเลฟินส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.4		วิศวกรอาวุโสแผนประสิทธิภาพ และพัฒนาโรงไฟฟ้า	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.5		วิศวกรอาวุโสประกันคุณภาพ, ประสิทธิภาพการผลิตและจัดการ ผลิตภัณฑ์โพลีโอเลฟินส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.6		วิศวกรอาวุโสประกันคุณภาพ และประสิทธิภาพการผลิตโรงกลั่น	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.7		ผู้อำนวยการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.8		เจ้าหน้าที่อาวุโสประกันคุณภาพ, ประสิทธิภาพการผลิต, จัดการผลิตภัณฑ์ไทรนิคส์อะโรเมติกส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.9		เจ้าหน้าที่อาวุโสสนับสนุนปฏิบัติการ, แท็งก์ฟาร์ม, ท่าเรือและโลจิสติกส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.1		ผู้จัดการอาวุโสบริการวิเคราะห์ โพลีโอเลฟินส์, โอเลฟินส์, ยูทิลิตี้, โรงไฟฟ้าและสิ่งแวดล้อม	กรรมการระดับบังคับบัญชา

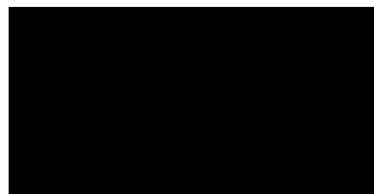
	เจ้าหน้าที่ธุรการและบริการส่วนกลาง	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	เจ้าหน้าที่บริหารนวัตกรรมการแบบเปิด	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	และทรัพย์สินทางปัญญา	
	กริมย์ ข้างเทคนิคบำรุงรักษาไทร์นิคส์ 1	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	หัวหน้าทีมบริการวิเคราะห์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	โพลีโอเลฟินส์, โอเลฟินส์, ยูทิลิตี้,	
	โรงไฟฟ้าและสิ่งแวดลอม	
	เจ้าหน้าที่แผนและประสิทธิภาพ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	ปฏิบัติการ	
	วิศวกรแผนประสิทธิภาพ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	และพัฒนาโรงไฟฟ้า	
	เจ้าหน้าที่คลังสินค้าและโลจิสติกส์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ,	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	ประสิทธิภาพการผลิต,จัดการผลิตภัณฑ์	
	สไทร์นิคส์และอะโรเมติกส์	
	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการบริการวิเคราะห์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	โพลีสไทร์นิคส์และอะโรเมติกส์	
	หัวหน้าทีมบำรุงรักษาโอเลฟินส์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาวุโส	กรรมการและเลขานุการ
	ความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำ	
	พื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง	

2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
 - 2.1 จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
 - 2.2 จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเค็ดร็อนร้าคาญอันเนื่องมาการทำงานของผู้จ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
 - 2.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้จ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
 - 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

- 2.5 พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 2.6 ดำรงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการดำรงดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
- 2.7 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 2.8 จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 2.9 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- 2.10 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุนโยบาย อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- 2.11 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2.12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565



รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่
นวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ

ภาคผนวก 31ข
แผนการฝึกอบรมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี 2567

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2567

GROUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามกฏหมายกำหนด)

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2567

REV. 0

ISSUED BY

CHECKED BY

APPROVED

1/24

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	วัน	ประเภท
หลักสูตรด้านความปลอดภัย : (ระยะยาว)																		
10	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	✓				28,28	25,26									วัน	A 1
11	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	✓		16		1		10		16						วัน	T 2
12	0000000115	Safety Awareness Training Program	✓			4		10		18		2					วัน	A 1
หลักสูตรด้านดับเพลิง : (ระยะยาว)																		
1	00000008338	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	✓				22										วัน	T 2
2	00000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงขั้นสูง (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	✓						7								วัน	T 2
3	00000008340	ทบทวน เทคนิคการช่วยเหลือผู้ติดอาวุธ (Refresh High Rise and Rope Rescue)	✓					26									วัน	T 2
4	00000008341	ทบทวน เทคนิคการช่วยเหลือผู้ติดอาวุธ (Refresh HAZMAT)	✓							27							วัน	T 2
5	0000000120	ผู้บังคับการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander)	✓														วัน	T 2
6	0000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	✓						24								วัน	A 1
7	00000004821	พื้นฐานการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ	✓							11-12					25-24		วัน	T 2
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity : (ระยะยาว)																		
1	0000004824	QCC Story	✓					23									วัน	A 1
2	0000004825	7 QC Techniques : 7 QC Tools	✓					14									วัน	A 1
3	0000004827	Root Cause Analysis	✓						18								วัน	A 1
4	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	✓		14,15,29,1												วัน	A 1
5	0000004826	Advance QCC	✓														วัน	A 1
6	0000004830	การบริหารจัดการตามระบบ OEMS	✓														วัน	A 1
7	0000008342	ISO 9001 Standard New Version	✓											5			วัน	A 1
8	0000003249	IAF 16949 Requirement	✓														วัน	A 1
9	0000003247	การประเมินความเสี่ยงต่อความปลอดภัยทาง มนุษย์, องค์กร	✓					24-25									วัน	A 1
10	0000000128	หลักสูตรความปลอดภัยประจำปีพิเศษกรรมการกำหนด	✓													28,29	วัน	A 1

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2567

GROUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด)

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2567

Organization Name : บริษัทมหาชน

REV. 0 ISSUED BY

CHECKED BY

APPROVED BY

01/24

ลำดับ	Item ID (UHS)	ชื่อหลักสูตร	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	(คู่) นอกปีงบประมาณ	หมายเหตุ/เงื่อนไข
			ALL	1-5	6-12	13-15	16-19	20-22	23-25	26-28	29-31	32-35	36-38	39-41	42-44	15-03	
หลักสูตรด้าน Compliance (ระบอบ)																	
1	0000000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการกำกับปฏิบัติงานให้ขึ้นไปตามคู่มือและกฎเกณฑ์	✓													0.5 วัน	A 1
2	0000000136	พื้นฐานและหลักการของกฎหมายต่อต้านการทุจริตและเงินสินบน	✓											5		0.5 วัน	A 1
3	0000000358	เรียนรู้เรื่องการกำกับปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมายการต่อต้านการทุจริตและการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	✓													0.5 วัน	A 1
4	00000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ พนักงาน	✓					22								0.5 วัน	A 1
5	00000008345	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้บริหาร	✓									29				0.5 วัน	A 1
หลักสูตรด้าน General (ระบอบ)																	
1	00000008346	เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน (สหภาพแรงงานพนักงานไออาร์ทีซี)	✓										16-18			3 วัน	A 1
2	00000008347	เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน (สหภาพแรงงานผู้บริหาร ไออาร์ทีซี)	✓											8		1 วัน	A 1
หลักสูตรด้านความปลอดภัย (กรุงเทพและลุ่มน้ำ)																	
1	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	✓						21							1 วัน	A 1
2	0000000115	Safety Awareness Training Program	✓						15							0.5 วัน	A 1
หลักสูตรด้าน Compliance (กรุงเทพและลุ่มน้ำ)																	
1	0000000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการกำกับปฏิบัติงานให้ขึ้น ไปตามคู่มือและกฎเกณฑ์	✓													0.5 วัน	A 1
2	0000000136	พื้นฐานและหลักการของกฎหมายต่อต้านการทุจริตและเงินสินบน	✓											5		0.5 วัน	A 1
3	0000000358	เรียนรู้เรื่องการกำกับปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมายการต่อต้านการทุจริตและการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	✓													0.5 วัน	A 1
4	00000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ พนักงาน	✓					22								0.5 วัน	A 1
5	00000008345	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้บริหาร	✓									28				0.5 วัน	A 1
หลักสูตรด้าน New Business (กรุงเทพและลุ่มน้ำ)																	
1		M&A, PMO, Global Accounts Etc	✓							16-17						2 วัน	A 1

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2567

GROUP : Work Competency

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2567

Organization Name : บริษัท ก. จำกัด

REV. 0 ISSUED BY : [Redacted]

CHECKED BY : [Redacted]

APPROVED BY : [Redacted]

101/24

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ	รวม
			ALL	9-1	12-16	15-19	18-22	21-25	24-28	27-31	3-7	6-10	13-17	16-19	20-24	23-27	30-4	13-00
หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM) - ระยะเวลา 2 ปี																		
1	0000000139	Basic Technical Maintenance For Operation	✓								8	20						17 วัน T 2
2	0000000140	Intermediate Electrical Equipment and System	✓									5-6, 9-10						22 วัน T 2
3	0000000141	Intermediate Instrument Equipment and System	✓										3-4	15-16				27 วัน T 2
4	0000000142	Intermediate Mechanical Machine and Equipment	✓												29-30	4-5		27 วัน T 2
หลักสูตรด้าน Production Competency (Production Competency) - ระยะเวลา 2 ปี																		
1	0000000143	Safety and Health	✓						12-20									7 วัน T 2
2	0000000144	Basic Science for Operator	✓							1-4								4 วัน T 2
3	0000000145	Piping & Installation & Valve	✓							21								17 วัน T 2
4	0000000146	P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram)	✓							28								17 วัน T 2
5	0000000147	Basic Process Overview	✓							17-20								27 วัน T 2
6	0000000148	Basic Equipment	✓							23-24, 27								9 วัน T 2
7	0000000149	Basic Instrumental Knowledge	✓							29-30								27 วัน T 2
8	0000000150	Basic Utilities	✓							31								0.5 วัน T 2
9	0000000151	Chemicals Handling	✓								4							0.5 วัน T 2
10	0000000153	Basic Equipment Cure (BEC for TPM)	✓								4							0.5 วัน T 2
11	0000000155	Basic Start Up and Shut Down	✓								5							17 วัน T 2
12	0000000157	Basic Operation (LOTO / Preparation for MA)	✓								5							0.5 วัน T 2
13	0000000154	Quality and Productivity Management	✓								6							0.5 วัน T 2
14	0000000152	LBO (Lab by operator)	✓								7							0.5 วัน T 2
15	0000000156	Basic Trouble Shooting (Process Trouble Shooting)	✓								7							0.5 วัน T 2
16	0000000158	Storage Management	✓															0.5 วัน T 2
17	0000000159	Basic Gain and Loss Operation	✓								10							0.5 วัน T 2
18	0000000160	DCS (Distributed Control System)	✓								11							17 วัน T 2

แผนการพัฒนาศักยภาพประจำปี พ.ศ. 2567

GROUP : Work Competency

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2567

Organization Name : ...

REV. 0

ISSUED BY

CHECKED BY

APPROVED BY

01/24

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ผู้ฝึกสอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			ALL	1-5	6-12	13-19	20-26	27-31	1-5	6-12	13-19	20-26	27-31	1-5	6-12	13-19	20-26	27-31	1-5
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิต (Production Competency) : ระบุ																			
19	0000003260	Advance Process Control	✓															27	T
20	0000000162	Asset Integrity for Operation	✓					21										17	T
21	0000000163	Basic Corrosion	✓					14										17	T
22	0000004912	การทบทวนข้อกำหนดการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตและหลักปฏิบัติ	✓															17	T
23	0000004911	Introduction to IRVC Model Plant	✓			4,8												17	T
24	0000004910	การบริหารจัดการต้นทุน (ความรู้ทางบัญชี, การจัดการบริหาร Stock)	✓					8										17	T
25	0000006349	การจัดการอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	✓						2									17	T
26	0000006350	การใช้งาน Generic Simulator for Operation	✓						9									17	T

หมายเหตุ : A = ATTENDANCE , T = TEST , R = REPORT , P = PRACTICE

ระดับการติดตามผล ระดับ(1):การประเมินแบบปฏิบัติ ระดับ(2):การประเมินแบบทฤษฎี ระดับ(3):การประเมินแบบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ระดับ(4):การประเมินแบบผลลัพธ์ที่มีต่อองค์กร ระดับ(5):การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน

สำเนาเรียน

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

1	29/02/67	08.30-16.00 น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	1	<div></div>	พนักงานระดับ PG 4-8 PD, TF, AL, RD, PORT, ถังน้ำมัน, EN, MA, IO และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบบ TIS/OHSAS18001	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity								
1	14/02/67	08.30-16.00 น.	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	1	วิทยาการภายนอก	พนักงานระดับหัวหน้างาน ,ระดับปฏิบัติการ, คณะกรรมการ 5ส ประจำหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
2	15/02/67	08.30-16.00 น.	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	2	วิทยาการภายนอก		ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
3	29/02/67	08.30-16.00 น.	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3	วิทยาการภายนอก		ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
GROUP : Work Competency								
หลักสูตรพัฒนาศมรรถนะด้านการผลิต (Production Competency)								
1	20/02/67	08.30-16.00 น.	0000003260	Advance Process Control	1	วิทยาการภายใน	พนักงานฝ่ายผลิต	วิทยาลัยเทคโนโลยี โออาร์พีซี ห้องปรีดีปรูม ชั้น 3

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง
2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพ
3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม

ผู้จัดทำ

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่

เอกมนพอรุณ

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

1	28/03/67	08.30-16.00 น.	00000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1	วิทยาการภายนอก	พนักงานทุกระดับ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมวรรณ ชั้น 3
2	29/03/67	08.30-16.00 น.	00000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	2	วิทยาการภายนอก	พนักงานทุกระดับ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมวรรณ ชั้น 3

หลักสูตรด้านดับเพลิง

1	22/03/67	08.30-16.00 น.	00000008338	ทบทวน เทคนิคการเข้ามอดูเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	1		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการเข้ามอดูเพลิงขั้นสูง มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ผัง IP
---	----------	----------------	-------------	---	---	--	--	--

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

1	1/03/67	08.30-16.00 น.	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	4		พนักงานระดับหัวหน้างาน, ระดับปฏิบัติการ, คณะกรรมการ 5ส ประจำหน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
---	---------	----------------	------------	------------------------------------	---	--	--	--------------------------------

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิต (Production Competency)

1	4/03/67	08.30-16.00 น.	00000004912	การทบทวนข้อกำหนดการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตและหลักปฏิบัติ	1		พนักงาน Plant , Instructor	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกมมส์คันต์ ชั้น 3
2	8/03/67	08.30-16.00 น.	00000004912	การทบทวนข้อกำหนดการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตและหลักปฏิบัติ	2		พนักงาน Plant , Instructor	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกมมส์คันต์ ชั้น 3

1	15/03/67	08.30-12.00 น.	00000000115	Safety Awareness Training Program	1		พนักงานระดับ PG 4 - 8 ทุกสายงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	209
2	21/03/67	08.30-12.00 น.	00000000113	ประชุมพบขานาเลื่อ่งต้น	1		พนักงานทุกระดับ	ห้องเสม่ค้ ร่น 6 ENCO B	209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง
2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและ
3. Team Leader บริหารจัดการฝึกอบรม จุฬ

2

เจ้าหน้าที่อาวุโส

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

1	22-23/04/67	08.30-16.00 น.	00000000108	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	1	วิทยาการภายนอก	พนักงานระดับ PG 6-8 (ที่มีผู้บังคับบัญชา)ทุกสายงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3
2	25/04/67	08.30-16.00 น.	00000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1	วิทยาการภายนอก	พนักงานทุกระดับ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมวรรณ ชั้น 3
3	26/04/67	08.30-16.00 น.	00000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	2	วิทยาการภายนอก	พนักงานทุกระดับ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมวรรณ ชั้น 3
4	29/04/67	08.30-16.00 น.	00000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถใช้รถโฟล์คลิฟท์	1	วิทยาการภายนอก	พนักงานระดับ PG3 ขึ้นไปที่ท่า หน้าที่ขับรถโฟล์คลิฟท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมวาลี ชั้น 3
หลักสูตรด้านดับเพลิง								
1	26/04/67	08.30-16.00 น.	00000008340	ทบทวน เทคนิคการช่วยเหลือและกู้ภัยอาคารสูง (Refresh High Rise and Rope Rescue)	1		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิค การช่วยเหลือและกู้ภัยอาคารสูง มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP
2	29/04/67	08.30-16.00 น.	00000008338	ทบทวน เทคนิคการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	2		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการ ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นสูง มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี ฟัง IP
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity								
1	23/04/67	08.30-16.00 น.	00000004824	QCC Story	1		พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริทัศน์ ชั้น 3
2	24-25/04/67	08.30-16.00 น.	00000003249	IATF 16949 Requirement	1		พนักงานระดับ PG 6-12	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

สำนักงานระยอง

GROUP Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

1	8/05/67	08.30-16.00 น.	0000012831	การสร้างความร่วมมือเพื่อความก้าวหน้าของทีม	1		พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3
2	9/05/67	08.30-16.00 น.	0000012832	การปรับตัวเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์	1		พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3

GROUP Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

1	13/05/67	08.30-12.00 น.	0000003101	พบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อยู่อาศัย, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1	วิทยาการภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) เมื่อวันที่ 30-31 พฤษภาคม 2562 และครบ 5 ปี ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567	ศูนย์ฝึกอบรมระดับเพลิง ไออาร์พีซี สิ่ง IP
2	27/05/67	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์	2	วิทยาการภายนอก	พนักงานระดับ PG3 ขึ้นไปที่ทำ หน้าที่ขับรถโฟล์คลิฟท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องวีรศิลป์ ชั้น 3
3	28/05/67	08.30-16.00 น.	0000000107	พบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับถังแก๊ส (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	1	วิทยาการภายนอก	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ถังแก๊สตามกฎหมายมาแล้ว 2-3 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3
4	29/05/67	08.30-16.00 น.	0000000107	พบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับถังแก๊ส (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	2	วิทยาการภายนอก	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ถังแก๊สตามกฎหมายมาแล้ว 2-3 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3
5	30-31/05/67	08.30-16.00 น.	0000000109	เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1	วิทยาการภายนอก	พนักงานระดับ PG 9 ขึ้นไป	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3

หลักสูตรด้านดับเพลิง

1	10/05/67	08.30-16.00 น.	0000008338	พบทวน เทคนิคการเข้าหุญเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	3		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการ เข้าหุญเพลิงขั้นสูง มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี สิ่ง IP
---	----------	----------------	------------	--	---	--	---	---

หลักสูตรด้านผลิต

2	16-17/05/67	08.30-16.00 น.	0000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander)	1		พนักงานระดับ PG 7-12 ทุกหน่วยงาน	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี สังกัด IP	1
3	27/05/67	08.30-16.00 น.	0000000341	บทพวน แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล (Refresh HAZMAT)	1		พนักงานที่ดำเนินการอบรมหลักสูตร แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง ไออาร์พีซี สังกัด IP	1
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity									
1	14/05/67	08.30-16.00 น.	0000004825	7 QC Techniques : 7 QC Tools	1		พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมนิเทศ ชั้น 3	42
2	16/05/67	08.30-16.00 น.	0000004824	QCC Story	1		พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมนิเทศ ชั้น 3	42
หลักสูตรด้าน Compliance : (ระบอบ)									
1	17/05/67	08.30-12.00 น.	0000003258	เรียนรู้เรื่องการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของ ภาครัฐตามกฎหมายการต่อต้านการให้และการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม	1		พนักงานทุกระดับ	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	42

GROUPEA Webk.Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิต (Production Competency)

1	8/05/67	08.30-16.00 น.	0000004911	Introduction to IRPC Model Plant *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมนิเทศ ชั้น 3	1
2	14/05/67	08.30-16.00 น.	0000000163	Basic Corrosion *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมนิเทศ ชั้น 3	1
3	21/05/67	08.30-16.00 น.	0000000162	Asset Integrity for Operation *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมนิเทศ ชั้น 3	1
4	23/05/67	08.30-16.00 น.	0000004911	Introduction to IRPC Model Plant *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฐมนิเทศ ชั้น 3	1

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

1	27/05/67	08.30-16.00 น.	0000012831	การสร้างความรู้รอบมือเพื่อความสำเร็จของทีม	1			พนักงานระดับ PG 3-8	โรงแรมจีนนาบอมน รีสอร์ท ห้อง Conference ชั้น 2		209
2	28/05/67	08.30-16.00 น.	0000012832	การปรับตัวเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์	1			พนักงานระดับ PG 3-8	โรงแรมจีนนาบอมน รีสอร์ท ห้อง Conference ชั้น 2		209
หลักสูตรด้าน Compliance : (กรุงเทพและคดียุติธรรม)											
1	17/05/67	08.30-12.00 น.	0000003258	เรียนรู้เรื่องการทำกับกาปฏิบัติงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมายการต่อต้านการให้และการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม	1			พนักงานทุกระดับ	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams		08

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพ
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม

* หลักสูตรที่กลุ่มเป้าหมายแล้ว

เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่อาวุโส

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

5	19-21/06/67	08.30-16.00 น.	00000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับถังแก๊สแบบบูรณาการ (สำหรับผู้บังคับ ขึ้น, ผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้บังคับขึ้น, ผู้จัดการวัตถุ, ผู้ควบคุมการใช้ ถังแก๊ส)	1		พนักงานสายงานซ่อมบำรุง และ วิศวกร (เฉพาะผู้หน้าที่เกี่ยวข้องกับ ถังแก๊ส)	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3
6	21/06/67	08.30-16.00 น.	00000000110	บทบาทความรับผิดชอบที่มีต่อหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา ความปลอดภัย	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป (เฉพาะผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ควบคุมประจำ)	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3

หลักสูตรด้านดับเพลิง

1	7/06/67	08.30-16.00 น.	00000008339	บททวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิค การดับเพลิงถังน้ำมัน มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง โออาร์พีซี ชั้น 3
2	21/06/67	08.30-16.00 น.	00000008338	บททวน เทคนิคการเข้าเผชิญเพลิงขึ้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	4		พนักงานที่ผ่านหลักสูตร เทคนิคการ เข้าเผชิญเพลิงขึ้นสูง มาแล้ว 5 ปี	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง โออาร์พีซี ชั้น 3
3	24/06/67	08.30-16.00 น.	00000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 6-12	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิง โออาร์พีซี ชั้น 3

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

1	18/06/67	08.30-16.00 น.	00000004827	Root Cause Analysis *	1		พนักงานระดับ PG 3 - 8	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3
2	24/06/67	08.30-16.00 น.	00000004825	7 QC Techniques : 7 QC Tools *	1		พนักงานระดับ PG 3 - 8	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3

หลักสูตรด้าน Compliance

1	28/06/67	08.30-12.00 น.	00000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ พนักงาน	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุก หน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
---	----------	----------------	-------------	--	---	---------------	---------------------------------------	--------------------------------

หลักสูตรด้าน Production Competency

I	5/06/67	08.30-16.00 น.	00000008349	การจัดการจุดสุทธาพการเชิงนิเวศ	1	วิทยากรภายใน	พนักงานสังกัดฝ่ายผลิต	วิทยาลัยเทคโนโลยีโออาร์พีซี ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3
---	---------	----------------	-------------	--------------------------------	---	--------------	-----------------------	---

ORON.Ps.Leadership@oilcorp.co.th

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2

1	11/06/67	08.30-16.00 น.	0000012834	การสร้างความรู้เข้าใจและเกื้อหนุนผู้ที่มีเป้าหมาย	1	อ	พนักงานระดับ PG 9-10	โรงแรมจินนาออนไลน์ ระดับต้น 2 ห้อง Conference ชั้น 2
2	12/06/67	08.30-16.00 น.	0000012832	การปรับตัวเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์	1	อ	พนักงานระดับ PG 9-10	โรงแรมจินนาออนไลน์ ระดับต้น 2 ห้อง Conference ชั้น 2
หลักสูตรด้าน Compliance								
1	28/06/67	08.30-12.00 น.	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ พนักงาน	1		พนักงานระดับ PG 3 – 8 ทุก หน่วยงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง
2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพ
3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

[Redacted Signature Area]

ผู้จัดทำ.....

[Redacted Signature Area]

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่อาวุโส

ภาคผนวก 32ข

นโยบายด้านคุณภาพอาชีพอนามัยและความปลอดภัย



ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 003 /2567

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เพื่อยุติความเสี่ยง สร้างสรรค์นวัตกรรมการใช้วัสดุ และพลังงานอย่างยั่งยืน โดยจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง วางแผน กำหนดเป้าหมาย กำกับ ควบคุมกระบวนการทำงาน เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ตลอดจนมีวัฒนธรรมด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE) และการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึง ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมาทุกคนทุกภาคส่วน จึงจัดทำนโยบายเรื่อง QSSHE ไว้ ดังต่อไปนี้

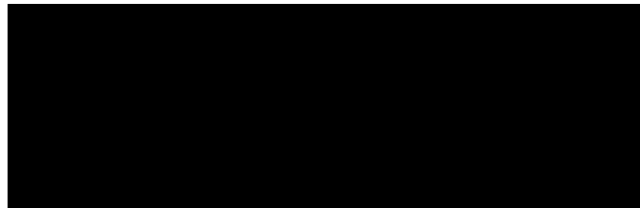
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและกฎเกณฑ์ ของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนดการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ ตลอดจนใส่ใจในเรื่องอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ส่งเสริมให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดีมีความสุขในการปฏิบัติงาน
2. ประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence Management System: OEMS) เป็นระบบบริหารจัดการหลัก พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร พนักงานและผู้รับเหมา ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เครื่องมือและนวัตกรรมบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร รวมถึงระบบงานดิจิทัล ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มผลผลิต สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่า ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. บริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการเปลี่ยนแปลงและความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับต่ำที่สุดอย่างสมเหตุสมผล และที่สามารถปฏิบัติได้ (As Low As Reasonably Practicable: ALARP) ตลอดจนรู้จักของธุรกิจ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต และโลจิสติกส์ จัดการสารเคมีโดยเลือกใช้สารที่ปลอดภัยหรือมีผลข้างเคียงน้อยกว่า ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปกป้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนจากภัยโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และภัยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต โอกาสในการปรับปรุงลดผลกระทบเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง
4. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อยุติสังคมคาร์บอนต่ำ สู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และส่งต่อวัตถุดิบ พลังงาน อากาศ น้ำและการจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการเกิดของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ปกป้อง ป้องกัน และลดก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

5. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
6. เผยแพร่ สื่อสารนโยบาย การดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส สื่อสารให้เกิดความร่วมมือภายในและภายนอก รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรม ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วม การรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจน ผลักดันให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบาย และนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตลอดสายโซ่อุปทาน ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง ทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุก ๆ ขั้นตอน ปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกระบวนการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567



ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก 33ข

เอกสารการอบรม/ผลการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME

BY SAMUEL JOHNSON, ESQ.

IN TWO VOLUMES.

LONDON: PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAULS CHURCH-YARD, 1790.

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME

BY SAMUEL JOHNSON, ESQ.

IN TWO VOLUMES.

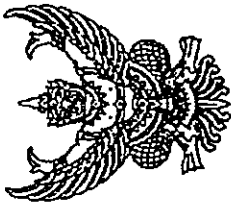
LONDON: PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAULS CHURCH-YARD, 1790.

<p>การอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ</p>	<div data-bbox="411 1641 587 1984"></div> <div data-bbox="611 1659 660 1966">ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า</div> <div data-bbox="679 1659 751 1966">ห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์ จุดติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้อง</div> <div data-bbox="435 1386 475 1498">สำหรับ</div> <div data-bbox="507 1335 547 1547">ทบทวนทุก 5 ปี</div> <div data-bbox="571 1211 786 1606"></div>
---	--

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๑๘ ก ราชกิจจานุเบกษา

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ

พ.ศ. ๒๕๖๒

เจตนารมณ์...

✓ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้จ้างได้รับอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ ที่อาจจะทำให้ขาดอากาศหายใจหรือได้ รับอันตรายจากสารพิษรวมถึงการบาดเจ็บ เจ็บป่วยจากการทำงานในที่อับอากาศ

ขอบเขตการบังคับ...

✓ ใช้บังคับกับนายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในสถานประกอบกิจการที่มีที่อับอากาศ

นิยาม ปี 62



ที่อับอากาศ

ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ ออกแบบไว้ สำหรับเป็นสถานที่ทำงาน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพ อันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไส้โลท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะ คล้ายกัน



สภาพอันตราย

"สภาพอันตราย" หมายความว่า สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงาน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

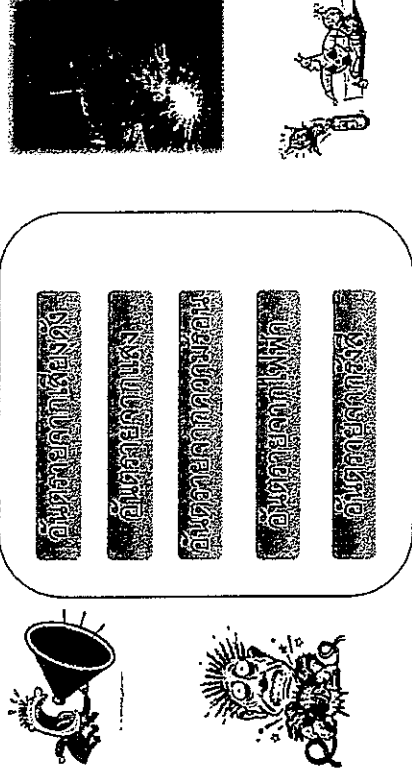
- (๑) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจลน หรือล้มทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
- (๒) มีสภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกทับ หรือติดอยู่ภายใน
- (๓) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (๔) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

บรรยากาศอันตราย

สภาพอากาศที่ทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด

1. ออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่า ร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
2. มีก๊าซ ได ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LFL หรือ LEL)
3. ฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ซึ่งเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LFL หรือ LEL)
4. ค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
5. สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่รัฐมนตรีประกาศ

อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ



ชนิดของที่อับอากาศ (Typical Confined Space)

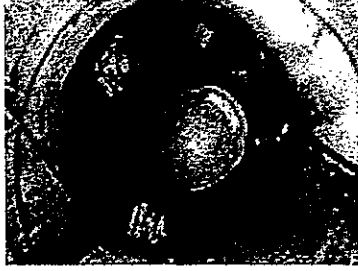
- อุโมงค์ ถ้ำบ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง

การจำแนกชนิดและประเภทตามลักษณะทางกายภาพของที่อับอากาศสามารถแบ่งได้ดังนี้

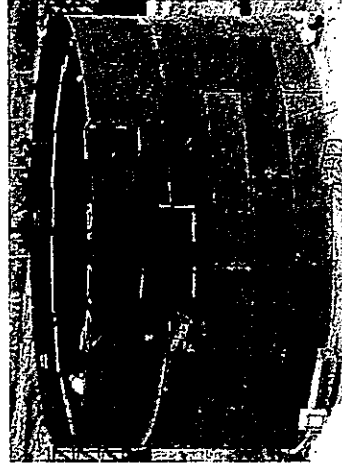
- ❖ แบ่งตามขนาด
- ❖ แบ่งตามรูปร่าง
- ❖ แบ่งตามการใช้งาน

แบ่งตามขนาด

Source: <http://www.ksars.org>

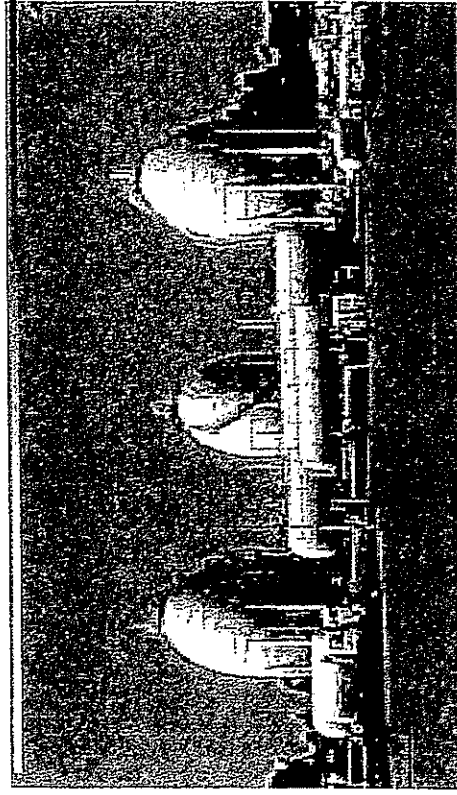


ขนาดเล็ก

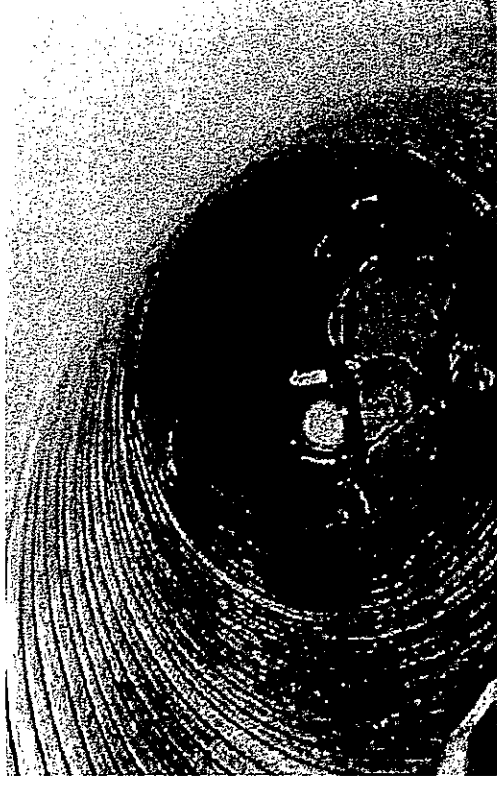


ขนาดใหญ่

แบ่งตามรูปร่าง



ทำงานลักษณะคลื่นเข้า



แบ่งตามการใช้งาน

อุตสาหกรรมปิโตรเคมี เช่น ถังน้ำมัน หอกลับ
เกษตรกรรม เช่น ปอหมักปุ๋ย ถังบรรจุปุ๋ย แท็งค์ฉีดพ่นสารเคมี
อุตสาหกรรมก่อสร้าง เช่น ปล่องขนาดใหญ่ ท่อทางเดินสายไฟ
อุตสาหกรรมอาหาร เช่น เตาอบ ถังแป้ง ถังน้ำตาล ถังข้าวปุ้น
อุตสาหกรรมสิ่งทอ เช่น หม้อต้มเส้นสำหรับฟอกขาว ถังสีย้อมผ้า
งานสุขาภิบาล เช่น บ่อขยะเปียก เตาเผาขยะ ท่อระบายน้ำ

หมวด 1 ขบทัวไข่

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดทำป้าย “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ขนาดมองเห็นชัดเจน ติดตั้งไว้เปิดเฉพาะบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง สำหรับที่อับอากาศ ซึ่งต้องมีอุปกรณ์เฉพาะในการเปิดทางเข้าออก ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการควบคุมเพื่อความปลอดภัย ในการเปิดทางเข้าออกและต้องติดป้ายแจ้งข้อความดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นได้เข้าไปในที่อับอากาศ เว้นแต่ได้ดำเนินการให้ความปลอดภัยแล้ว และได้รับ

อนุญาตตามข้อ ๑๗ และผ่านการอบรมข้อ ๒๐

หมวด 1 ขบทัวไข่

ข้อ ๔ ห้ามลูกจ้างหรือบุคคลได้เข้าที่อับอากาศ หากนายจ้างรู้ หรือควรรู้ว่า ลูกจ้างหรือบุคคลนั้นเป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่า การเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว

หมวด 2 มาตราความปลอดภัย

ข้อ ๕ ให้นายจ้างจัดให้มีการประเมินสภาพอันตรายในที่อับอากาศ หากพบว่ามีสภาพอันตราย นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมสภาพอันตรายเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้าง และให้นายจ้างเก็บหลักฐานการดำเนินการไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ หรือสถานที่ทำงาน เพื่อให้พนักงาน ตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

หมวด 2 มาตราความปลอดภัย

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศ ในที่อับอากาศก่อนให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานและในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ หากพบว่า มีสถานะที่เป็นบรรยากาศอันตราย ให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามบุคคลได้เข้าไปในที่อับอากาศ

(๒) กรณีที่มีลูกจ้างอยู่ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ให้นำลูกจ้างออกจากบริเวณนั้นทันที

(๓) ประเมินและกั้นหาสาเหตุของการเกิดบรรยากาศอันตราย

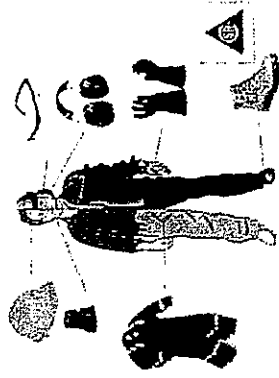
(๔) ดำเนินการเพื่อทำให้สภาพอากาศในที่อับอากาศนั้น ไม่มีบรรยากาศอันตราย เช่น การระบายอากาศหรือการปฏิบัติตามมาตรการอื่นเพื่อให้...เกิดความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง

หมวด 2 มาตราการความปลอดภัย

ให้นายจ้างเก็บบันทึกผลการตรวจวัด การประเมินสภาพอากาศ และการดำเนินการเพื่อให้ สภาพอากาศในที่อับอากาศไม่มีบรรยากาศอันตรายไว้ ณ สถานประกอบกิจการ หรือสถานที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้อย่างน้อยหนึ่งปี

หมวด 2 มาตราการความปลอดภัย

ข้อ ๗ หากดำเนินการแล้วยังมีบรรยากาศอันตรายอยู่ แต่จำเป็นต้องเข้าไปทำงานให้นายจ้างจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน



ข้อ ๘ กรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับ การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามข้อ ๒๐ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เป็นผู้ควบคุมงานประจำในบริเวณพื้นที่ทำงานตลอดเวลาเพื่อทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1 วางแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายและแผนช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน และปฏิบัติตามหรือแจ้งให้ลูกจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2 ที่แจ้งและรักษั้ช่องทางที่รับมือขอรับ วิธีปฏิบัติงานและป้องกัน
- 3 ควบคุมดูแลการใช้ PPE และตรวจตราให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้
- 4 สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราวในทันที ในกรณีที่มีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง หรือลูกจ้างแจ้งว่าอาจเกิดอันตราย จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป และหากจำเป็นจะให้ผู้อนุญาตยกเลิกการอนุญาตเสียก็ได้

ผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่งอาจทำหน้าที่ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศหลายจุด การทำงาน ในบริเวณพื้นที่เดียวกันในคราวเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ต้องสามารถมาถึงและจุดการทำงานได้อย่างรวดเร็ว ในทันทีที่มีเหตุฉุกเฉิน

ข้อ ๙ ให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิต ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และต้องควบคุมดูแลให้ ลูกจ้างซึ่งทำงานในที่อับอากาศและผู้ช่วยเหลือ สวมใส่หรือใช้อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต นั้น

(๒) จัดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๐ คนหนึ่งหรือหลายคน ตามความจำเป็น เป็นผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและ ช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน คอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออก โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างและช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่ อับอากาศได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๐. ให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งปิดกั้นที่สามารถป้องกันมิให้บุคคลได้เข้าหรือ ตกลงไปในที่อับอากาศที่มีลักษณะเป็นช่อง โพง หลุม กังเปิด หรือที่มี ลักษณะคล้ายกัน

ข้อ ๑๑. ให้นายจ้างปิดกั้น หรือกระทำโดยวิธีการอื่นใด ที่มีผลป้องกันมิให้ พลังงานสารหรือสิ่งเป็นอันตรายเข้าสู่ที่อับอากาศระหว่างกำลังทำงาน

ข้อ ๑๒. ให้นายจ้างจัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศให้มีความ สะดวก และปลอดภัย

ข้อ ๑๓. ให้นายจ้างประกาศห้ามลูกจ้างหรือบุคคลใดสูบบุหรี่ หรือพกพา อุปกรณ์สำหรับจุดไฟ หรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่ อับอากาศ โดยปิดหรือแสดงไว้บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ

ข้อ ๑๔. ให้นายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสม อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถ้าบรรรยากาศที่ไวไฟหรือระเบิดได้ ต้องเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดป้องกัน การติดไฟหรือระเบิดได้

ข้อ ๑๕. ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอที่จะ ใช้งานได้ทันที

ข้อ ๑๖. ห้ามนายจ้างอนุญาตให้ลูกจ้างทำงานต่อไปในที่อับอากาศ

(๑) งานที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือประกายไฟในที่อับอากาศ เช่น การ เชื่อม การเผาไหม้ การย้ายหมุด การเจาะ การขีด หรืองานอื่นที่มี ลักษณะคล้ายกัน

(๒) งานที่ใช้สารระเหยง่าย สารพิษ หรือสารไวไฟ

มิให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้อย่างบังคับกับกรณีที่น่าายจ้างได้จัดให้มี มาตราการความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงนี้ ทั้งนี้ ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานอาจปฏิเสธการทำงานในคราวใดก็ได้ หากเห็นว่าการทำงาน ในคราวนั้น ไม่มีมาตรการรองรับเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อลูกจ้าง

ข้อ ๑๗. ให้นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการอนุญาต ในการนี้นายจ้างจะ
มอบหมายเป็นหนังสือให้ลูกจ้างที่ผ่านการอบรม ตามข้อ ๒๐ (ผู้อนุญาต)
หนึ่งคนหรือหลายคน เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอนุญาตแทนก็ได้

ให้นายจ้างเก็บหนังสือมอบหมายไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการพร้อมให้
พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบขออนุญาต ทำงานในที่อับอากาศ

1. ผู้อนุญาต
2. ผู้ควบคุมงาน (ผู้ดำเนินการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ)
3. ผู้ปฏิบัติงาน
4. ผู้ช่วยเหลือ

ผู้มีสิทธิในการขอหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

- 1) พนักงานที่ทำงานที่นั่นเป็นผู้ควบคุมงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ตามที่กฎหมายกำหนด (ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย 2 ข้อที่ 7 และ คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่องกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย)
- 2) หรือพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่นายจ้างได้มอบหมายให้ทำหน้าที่ในการขอหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

ข้อ ๑๘. ให้นายจ้างจัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศทุก
ครั้ง โดยอย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่อับอากาศที่อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน
- (๒) วัน เวลาในการทำงาน
- (๓) งานที่ให้ลูกจ้างเข้าไปทำ
- (๔) ชื่อลูกจ้างที่อนุญาตให้เข้าไปทำงาน
- (๕) ชื่อผู้ควบคุมงานตามข้อ ๘
- (๖) ชื่อผู้ช่วยเหลือตามข้อ ๙ (๒)
- (๗) อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับ และวิธีการปฏิบัติตนและการช่วยเหลือลูกจ้าง
ออกจากที่อับอากาศ ในกรณีฉุกเฉิน และวิธีการหลีกเลี่ยง
- (๘) ผลการประเมินสภาพอันตรายและบรรยากาศอันตราย
- (๙) มาตรการความปลอดภัยที่ได้รับไว้ก่อนการให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน

(๑๐) อุปการคุณคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปการคุณช่วยเหลือและ

ช่วยเหลือ

(๑๑) ชื่อและลายมือชื่อผู้ขออนุญาต และชื่อและลายมือชื่อผู้มีหน้าที่

รับผิดชอบในการอนุญาต ตามข้อ ๑๗

(๑๒) ผลการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในที่อับอากาศโดยมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๑๙ ให้นายจ้างกับหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศตามข้อ ๑๘ ไว้ ณ สถานประกอบกิจการหรือสถานที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้และ ให้ปิดหรือแสดงสำเนาหนังสือดังกล่าวไว้ที่บริเวณทางเข้าที่อับอากาศให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่ลูกจ้างทำงาน

การสิ้นสุดการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

การสิ้นสุดงานเนื่องจากเสร็จสิ้นภารกิจ

- ตรวจสอบระบบความปลอดภัยหลังจากนำระบบที่ถูกต้องแยกกลับสู่สภาวะปกติ
- ตรวจสอบและเก็บทำความสะอาดพื้นที่ทำงานภายในที่อับอากาศ
- หลังจากเคลียร์ความเรียบร้อยทุกอย่างแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ทำการปิดระบบขออนุญาตทำงาน

การสิ้นสุดการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

การสิ้นสุดงานเนื่องจากหนังสือขออนุญาตทำงานหมดอายุ

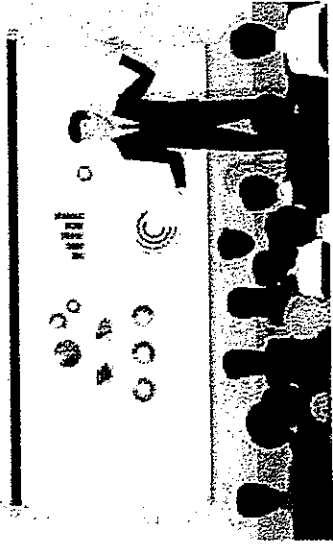
- แจ้งขอต่อการอนุญาต พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่งานไม่เสร็จต่อผู้อนุญาต
- อนุญาต
- ผู้ควบคุมงานต้องยื่นยื่นสภาพการณ์ ในบริเวณที่งานในที่อับอากาศว่ายังไม่มีการเปลี่ยนแปลงระบบควบคุมความปลอดภัย
- เข้าสู่กระบวนการขออนุญาตใหม่ ตามระเบียบปฏิบัติ แล้วประมาณการให้ครอบคลุมตามกำหนดระยะเวลาที่งานแล้วเสร็จ

การสั่งหยุดปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

การสิ้นสุดงานเนื่องจากมีปัญหาลื่นหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติหรือเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ระเบิด ก๊าซรั่วไหล เป็นต้น
- กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ ตามที่ระบุอยู่ในหนังสือขออนุญาตทำงาน

หมวด 4 การฝึกอบรม



เล่ม ๓๓๘ ตอนพิเศษ ๕๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หน้า ๘

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ ๒๐ กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระยะตั้งแต่ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศจนกระทั่งถึงหลังออกจากที่อับอากาศแล้ว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในทักษะที่จะใช้ในการทำงานอย่างปลอดภัย ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงได้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เป็นต้นไป

หมวด ๑ หลักเกณฑ์ และวิธีการฝึกอบรม

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ลูกจ้าง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน และ ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพบพบความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ กรณีลูกจ้างมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนสถานที่ทำงานซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติให้กับลูกจ้างผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในการอนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มการทำงาน

ข้อ ๓ ในการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ นายจ้างหรือนิติบุคคล ที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้แจ้งกำหนดการ หลักสูตรการฝึกอบรม พร้อมรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร คัดเลือก หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนการฝึกอบรม ทั้งนี้ อาจแจ้งเป็นเอกสารด้วยตนเอง หรือผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนด
- (๓) จัดให้มีเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตร
- (๔) จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ออกหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ชื่อหน่วยงานหรือชื่อกลุ่มงานแสดงการดำเนินการด้านการฝึกอบรม พร้อมระบุข้อความว่า “จัดฝึกอบรมโดยนางจาง” หรือ “จัดฝึกอบรมโดยนิติบุคคลได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ใบอนุญาต เลขที่ ...”

(ข) ชื่อและนามสกุลของลูกจ้างหรือบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรม

(ค) ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม

(ง) สถานที่ตั้งในการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(จ) วัน เดือน และปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม

(ฉ) ลงนามโดยนายจ้างหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑

ข้อ ๔ ผู้จัดฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในข้อหากศต้องจัดให้องค์กรฝึกอบรมหนึ่งห้อง

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่าสิบคน และวิทยากรอย่างน้อยหนึ่งคน และใบภาคปฏิบัติ ต้องจัดให้มีวิทยากรอย่างน้อยหนึ่งคนต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสิบห้าคน

หมวด ๒

หลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ ๗ หลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในข้ออากาศ มีดังนี้

(๑) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต

(๒) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน

(๓) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือ

(๔) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในข้ออากาศ

(๕) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในข้ออากาศ

(๖) หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในข้ออากาศ

3. เนื้อหาการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม ภาคทฤษฎี	ระยะเวลาฝึกอบรม ภาคปฏิบัติ	รวม	วัน
ผู้อนุญาต	ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง	7	1
ผู้ควบคุมงาน	ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	12	2
ผู้ช่วยเหลือ	ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง	18	3
ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	12	2
ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และ ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง	24	4
ทบทวน	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง		3	1/2

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม
อย่างทั่วถึงทุกคน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้สุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เกี่ยวข้องกับทางเดินหายใจ
โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าควรเข้าไปในข้ออากาศอาจเป็นอันตรายต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมทบทวน
ความปลอดภัยในการทำงานในท้องถิ่นตามข้อ ๑๓ ทุกห้าปีนับแต่วัน
สุดท้ายของการฝึกอบรมหลักสูตรตาม ข้อ ๔ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒
โดยจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ก่อนครบ
กำหนดห้าปี หากนายจ้างมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง นายจ้างต้องจัดให้
ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามหลักสูตรข้อ ๔ ข้อ
๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี
ข้อ ๑๕ ในการฝึกอบรมลูกจ้างและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามข้อ ๔ ข้อ
๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ
ข้างต้น ตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานเกี่ยวกับอัคคีภัย

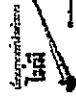
เล่ม ๓๓๘ ตอนพิเศษ ๕๔ ง	หน้า ๓๘	ราชกิจจานุเบกษา	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔
------------------------	---------	-----------------	----------------

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องเข้ารับการอบรมตามข้อ ๑๓ ให้แล้ว
เสร็จภายใน สามสิบวันก่อนครบกำหนดห้าปี นับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรม
ดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่เป็นผู้ผ่าน การฝึกอบรม ตามวรรคหนึ่งมาแล้วตั้งแต่ห้า
ปีขึ้นไป จะต้องเข้ารับการอบรมตามข้อ ๑๓ ให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวันนับ
แต่วันประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
อภิญา สุจริตตานันท์
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ยุบตีเหตูและอนตฤษ

ในภวที่ทงนในตอภวค



สยอคนงน 5 ศพ-สตูแอสพิชตยคยบอหมกัษนุ ที่ราชบุรี

คนงานทำร่มหนูกอดคอตายหมู่ 5 ศพ หลังมดบ่อไม่โอเกิดสต่อท่อผลิตไฟ วันที่ 27 พฤษภาคม
2555 คนงานตกบ่อเกิดเสียชีวิต 5 ศพ ซึ่งต้องใช้เครื่องช่วยหายใจ ในการนำศพออกมาของบริษัท
SPMเลขที่ 79 / 1 หมู่ที่ 1 ตำบลห้วยยางโพน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี เสียชีวิต 5 ราย หลังลงไป
ซ่อมแซมวาล์วสต่อท่อบ่อหมักไบโอแก๊ส เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยแก๊สชีวภาพ



พี่ารอย! ชาวบ้านล่างปอเล็ก 6 เมตร ชาติอากาศตาย 4 ศพ

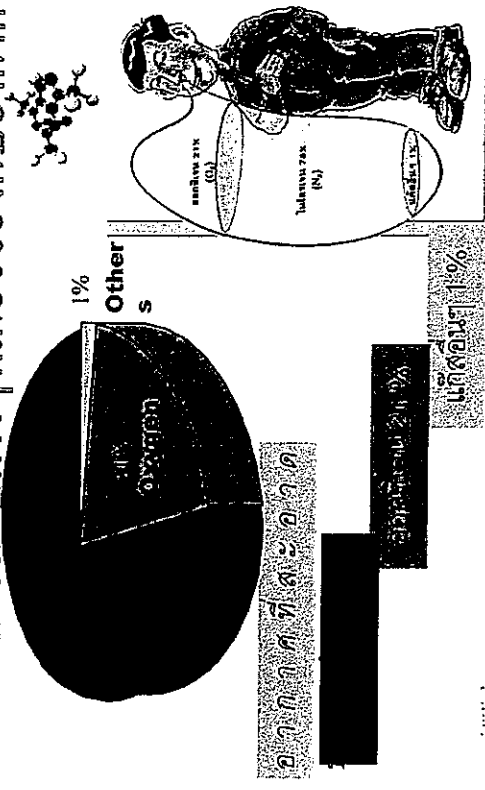


(7 เม.ย.57) เมื่อช่วงเย็นที่ผ่านมามีเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ปลวกแดง จ.ระยอง ได้รับแจ้งเหตุคนเสียชีวิตอยู่ในบ่อเก็บน้ำเก่า หลังจากลงไปทำความสะอาดและชาติอากาศหายใจ จึงได้เดินทางไปตรวจสอบ ที่เกิดเหตุพบกลุ่มไผ่ยมุงจำนวนมาก ตรวจสอบบริเวณบ่อเก็บน้ำเก่า ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 เมตร ความลึกประมาณ 6 เมตร มีการเปิดผาทั้งเอาไว้



เผยแพร่เมื่อ 28 มิ.ย. 2016
นี้เป็นภาพที่ชีวิตที่เจ้าหน้าที่กู้ภัยลงไปช่วยเหลือคนงาน 3 คน ที่ชาติอากาศหายใจหมดสติอยู่ใต้น้ำบ่อขนาดเล็กกว่า 15 เมตร ภายในหมู่บ้านวังดิน อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ซึ่งมาอย่างเร่งด่วน จึงการช่วยเหลือเป็นไปด้วยความยากลำบาก ภายใต้อากาศที่จำกัดเนื่องจากคนงานทั้ง 3 นมดสติไปนานกว่าครึ่งชั่วโมง กู้ภัยกู้ภัยจะมาถึง

องค์ประกอบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอากาศ

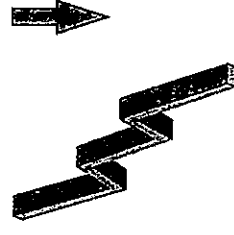


อันตรายจากการทำงานในที่อวกาศ

การขาดออกซิเจน

- ▶ มนุษย์หายใจ
- ▶ ถูกใช้ในการเผาไหม้สารติดไฟ เช่น งานเชื่อม, งานหลอม
- ▶ ถูกใช้ในปฏิกิริยาของแบคทีเรียในการหมัก

19.5% Oxygen



ระดับออกซิเจนที่ไม่ผลต่อร่างกาย

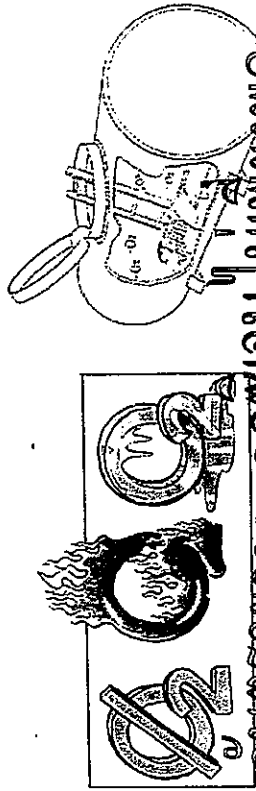
% ออกซิเจน	สภาพร่างกาย
23.5	ระดับออกซิเจนสูงสูดที่อนุญาตทำงานได้
21	ระดับออกซิเจนปกติ
19.5	ระดับออกซิเจนต่ำสุดที่ยังอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องอากาศ
12 - 16	เริ่มมีอาการเรื้อรัง และเวียนศีรษะ
10 - 11	อาการเริ่มทำงานผิดปกติ สูญเสียการทรงตัว
6 - 10	อาการเริ่มมีอาการ
5	มีโอกาสรุนแรงถึงชีวิต

อันตรายจากการทำงานในที่อวกาศ

- บรรยากาศที่มีออกซิเจนมากเกินไป
- ช่วยทำให้เกิดการติดไฟที่รุนแรง
- วัตถุติดไฟอย่างรวดเร็ว
- สาเหตุมักเกิดจากวาล์วรั่ว,ท่อบรรจุ



Oxygen 23%

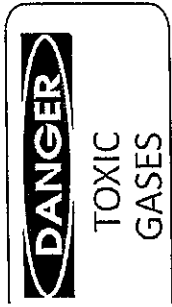


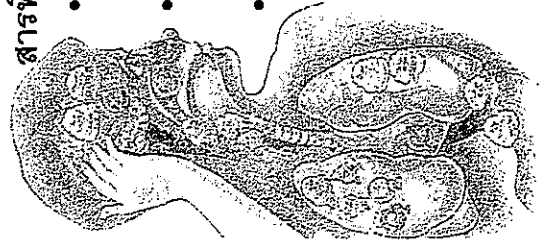
อันตรายจากออกซิเจนไม่เพียงพอ

ร่างกายหายใจนำออกซิเจนไปสู่ปอด และมีเม็ดเลือดแดงเป็นตัวนำออกซิเจนจากปอดไปสู่เซลล์ต่างๆ ของร่างกาย หากออกซิเจนไม่เพียงพอจะทำให้เกิดอาการง่วง ปวดศีรษะ บิดเบี้ยวขาดออกซิเจนเกินกว่า 4 นาที สมรรถนะที่รับความรู้สึกละเลยไป ถ้าเกินกว่า 8 นาที เซลล์สมองจะหยุดทำงาน และถ้าหัวใจขาดออกซิเจน กล้ามเนื้อหัวใจก็ทำงาน หัวใจหยุดเต้น คนอาจเสียชีวิตในระยะเวลากำหนด

สารเคมีอันตราย

TOXIC GASES





สารพิษสามารถผ่านเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง

- ระบบทางเดินหายใจ ได้แก่ แก๊ส, ไอระเหย, ละออง, ฝุ่นและฟุ้ง
- ผิวหนัง ได้แก่ สารเคมีที่สามารถละลายไขมันที่ชั้นผิวหนังได้
- ระบบทางเดินอาหาร ได้แก่ ที่เป็นของแข็ง มักเข้าไปโดยไม่ตั้งใจ เกิดจากสุลักษณะ การดูแลทำความสะอาดร่างกายที่ไม่ดีพอ เช่น การล้างมือทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร

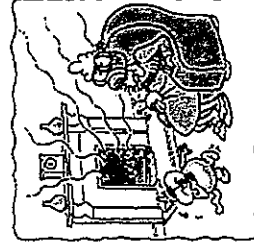
• Carbon Monoxide (CO)

- ไม่มีสี, ไม่มีกลิ่น
 - มีผลต่อร่างกายทำให้การแลกเปลี่ยนออกซิเจนถูกขัดขวางเกิดอาการมีงง, สลบและเสียชีวิตได้ (CO จับกับ hemoglobin ได้ดีกว่า O₂ ถึง 200-300 เท่า)
- | | |
|---------|---------|
| PEL/TWA | 50ppm |
| STEL | 400ppm |
| IDLH | 1200ppm |
| LEL | 12 % |

• แก๊สพิษที่มักพบในที่อับอากาศ ได้แก่

1. Carbon Monoxide (CO)

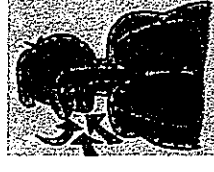
2. Hydrogen Sulfide (H₂S)



• Hydrogen Sulfide (H₂S)

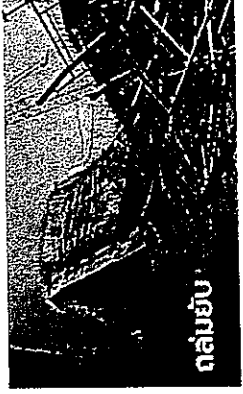
- ไม่มีสี แต่มีกลิ่นเหม็นฉุนฉุน
- มีความเป็นพิษสูง
- ทำให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ

PEL/TWA	10ppm
STEL	15ppm
IDLH	300ppm
LEL	4 %



การชี้แจง การประเมินสภาพอันตราย ประเมินพื้นที่ และงาน และ การเตรียมความพร้อมในการทำงานใน ที่อัปฮากาศ

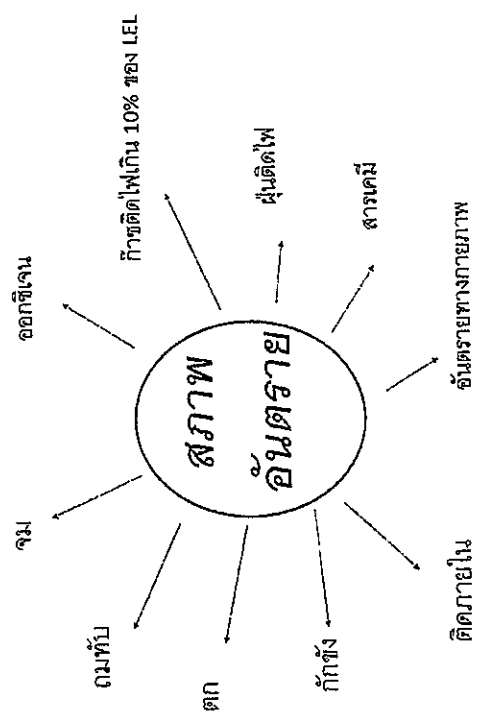
การประเมินสภาพอันตราย



สภาพอันตราย

"สภาพอันตราย" หมายความว่า สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงาน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจลน หรือล้มทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
- (๒) มีสภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
- (๓) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (๔) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

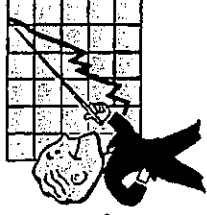


การประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย

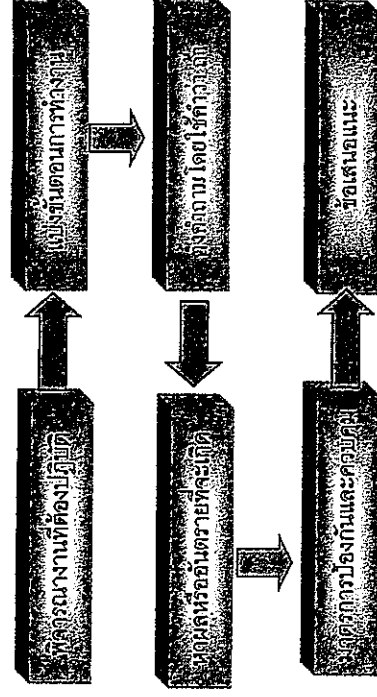
สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าไปทำงานในข้อบกพร่อง

สามารถป้องกันอันตรายในข้อบกพร่องได้

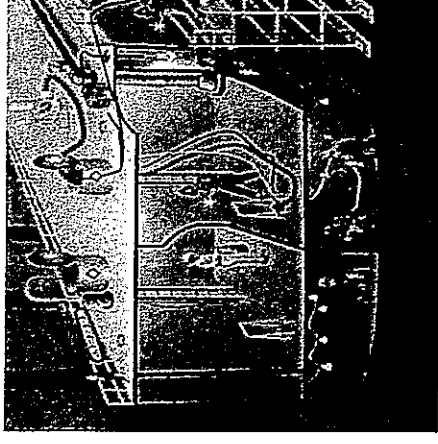
สามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น



ขั้นตอนการประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย



การพิจารณางานที่ต้องปฏิบัติในข้อบกพร่อง



งานเจาะด้วยสว่าน

งานติดตั้งนั่งร้าน



งานเจียร์

งานเชื่อมแก๊ส

งานตัดหินงานด้วยสิ่ว

แบ่งขั้นตอนงานที่จะวิเคราะห์

เขียนทุกขั้นตอนที่พนักงานปฏิบัติงาน ตามลำดับ

ก่อน หลัง (ตั้งแต่เริ่มงาน – งานเสร็จ)

(โดยการสังเกต การทำงานของพนักงาน)

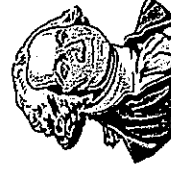
ข้อควรระวัง :

ไม่ควรแบ่งแยกขั้นตอน

ละเอียดเกินไป หรือหายเกินไป

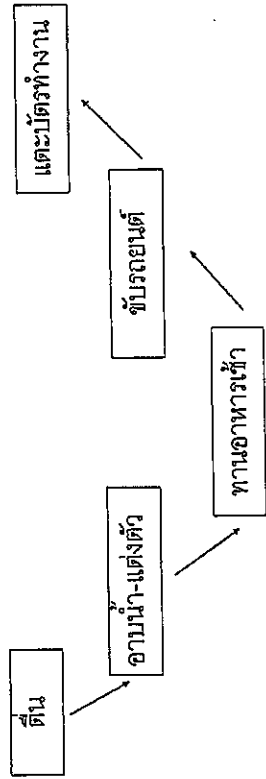
ขั้นตอนที่สำคัญ ไม่ควรเกิน

10 ขั้นตอน



การแบ่งขั้นตอนการทำงาน

ตัวอย่าง: นายสุรชัย ต้นเข้ามาต้องเดินทางไปถึงที่ทำงานในเวลาไม่เกิน 08.00 น. ดังนั้นถ้ารถจะมาเป็นตามขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงท้ายสุดในกระบวนการดังนี้



คำถาม ในแต่ละขั้นตอน

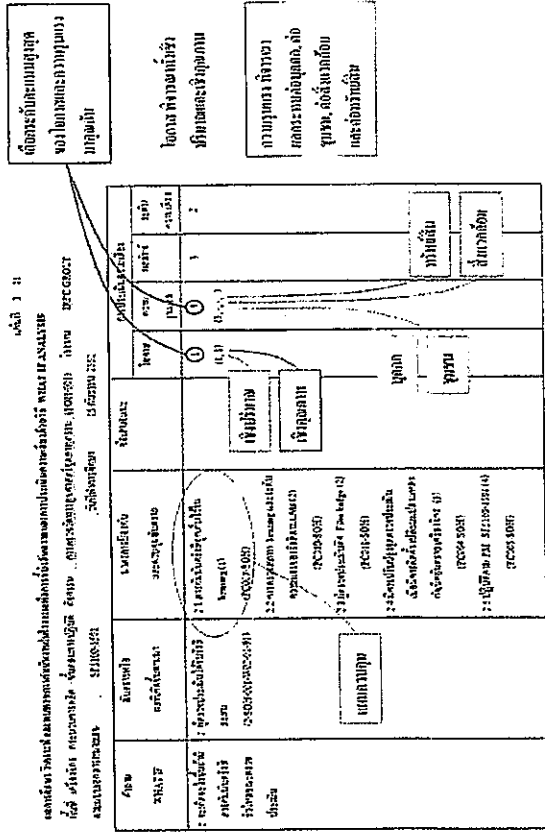
1. ต้น

- ถ้า นายสุรชัย ต้นสาย จะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้า นาฬิกาปลุกไม่ปลุก ตามเวลาที่ตั้งจะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้า ต้นเข้ามาหลัง 08.00 น. จะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้า ต้นตั้งนาฬิกาปลุกจะเกิดอะไรขึ้น

ต้น แต่งตัว/อาบน้ำ ทานอาหารเช้า ขับรถยนต์ ตอกบัตรทำงาน

2. อาน้ำ/แต่งตัว
 - ถ้า น้ำประปาไม่ไหลจะเกิดอะไรขึ้น
 - ถ้า ไม่ได้อาบน้ำก่อนไปทำงานจะเกิดอะไรขึ้น
 - ถ้า ชูดทำงานยังไม่ได้จะเกิดอะไรขึ้น
 - จะเกิดอะไรขึ้นถ้ายังไม่ได้ชุดทำงาน

แผนผังขั้นตอนการทำงาน



What If คือ เทคนิคการค้นหาอันตรายแฝง (Potential Hazards) ที่อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติจากกระบวนการผลิต / ขั้นตอนการทำงานและจุดที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่างๆ โดยใช้หลักการระดมสมองอย่างสร้างสรรค์ และตั้งคำถามว่า

“จะเกิดอะไรขึ้น.....ถ้า.....?”

แต่อันตรายที่ต้องพิจารณาแบ่งมี

P = PEOPLE

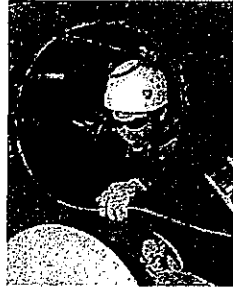
E = EQUIPMENT

M = MATERIAL

E = ENVIRONMENT

วิธีการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ อย่างถูกต้องและปลอดภัย

1. ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศจะต้องได้รับการฝึกอบรม (อย่างน้อยตามที่ถูกกฎหมายกำหนด) และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง (ไม่เป็นโรคทางเดินหายใจ และโรคหัวใจ)
2. มีใบอนุญาตเพื่อเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศจากผู้มีอำนาจและหน้าที่ให้ใบอนุญาต



3. ตรวจสอบความพร้อม เพื่อความปลอดภัย

3. 1 **อย่าเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ**

ที่อับอากาศต้องติดแยก (Isolate) ท่อสารเคมี ท่อน้ำ ท่อไอน้ำ ท่อระบายต่างๆ ที่ต่อร่วมกับส่วนอื่น

ที่อับอากาศนั้นต้องสะอาดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ท่อก๊าซไนโตรเจนหรือก๊าซที่ไม่ช่วยในการหายใจ ก๊าซไวไฟหรือ ก๊าซพิษ ต้องปิดวาล์วและปลดแยกท่อออก

แหล่งพลังงาน เช่น กระแสไฟฟ้า หรือเครื่องมีอกลต้องตัดแยก ล็อค ทดสอบ ไว้ที่จุดล็อค

ผ่านการระบายอากาศด้วยอากาศที่ไม่ปนเปื้อนอย่างน้อย 5 เท่า ของปริมาตร

ห้ามเข้าไปในพื้นที่อับอากาศที่มี


- ไอระเหยที่ติดไฟได้เกินกว่า 10% ของ ค่า LEL สารนั้นๆ
- ไอระเหยสารเคมีมากกว่า 50% ของความเข้มข้นที่จะก่อ


อันตรายต่อชีวิตอย่างเฉียบพลัน (IDLH)


(ยกเว้นการเข้าไปช่วยชีวิตพร้อมอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมขณะเข้า)


หากสงสัยว่ามีก๊าซหรือสารเคมีตัวใดในบรรยากาศ ต้องทำการ ตรวจวัดทุกครั้ง

การใช้หน้ากากหายใจชนิดท่อส่งอากาศควรมีถึงลำลองขนาดเล็ก ด้วย


 งดเว้นการสูบบุหรี่ในพื้นรอบๆ การเข้าทำงานในที่อับอากาศ


 การเข้าในที่อับอากาศทุกครั้ง ต้องมีการกำหนดผู้เฝ้าระวัง และมีผู้คอยสนับสนุนผู้เฝ้าระวัง


 อุปกรณ์กู้ภัย อุปกรณ์สื่อสาร ต้องเตรียมพร้อมและทดสอบการทำงานก่อนอนุญาตให้เข้า


 การเข้าในที่อับอากาศ ต้องได้รับการอนุญาตก่อนเข้าตามระบบความปลอดภัย

3. 2 ระหว่าง เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

 ผู้เข้าทำงานในที่อับอากาศ ควรมีเครื่องมือตรวจวัดออกซิเจนและสารเคมีติดตัวตลอดเวลา และต้องออกจากที่อับอากาศทุกคนหากมีเสียงสัญญาณดังเตือนสิ่งผิดปกติ

 ต้องระบายอากาศตลอดเวลา ด้วยการส่งอากาศจากภายนอกเข้าไปยังจุดที่คนอยู่ เว้นไว้ว่ามีมาตรการอื่นรองรับ

 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ต้องมีระบบตัดอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าลัดวงจร

 ผู้เฝ้าระวังต้องประจำอยู่ที่ทางเข้าตลอดเวลา และติดต่อกับผู้ที่อยู่ในที่อับอากาศตลอดเวลา



ต้องให้คนเฝ้าอยู่ในที่อับอากาศหยุดทำงานชั่วคราวและออกจากที่อับอากาศในกรณี ดังต่อไปนี้

- มีสภาวะอันตรายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นหรือภายนอกที่อับอากาศ
- พบเห็นพฤติกรรมเสี่ยงต่ออันตรายของผู้ที่อยู่ในที่อับอากาศ
- มีอุบัติเหตุ หรือภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้น
- ผู้เฝ้าระวังไม่สามารถปฏิบัติงานอยู่คนเดียวได้



ต้องมีจำนวนบุคลากรสำหรับการกู้ภัยอยู่เพียงพอกับที่อับอากาศ



ผู้เฝ้าระวังต้องตรวจวัดออกซิเจนและไธระเหยที่ติดไฟในที่อับอากาศอย่างน้อยทุกๆ 4 ชั่วโมง โดยหยุดการระบายอากาศอย่างน้อย 15 นาทีก่อนวัดเหมือนก่อนเข้า

4. ต้องมีจิตสำนึก และต้องรู้ความเสี่ยงอันตรายในที่อับอากาศที่จะเข้าไปทำงาน รวมทั้งวิธีการแก้ไข ป้องกัน และภาวะฉุกเฉิน

5. ให้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นตามความเสี่ยงภัย

6. ปฏิบัติตามมาตรฐานระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. รักษาการติดต่อกับผู้ช่วยเหลือตลอดเวลา

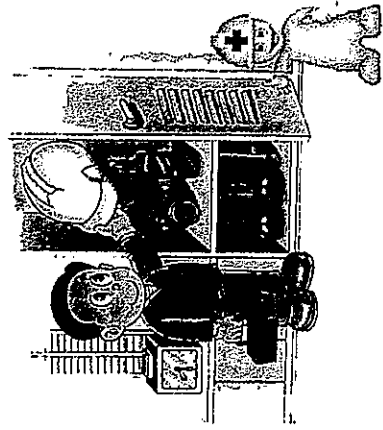
8. ถ้ามีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบแก้ไขโดยเร็ว หรือรีบหนีออกมาหรือใช้แผนฉุกเฉินที่กำหนดไว้โดยติดต่อกับผู้ช่วยเหลือโดยเร็ว

9. ต้องเชื่อฟังคำสั่งของผู้ควบคุม และผู้ช่วยเหลือ

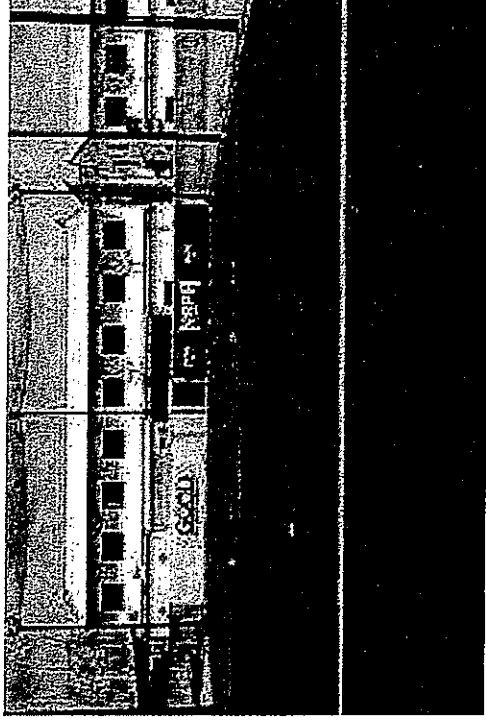
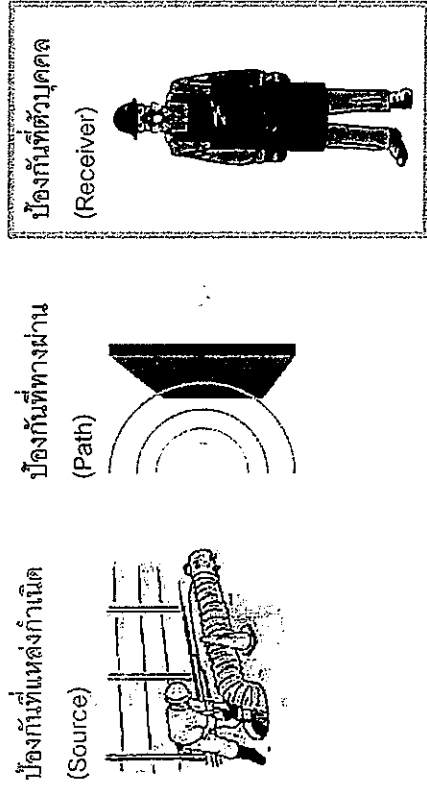
10. ถ้าไม่มีการช่วยเหลือ หรืออาจช่วยไม่ทันในกรณีมีอันตราย ให้หลักให้รับหนีไว้ก่อนเสมอ



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

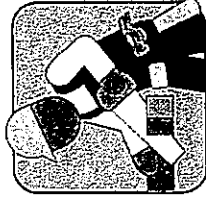


หลักการควบคุมอันตราย

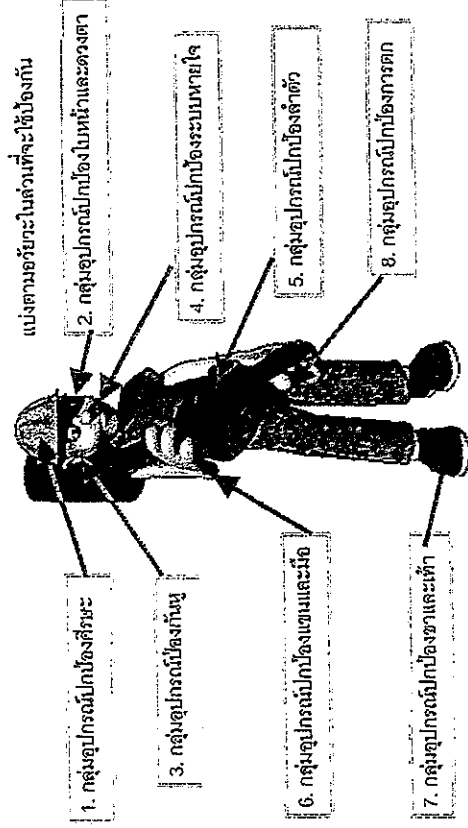


เป้าหมายของการใช้อุปกรณ์ PPE

- ☆ อุปกรณ์เหมาะสมกับงาน
- ☆ อุปกรณ์สามารถป้องกันอันตรายที่คนงานเผชิญอยู่
- ☆ อุปกรณ์มีคุณภาพเทียบเท่า หรือมากกว่าระดับที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้น
- ☆ อุปกรณ์ให้ความสบายแก่ผู้สวมใส่
- ☆ อุปกรณ์ไม่กลายเป็นภาระของผู้สวมใส่

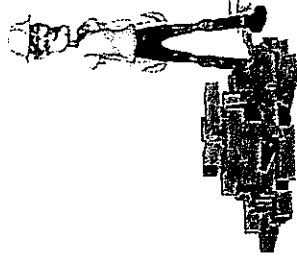


อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ




- เป็นอุปกรณ์สำหรับสวมใส่
ลงบนศีรษะเพื่อป้องกัน
ไม่ให้ศีรษะได้รับอันตราย
จากการตกกระทบ การ
กระแทก การเจาะทะลุของ
ของแข็ง และกระแสไฟฟ้า
ปริมาณน้อยๆได้



2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face & Eye Protection)



สิ่งที่เป็นอันตรายต่อดวงตา

เชิงกลศาสตร์	การมอง	สารเคมี
		
จากการทำงาน	แสงไม่เจาะตา	อักเสบจาก
หน้าตาหลอมที่มี	รูปแรงจากการ	การแพ้กับปูน
ความร้อนสูง	มองแสงแดด	

สิ่งที่เป็นอันตรายต่อดวงตา

อันตรายที่เกิดขึ้นต่อดวงตา



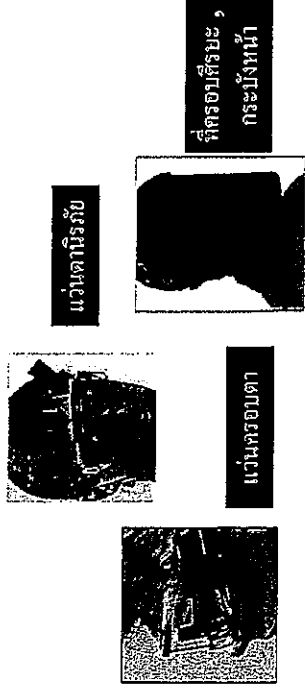
อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า

- ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้าที่มี 5 ชนิด
 - แว่นตานิรภัย (Safety Spectacle)
 - แว่นครอบตา (Goggle)
 - กระบังหน้า (Face shield)
 - หมวกากเชื่อม (Welding helmets)
 - ครอบศีรษะป้องกันใบหน้า (Hood)

อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา

(Face & Eye Protection)

แบ่งตามรูปลักษณะของอุปกรณ์



อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน

การทำงานที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยตลอดเวลา 8 ชม ตั้งแต่ 85 db

ให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

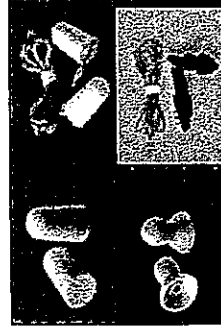
ห้ามลูกจ้างทำงานที่มีระดับเสียงดังเกิน 140 db

อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน

ปลั๊กอุดหู (Earplug) มี

3 แบบ

- แบบเปลี่ยนรูปเข้ากับช่องหู ทำจากโฟม
- รูปแบบตายตัว ทำจาก ซิลิโคน
- ออกแบบให้เข้ากับขนาดหูเฉพาะ



ที่ครอบหู (Earmuff)

ครอบปิดทั้งใบหู
แบ่งได้ 2 แบบ คือ ชนิดสวมศีรษะ
และ ครอบบนหมวก



อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง (HEARING PROTECTOR)

แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ได้ 2 ประเภท

1. ที่อุดหู (EAR PLUG)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันหู ราคาถูกที่สุดและเป็นที่ยอมรับใช้กันมากที่สุด เหมาะสมกับงานในบริเวณที่มีความดังไม่เกิน 100 เดซิเบล(เอ) สามารถแบ่งย่อยออกตามรูปลักษณะได้เป็นสองชนิดด้วยกันคือ

1.1 ที่อุดหูที่ต้องปั้นให้เป็นรูปก่อนใช้



1.2 ที่อุดหูชนิดพลาสติก หรือยาง

2. ที่ครอบหู (EAR MUFF)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ถูกออกแบบมาเพื่อให้ปิดครอบรอบหูเพื่อลดเสียง ประสิทธิภาพในการลดเสียงของที่ครอบหูจะต่างกันมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับวัสดุที่ใช้ ขนาด รูปทรง โครงสร้างของอุปกรณ์ และชนิดของสายคาด โดยปกติสามารถลดเสียงได้ราว 35 -40 เดซิเบล(เอ) และใช้ได้ผลกับเสียงดังไม่เกิน 115-120 เดซิเบล(เอ)



อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

Respiratory Protection

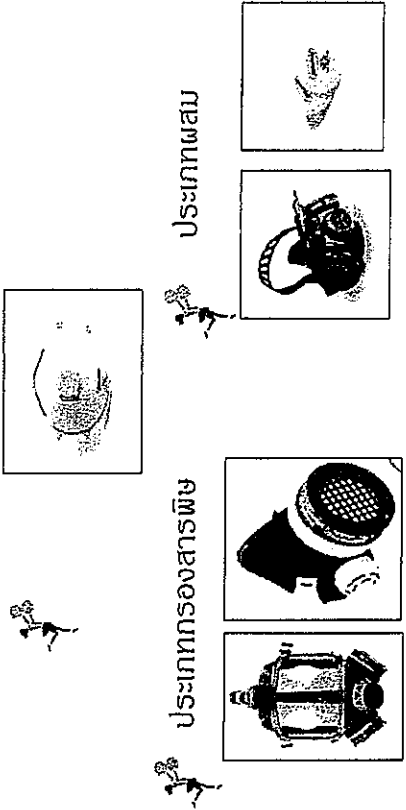
อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

การแบ่งประเภทหน้ากาก

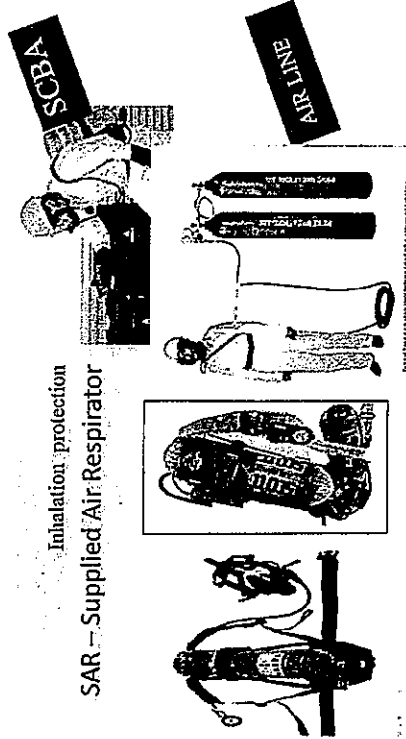
1. หน้ากากกรองอากาศ
 - กรองอนุภาค
 - กรองแก๊สและไอระเหย
 - กรองอนุภาค แก๊ส และไอระเหย ไปด้วยกัน
 - กรองอากาศไว้ร่วมกับชุดส่งผ่านอากาศ
2. ชุดส่งผ่านอากาศ
 - แบบใช้สายส่ง
 - แบบมีถังอากาศพกติดตัว
 - แบบใช้สายส่งและถังอากาศขนาดเล็กติดตัวเพื่อใช้หนีเท่านั้น
 - ชุดคลุม



หน้ากาทชนิดที่ผู้สวมตัวกรองอากาศให้ผู้สูดพื่ก่อนเข้าสู่ระบบหายใจ
ประเภทกรองอนุภาค

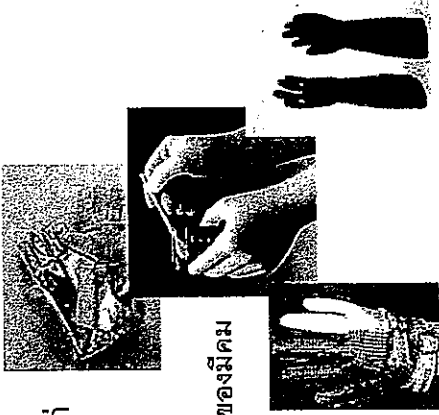


2. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ
SCBA, AIR LINE

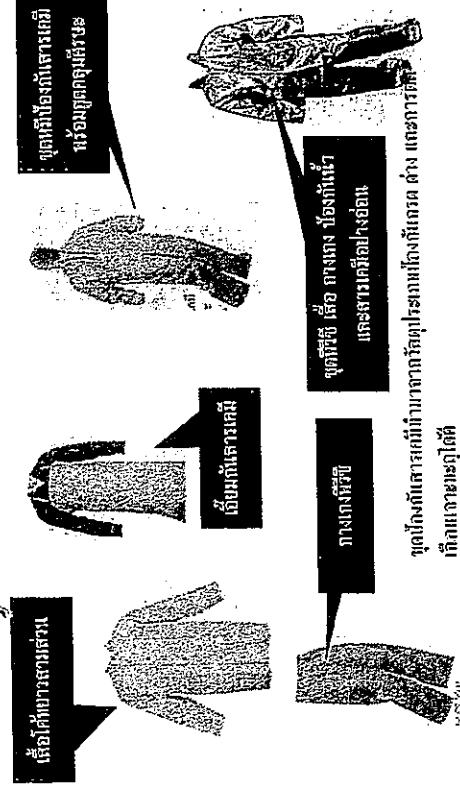


วิธีป้องกันหมีมือและขา

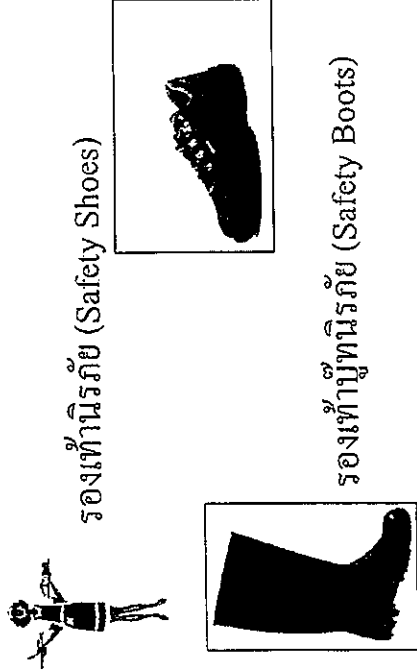
- แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่
 - ถุงมือป้องกันความร้อน
 - ถุงมือป้องกันสารเคมี
 - ถุงมือป้องกันการขีดข่วนของมีคม
 - ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า



อุปกรณ์ป้องกันลำตัว



6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)



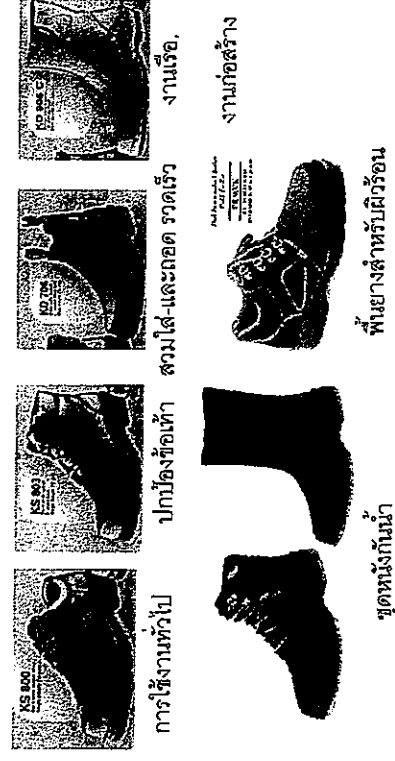
ส่วนประกอบที่สำคัญของรองเท้านิรภัย

■ หัวเหล็ก : เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดกับ นิ้วเท้าหรือปลายเท้า เช่น การเดินเตะของ สิ่งของหล่นใส่จากด้านบน

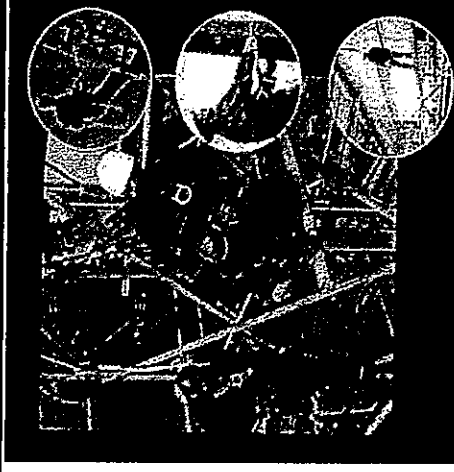
■ พื้นเหล็ก : เพื่อป้องกันฝ่าเท้าจากอันตรายต่างๆ เช่นเหยียบหินมีคม เหยียบตะปู บางรุ่นอาจไม่มีก็ได้

1. คำนิยามถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเลือกชนิดของผลิตภัณฑ์

1.1 เลือกผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับอันตรายเกิดขึ้น



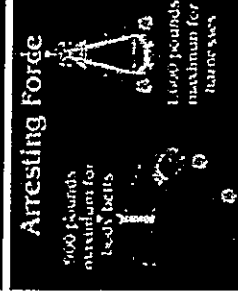
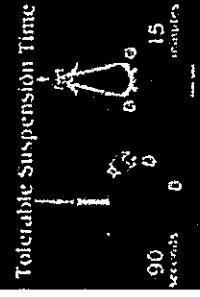
8. อุปกรณ์ป้องกันการตก (Falling Protection)



อุปกรณ์ป้องกันการตก

- **Safety belt**
 - สามารถรองรับแรงที่มากกระทำได้ ประมาณ 900 ปอนด์ (408 Kg.)
- **Full body Harness**
 - สามารถรองรับแรงที่มากกระทำได้ ประมาณ 1,800 ปอนด์ (816 Kg.)

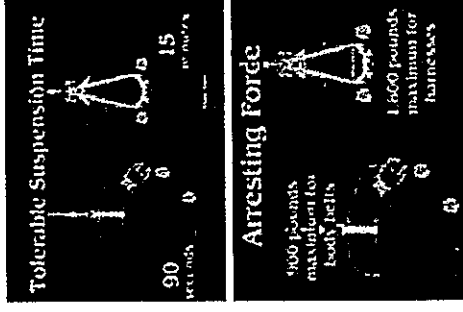
แสดงว่า Full body Harness
ปลอดภัยกว่า 2 เท่า



อุปกรณ์ป้องกันการตก

เปรียบเทียบการตกกระหว่าง

- **Safety belt** คนจะทนอยู่ได้นานประมาณแค่ 90 วินาที แล้ว Belt จะมี การดึงรั้งกระบังลมช่องท้องของผู้สวมใส่ทำให้เลือดไหลเวียนไม่ดี ouch นมตสดีได้
- **Full body Harness** จำทนได้ประมาณ 15 นาที ซึ่งมีเวลามากพอที่ทีมช่วยเหลือจะมาช่วยได้ทัน



หลักการตัดแยกในการทำงานในที่อับอากาศ

งานในที่อับอากาศส่วนใหญ่มักจะมีสภาพที่เป็นอันตราย และจากสภาพที่เป็นอันตรายต่างๆ นั้น มักจะส่งผลถึงการบาดเจ็บร้ายแรง ดังนั้น วิธีการควบคุมอันตรายจากมลพิษในอากาศ มีอยู่หลายประการด้วยกัน

- *การเลือกใช้วัสดุดูดซับและ/หรือกรรมวิธีการตัดแยกกระบบ
- *การตัดแยกกระบบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่มีความเป็นอันตรายอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน ควรตัดแยกออกจากระบบให้หมด
- *ดำเนินการปิดหรือปิดกั้นไม่ให้แหล่งมลพิษถูกปล่อยออกจากที่อับอากาศ
- *ใช้วิธีการในการระบายอากาศชนิดต่าง ๆ

หลักการตัดแยกกระบบ (ISOLATION)

โดยมีวิธีการตัดแยกกระบบออกจากแหล่งอันตรายนั้น ออกจากสถานที่ทำงานที่เป็นที่อับอากาศ มี 2 วิธี ดังนี้

- 1.การตัดแยกกระบบออกจากแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า
- 2.การตัดแยกกระบบออกจากแหล่งจ่ายที่มีความดัน

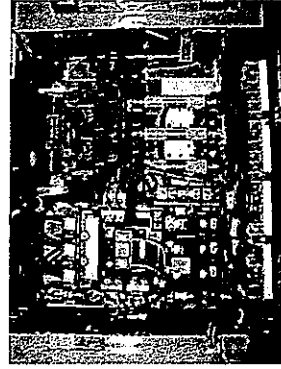
การตัดแยกกระบบออกจากแหล่งจ่ายที่มีกระแสไฟฟ้า



ตรวจสอบไฟฟ้าก่อนสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า

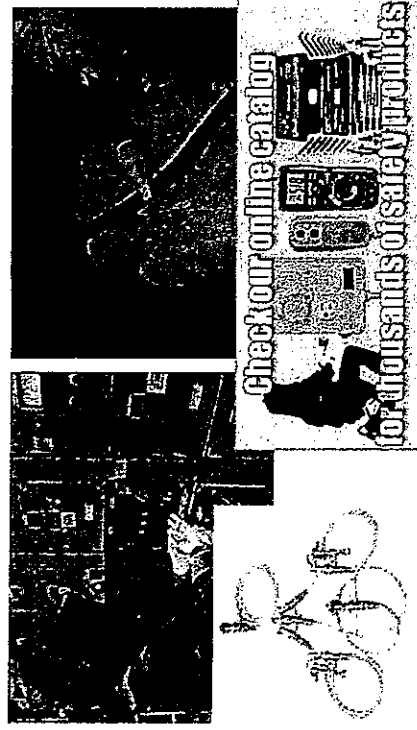
Test Before Touch (TBT)

- ท่านแน่ใจได้อย่างไร หลังจากตัดไฟฟ้าแล้ว ยังมีไฟฟ้าในชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือไม่



สวมใส่ PPE

ขณะทำการตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าหลังจากตัดไฟฟ้าแล้ว



การติดแยกกระเบือออกจากแหล่งจ่ายที่มีความดัน

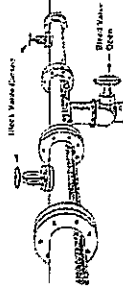
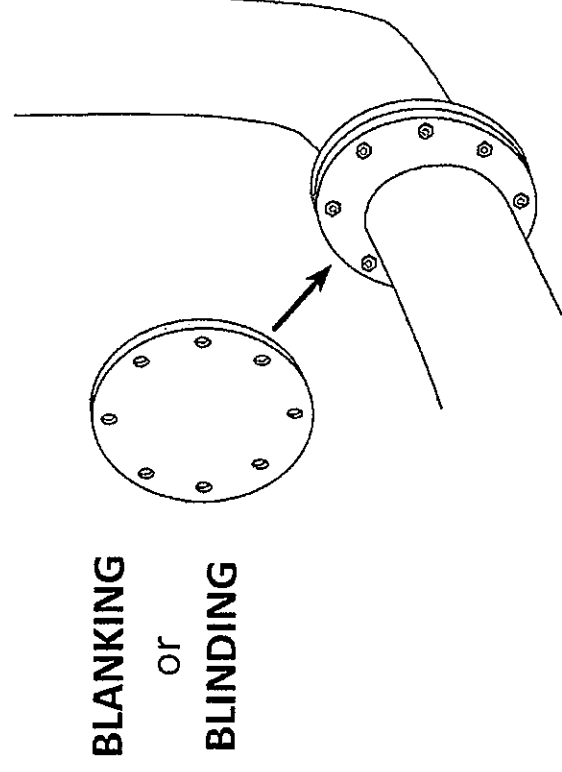
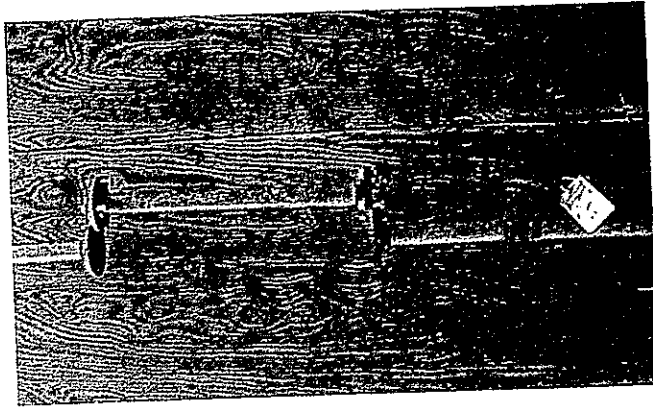


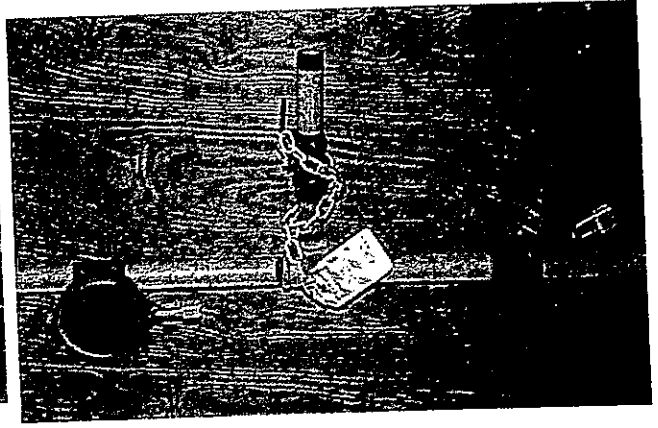
Figure 7-8: Double-blind and bleed (Puff Treatment)



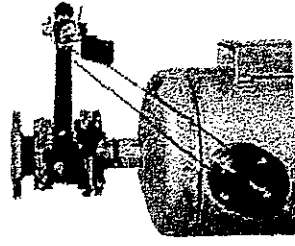
LINE- BREAKING



DOUBLE BLOCK and BLEED



การตัดแยกกระบอกจากแหล่งจ่ายที่มีความดัน



สีกฎแฉตาม

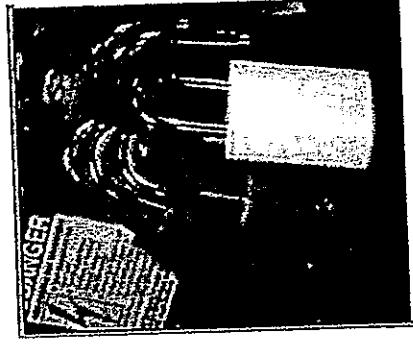
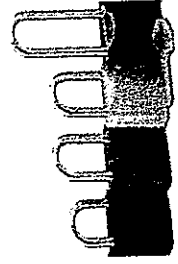
IRPC

589100-1022 rev.1

IRPC
IRPC Public Company Limited

กฎแฉจะแนบตามสี ดังนี้
สีแดง : ไฟฟ้า
สีน้ำเงิน : Maintenance
สีเขียว : Operation

แม่กุญแจ 1 แม่ จะใช้ล็อคกฎแฉทั้งหมด 3 ดอก
โดยจะนำมาใช้ในงานเพียงดอกเดียว ส่วนอีก 2
ดอก จะเก็บไว้ใช้สำหรับกรณีออกเหตุฉุกเฉิน
และจะทำ Master Key ไว้สำหรับกลุ่มงานต่างๆ
ด้วย



Tag บอกลักษณะการปิด-เปิด วาล์ว (Valve Tag)

แบ่งเป็น 2 กรณี

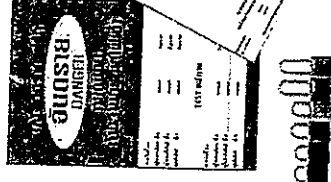
- เตรียมระบบเพื่อผลิต
- เตรียมระบบเพื่อซ่อมบำรุง

Lock Valve



<p>○ No. 210001</p> <p>อันตราย DANGER</p> <p>วาล์ว VALVE</p> <p>ต้อง เปิด ปิด MUST BE OPEN CLOSED</p> <p>วาล์วนี้ วาล์วนี้</p> <p>เปิด ปิด วาล์ว วาล์วนี้</p> <p>SP. 210001</p>	<p>○</p> <p>ถ้าหากเจ้าหน้าที่ จะเปิดวาล์วนี้ให้กลับ</p> <p>งานเสร็จ (ต้องเขียนกลับเมื่อปิด)</p> <p>วันที่ _____ ปี _____</p> <p>เขียน _____</p>
--	---

ขั้นตอนการตัดจ่ายกระแสไฟฟ้า



ผู้ออก Tag หมายถึง พนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ Lead Team Operator (LTO) ขึ้นไป (ยกเว้นหน่วยงานที่ไม่มี LTO ให้หัวหน้ากะทำหน้าที่แทน)

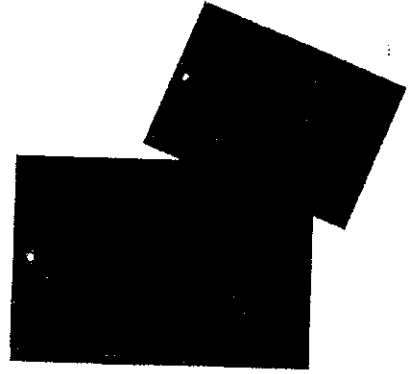
ตัวแทนผู้ออก Tag หมายถึง พนักงานแผนก Production ที่ตำแหน่งตั้งแต่ Operator ขึ้นไป

ผู้ถอดตัดไฟ หมายถึง พนักงานบำรุงรักษาหรือพนักงานของหน่วยงานอื่นที่ต้องการถอดตัดไฟ

Tag Isolation Blind

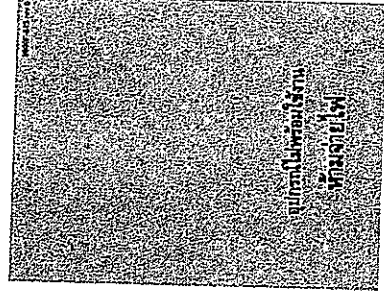
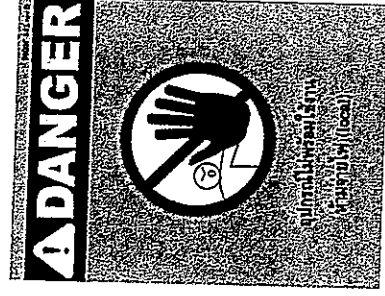
คือ แบบฟอร์มบันทึกการใส่หรือถอด Blind ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดของ Blind ผู้ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน / วัน / เดือน / ปีที่ดำเนินการ

- Operator หรือผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบหน้างาน ก่อนให้พนักงานซ่อมบำรุงใส่หรือถอด Blind และลงลายมือชื่อในช่องผู้ตรวจสอบ
- พนักงานซ่อมบำรุง มีหน้าที่ตรวจสอบ Tag ว่ามีรายละเอียดครบถ้วนหรือไม่ และตรวจสอบหน้างานพร้อม Operator ก่อนลงมือปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อในช่องผู้ปฏิบัติงาน



Tag อุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งาน

แถวที่ Local Switch



หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบป้ายทะเบียน

1. ห้ามผู้ที่ใช้รถติดป้ายทะเบียนมอบให้บุคคลอื่นนำไปขายไปแทนที่อุปกรณ์โดยเด็ดขาด
2. ผู้ที่เห็นลงบนป้ายแขวน จะต้องรับผิดชอบสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์นั้น
3. ทำการทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ควบคุมการทำงานในระบบนั้น ๆ จนแน่ใจเสียก่อนว่าไม่มีอันตรายหลงเหลือหรือตกค้างอยู่ ก่อนที่จะแขวนป้ายเตือน
4. ทำการตรวจสอบระบบการตัดแยกอุปกรณ์ของอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์ควบคุมของระบบนั้น จนแน่ใจเสียก่อนที่จะแขวนป้ายเตือน

หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบป้ายทะเบียน

5. ผู้แขวนป้ายทะเบียนต้องพิจารณาขอบเขตของ Work Order ว่าเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ตัวไหนบ้าง? แล้วมีแหล่งพลังงานอยู่ที่ตำแหน่งใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับที่อัฒกาศ โดยพิจารณาว่ารวมกับผู้ทำการซ่อมอุปกรณ์
6. ดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงานแล้วทำการล็อคที่ตัวอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งจ่ายพลังงานพร้อมทั้งแขวนป้ายทะเบียนไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังกล่าว
7. นำอุปกรณ์แฉที่ล็อคตามตำแหน่งของอุปกรณ์ต่าง ๆ มาใส่ไว้ในกล่องเก็บล็อกกุญแจ (Lock Block) หลังจากนั้น ให้นำกุญแจอีกชุดหนึ่งมาล็อคที่กล่องใส่กุญแจดังกล่าวพร้อมแขวนป้ายทะเบียนไว้ที่กล่องใส่กุญแจ
8. นำหมายเลขของป้ายทะเบียนที่ล็อคตัวอุปกรณ์พร้อมทั้งหมายเลขของกล่องใส่ล็อกกุญแจมาเขียนใส่ลงในแบบฟอร์มของระบบบันทึกป้ายทะเบียนตามหมายเลขของ Work Order

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติงานในหออากาศ

ผู้อนุญาต

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต

1. ได้รับมอบหมายจากนายจ้างในการออกหนังสือขออนุญาตการทำงานในที่อัฒกาศตามที่กฎหมายกำหนด
2. มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้มีการทำงานในที่อัฒกาศ
3. เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ขออนุญาตทำงานในที่อัฒกาศในการวางแผนการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันอันตราย
4. ต้องทราบลักษณะงานที่เป็นอันตราย และต้องทราบถึงสภาวะสุขภาพของผู้จ้าง รวมทั้งผลของการได้รับอันตราย

ผู้อำนวยเขต

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยเขต

5. เป็นผู้เตรียมการในการจัดระเบียบระบบที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศ
6. จัดเตรียมให้มีการระบายอากาศจนมั่นใจได้ว่าอยู่ใน ระดับที่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
7. ต้องตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
8. รับผิดชอบในการสื่อสารไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องภายใน พื้นที่โรงงานเพื่อให้รับทราบถึงการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยเขต

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยเขต

9. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการ เตรียมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือขอ อนุญาตทำงาน
10. ในระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ร่วมกัน
11. เมื่องานเสร็จสมบูรณ์จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของ พื้นที่ปฏิบัติงาน
12. เป็นผู้เห็นอนุมัติในการสิ้นสุดการทำงานตามที่กำหนดไว้ใน หนังสือขออนุญาตการทำงาน

ผู้ควบคุมงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

1. เป็นผู้ดำเนินการขอหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. คอยควบคุมการทำงานประจำตลอดเวลานำงาน
3. วางแผนการปฏิบัติงานและป้องกันอันตราย และแผน ช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน และปีดประกาศ หรือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ต้องดำเนินการค้นหาและตั้งทราบดีถึงอันตรายในการทำงาน ในที่อับอากาศ รวมทั้งผลของการได้รับอันตรายจากการ ทำงานในที่อับอากาศ
5. เป็นผู้ตรวจสอบบรรยากาศและมั่นใจว่ามีการเตรียมการ อย่างเหมาะสมก่อนที่จะอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ

ผู้ควบคุมงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

5. ที่แจ้งและชักข้อหมั่นที่ความรับผิดชอบ วิธีปฏิบัติงาน วิธี ป้องกันอันตรายและแผนช่วยเหลือที่กำหนดไว้
6. ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยให้มีการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาการทำงาน
7. มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสมและทำงาน ได้อย่างถูกต้อง
8. ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจตราให้ อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

ผู้ควบคุมงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

1. ต้องมั่นใจว่าพื้นที่ทำงานต้องมีเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น
2. ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีแผนฉุกเฉินและทีมช่วยเหลือพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา
3. สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราวในกรณีที่มีเหตุที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป และหากจำเป็นอาจขอให้ผู้อนุญาตยกเลิกการอนุญาตนั้น
4. เป็นผู้ขออนุญาตสิ้นสุดการทำงาน และตรวจสอบการทำงานเมื่องานนั้นเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวังเหตุ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยเหลือและผู้เฝ้าระวังเหตุ

1. ต้องทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเข้าไปทำงาน
2. กำหนดรูปแบบในการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อัปภาคให้ปฏิบัติและเข้าใจง่าย และที่สำคัญทั้งสองฝ่ายต้องเข้าใจตรงกัน
3. ชักข้อความเข้าใจร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงานถึงวิธีการสื่อสารการใช้สัญญาณ ทั้งในกรณีเหตุการณ์ปกติ และกรณีฉุกเฉิน
4. ดำเนินการตรวจวัดสภาพอากาศทั้งก่อน และขณะปฏิบัติงานในที่อัปภาคให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยตลอดเวลา

ผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวังเหตุ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยเหลือและผู้เฝ้าระวังเหตุ

5. เฝ้าระวัง และสังเกตพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากการสัมผัสสารอันตรายในที่อัปภาค
6. ควบคุมให้ผู้ผ่านเข้าไปทำงานในที่อัปภาคเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
7. ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
8. ต้องทราบหลักการและวิธีการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน

ผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวังเหตุ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยเหลือและผู้เฝ้าระวังเหตุ

9. ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยมีความพร้อม และมีจำนวนเพียงพอ รวมทั้งมีความปลอดภัยในการใช้งาน
10. มีทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตเป็นอย่างดี
11. คอนเฝ้าดูแล บริเวณทาง เข้า-ออก ที่อัปภาค โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในที่อัปภาคได้ตลอดเวลา เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากที่อัปภาค

ผู้ปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

1. ต้องทำความเข้าใจและซักซ้อมรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามที่กำหนดไว้
 - วิธีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ต้องนำเข้าไปปฏิบัติงาน
 - วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
 - วิธีการสื่อสาร เช่น การให้สัญญาณ
 - การขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

2. ต้องทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน
3. ต้องทราบถึงขีดความสามารถของร่างกายตนเองว่าสามารถทำงานในที่อับอากาศได้หรือไม่
4. ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุในหนังสือขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศอย่างเคร่งครัด
5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ตลอดการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

6. ต้องเพิ่มความระมัดระวังเมื่อมีสถานการณ์ที่ผิดปกติเกิดขึ้น
7. ต้องเรียนรู้วิธีการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น เมื่อพบว่าเริ่มมีอาการผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย
8. ฝึกทักษะความชำนาญในการให้สัญญาณกลับไปให้ผู้สำรวจเพื่อขอความช่วยเหลือ
9. ทราบวิธีการอพยพออกจากที่อับอากาศอย่างปลอดภัย และอพยพได้ทันที
10. แจ้งผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อการปฏิบัติงานนั้นเสร็จสมบูรณ์



**แนวปฏิบัติในการตรวจ
และรายงานผลตรวจ ATK
สำหรับพนักงาน Outsource,
ผู้รับเหมา, และบุคคลอื่น ๆ
Rev.5**

**IRPC COVID-19 War Room
31/01/2566**

Effective Date : September 14, 2022



แนวปฏิบัติตรวจ ATK

ตาราง 1 : Outsource ผู้รับเหมา และบุคคลอื่นๆ

กิจกรรม/กิจกรรม	1	2	3	4
1. พนักงาน Outsource				
2. ผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง				
3. พนักงาน ช่าง ช่าง ช่าง				
4. ผู้รับเหมา CCR, Cabinet Room				
5. พนักงานช่าง				
6. พนักงานช่างช่างช่าง				
7. พนักงาน				
8. พนักงานช่างช่าง				
9. พนักงานช่างช่างช่างช่าง				

หมายเหตุ :

- พนักงาน Outsource ให้ตรวจ ATK อ้างอิงพนักงาน IRPC
- ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานกับ IRPC ต่อเนื่องเมื่อเปลี่ยนพื้นที่ทำงานหรือ เริ่มโครงการใหม่ ไม่ต้องตรวจ ATK ใหม่ กรณีที่มีการเว้นช่วงเข้าทำงานเกิน 30 วัน ให้ตรวจ ATK ใหม่ ใช้ผลไม่เกิน 48 ชม. โดยให้ผู้ควบคุมงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (อ้างอิงระเบียบ รปภ. การเข้าพื้นที่โรงงาน)



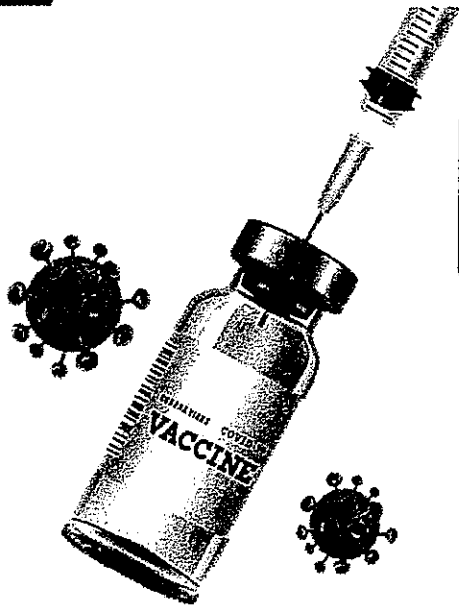
ตาราง 2 : ผู้รับเหมา Turnaround ใหญ่ 2566

กิจกรรม/กิจกรรม	1	2	3	4	5
1. พนักงาน ช่าง ช่าง					
2. ผู้รับเหมา CCR, Cabinet Room					
3. พนักงานช่าง					
4. พนักงานช่างช่าง					
5. พนักงานช่างช่างช่าง					



ข้อกำหนดการรับวัคซีนของผู้รับเหมาที่จะเข้าพื้นที่ IRPC

irpc



Effective Date : March 15, 2022

ผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ IRPC ทุกคน
ต้องได้รับวัคซีนป้องกัน COVID-19 เข็มที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ :

- 1) ให้สำเนาเอกสารยืนยันการฉีดวัคซีนติดตัวและจัดเก็บไว้ที่หน้างานเพื่อพร้อมสำหรับการตรวจสอบตลอดเวลา
- 2) ผู้ที่อยู่ในช่วงของการรอรับวัคซีนตามระยะห่างของวัคซีนแต่ละชนิดจะพิจารณาให้เข้าทำงานได้ โดยพิจารณาเป็นรายบุคคล

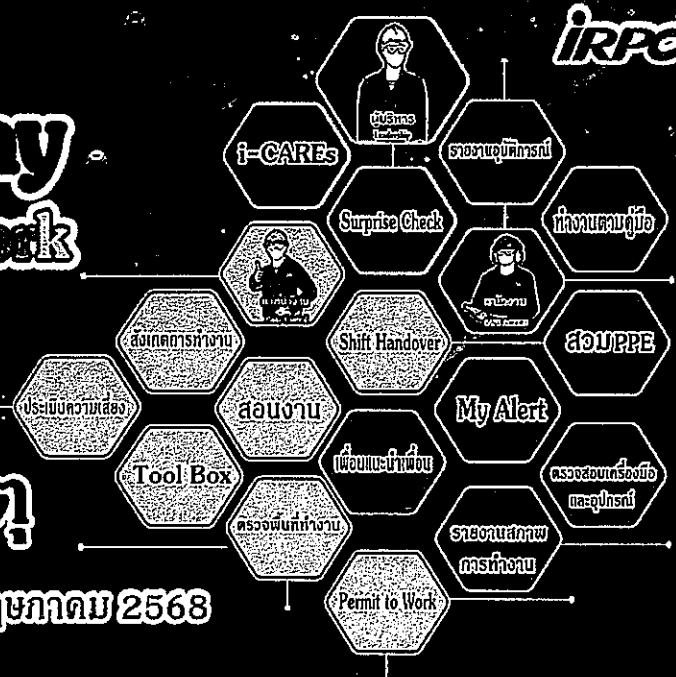


Goal ^{Step 6th}
Zero  ne Day
Safety at Work

1,000 วัน

ปลอดอุบัติเหตุ

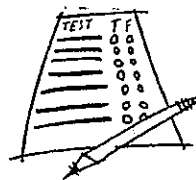
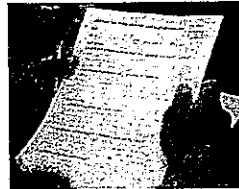
เริ่ม 12 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2568



กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

IRPC

พนักงานของผู้รับเหมาต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน
และผ่านการทดสอบก่อนเข้าทำงาน



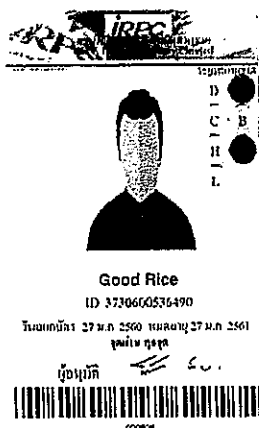
ทำข้อสอบด้วยตัวเอง ห้ามเขียนให้เพื่อน

อ่านหนังสือไม่ออก เขียนหนังสือไม่ได้ แจ้งวิทยากรนะคะ

กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

IRPC

สัญลักษณ์ และความหมายต่างๆ ที่อยู่บนบัตร



ตัวอย่างบัตร
พนักงานผู้รับเหมา

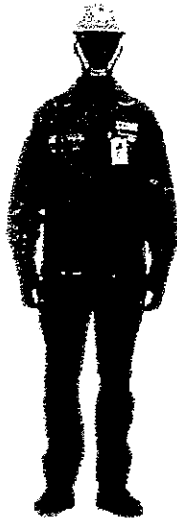
- (A) ผู้ควบคุมงานในที่อับอากาศ
- (B) ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- (C) ผู้ช่วยเลือกพนักงานในที่อับอากาศ
- (A1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับเทคนิค
- (A11) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับเทคนิคขั้นสูง
- (A12) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ
- (FW) ผู้เฝ้าระวังไฟ
- (D) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ขับรถขนถ่ายในโรงงานได้
- (L) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ขับรถส่งสารเคมี
- (CR) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ขับรถเครน ในโรงงานได้
- (HD) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ขับรถเข็น ในโรงงานได้
- (RC) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำหน้าที่ ผู้ควบคุมการยก ให้สัญญาณ ชีตตะทะ เกษบ . เรือบนโรงงาน
- (H) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ติดต่องานกับบริษัท IRPC
- (F) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน
- (O) ผู้ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานที่อยู่ในพื้นที่เขตผลิต
- (N) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานได้นอกเขตผลิตเท่านั้น

หน้าที่พิเศษต้อง
ผ่านการทดสอบ
ก่อนขอทำบัตรฯ

จัดระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

IRPC

การแต่งกายของผู้รับเหมา



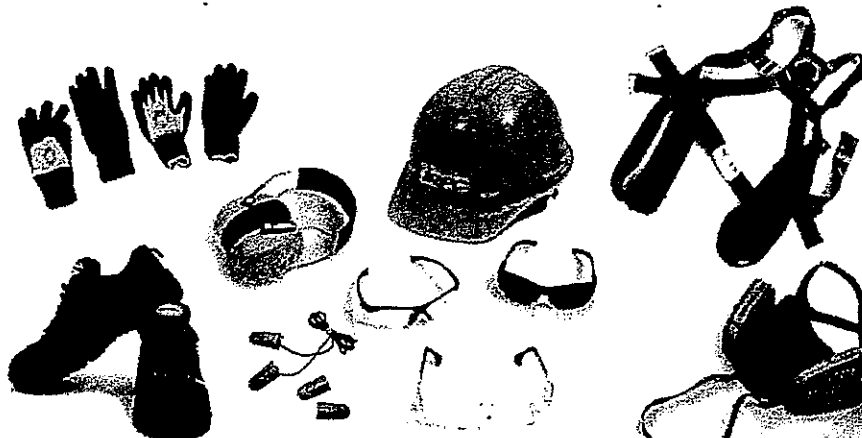
- 1 ต้องสวมหมวกนิรภัย ที่มีชื่อบริษัทหรือโลโก้ผู้รับเหมา พร้อมใส่สายรัดคาง, สวมรองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัยตลอดเวลาการทำงาน
- 2 สวมเสื้อแขนยาว มีสัญลักษณ์ของบริษัทติดที่ด้านหน้า และหลังของเสื้อ โดยมีแถบสะท้อนแสงคาดจากไหล่ซ้ายไปไหล่ ขวาด้วย, กางเกงต้องเป็นกางเกงขายาวเท่านั้น
3. ต้องติดบัตรพนักงานผู้รับเหมาที่ทางบริษัท IRPC ออกให้ตลอดเวลาการทำงาน



จัดระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

IRPC

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

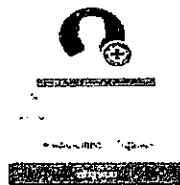


กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

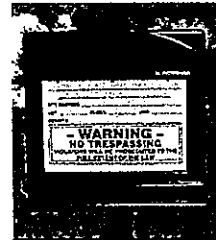
IRPC

การขออนุญาตเข้าทำงานในเขตผลิต
หรือเขตควบคุมความปลอดภัย

ผู้รับเหมาจะต้องขอใบอนุญาตทำงานโดย
แบ่งตามประเภทของงาน



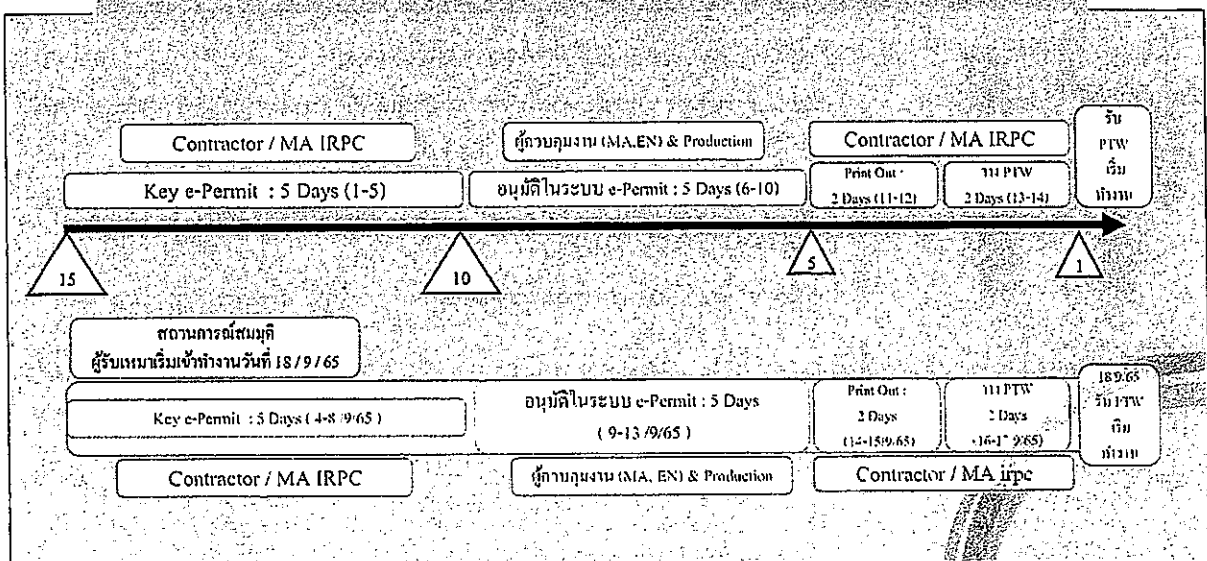
ePermit

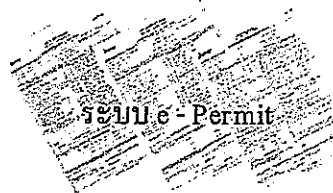
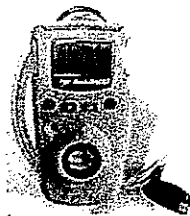


กล่องใส่ใบอนุญาต
ที่หน้างาน

TA : Permit to work Management
(Cold , Hot ,)

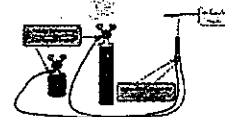
IRPC
SHAPE WHAT'S GOOD
FOR TOMORROW





IRPC
SHAPE WHAT'S GOOD
FOR TOMORROW

www.irpc.or.th About IRPC Contact Us
IRPC is a public organization under the supervision of the Ministry of Labour and Social Security, established in 1992 to promote and improve occupational safety and health in Thailand.
IRPC provides various services to employers and workers, including:
- Occupational safety and health training
- Occupational safety and health consultation
- Occupational safety and health inspection
- Occupational safety and health research and development



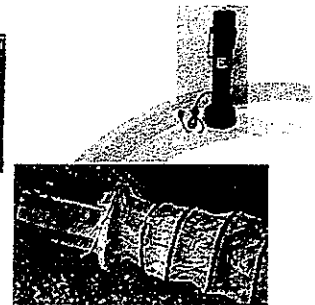
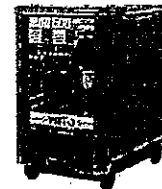
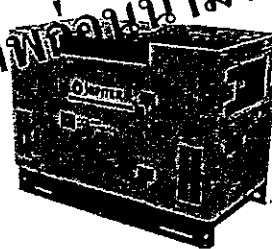
IRPC is a public organization under the supervision of the Ministry of Labour and Social Security, established in 1992 to promote and improve occupational safety and health in Thailand.



ตรวจสอบสภาพก่อนนำมาใช้งาน

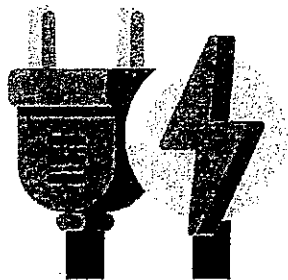


ระบบ LOCK OUT TAG OUT



หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า

IRPC



- อุปกรณ์ไฟฟ้า / เครื่องกำเนิดไฟฟ้า แรงดันเกินกว่า 36 Volt ต้องผ่านการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์จากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าส่วนกลาง
- การทำงานในพื้นที่ควบคุมประกายไฟ สายไฟฟ้าต้องเป็นแบบ NYY หรือ VCT ตามแต่กรณี และ การต่อเต้าเสียบและการต่อสายไฟ ต้องใช้ Power Socket
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างใน Hazardous Area ต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) เท่านั้น
- ให้ผู้รับเหมาจัดให้มีการตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าทุก ๆ 7 วัน โดยช่างไฟฟ้าของผู้รับเหมา
- ตู้ไฟฟ้าต้องมีความคงทน แข็งแรง ติดตั้งสายกราวด์, มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูดที่มีค่าการตัดไฟรั่วไม่เกิน 30 mA. รุ่นที่ปรับค่าไม่ได้
- ตู้ไฟฟ้ากลางแจ้งต้องเป็นชนิดกันน้ำ และใช้ Socket กันน้ำ
- การต่อสายกราวด์ให้ต่อยึดให้แน่น โดยต้องได้รับอนุญาตและควบคุมดูแลจากเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ของ IRPC

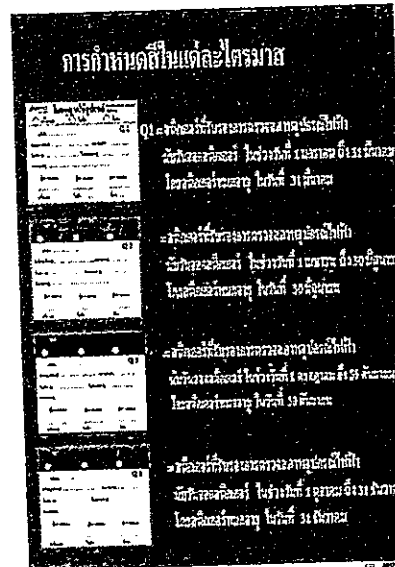
ควรระมัดระวังความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

IRPC

หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า

การนำอุปกรณ์ไฟฟ้า / เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
แรงดันเกินกว่า 36 Volt เข้ามาในพื้นที่
ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการตรวจสอบและติด
สติกเกอร์จากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้า
ส่วนกลางหรือแต่ละพื้นที่ก่อนนำมาใช้งาน

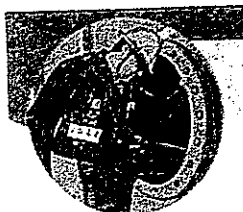
ต้องตรวจสอบซ้ำ ทุก 3 เดือน



หมวดงานในที่อับอากาศ (ระบบไฟแสงสว่าง)

IRPC

ระบบไฟแสงสว่างที่เป็นไฟ Volt ต่ำไม่เกิน 36 Volt ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) ต้องเป็นแบบ
Explosion Proof เท่านั้น ส่วนในเขต Non-Hazardous Area สามารถใช้ชนิด 220 Volt ได้ แต่ต้องติดตั้ง Earth
leakage ก่อนใช้งาน โดยทั้ง 2 กรณีต้องผ่านการทดสอบจากเจ้าหน้าที่แผนกไฟฟ้าพื้นที่ที่รับผิดชอบก่อน



ระบบไฟแสงสว่างในแต่ละพื้นที่		
พื้นที่	ระบบไฟแสงสว่าง	หมายเหตุ
ที่อับอากาศในพื้นที่ Hazardous area	ไฟ Volt ต่ำไม่เกิน 36 Volt ชนิด Explosion Proof	
พื้นที่ Hazardous area	สามารถใช้ไฟแสงสว่างชนิด 220 Volt ได้ แต่ต้องเป็น ชนิด Explosion Proof และติดตั้ง Earth leakage ก่อนใช้งาน	
พื้นที่ Non - Hazardous area	สามารถใช้ไฟแสงสว่างชนิด 220 Volt ได้ แต่ต้องติดตั้ง Earth leakage ก่อนใช้งาน	

IRPC ระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

irpc

ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ

รถที่ผ่านเข้า - ออก เขตผลิต ต้องขอใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตควบคุม

ประกายไฟ และต้องสวมท่อประกายไฟ

ผู้ที่ขับรถยนต์ในโรงงานต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภทนั้นๆ

และผ่านการอบรมผู้ที่รับอนุญาตให้ขับรถ IRPC ได้

ข้อกำหนดความเร็วรถใน IRPC

ในเขตควบคุมประกายไฟชั้นใน 20 กม./ชม.

นอกเขตควบคุมประกายไฟชั้นใน 40 กม./ชม.

หากนำรถเข้าไปในบริษัท IRPC สติกเกอร์ที่ติดรถ

จะต้องตรงกับรถที่นำเข้าไป

เมื่อนำรถเข้าไปในบริษัท IRPC ในเขตควบคุมประกายไฟชั้นในหรือบริเวณที่มีสารไวไฟต้อง
สวมท่อป้องกันประกายไฟ ตรวจสอบท่อ โดยทาง รปภ. ทุกๆ 6 เดือน

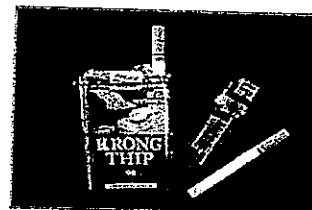
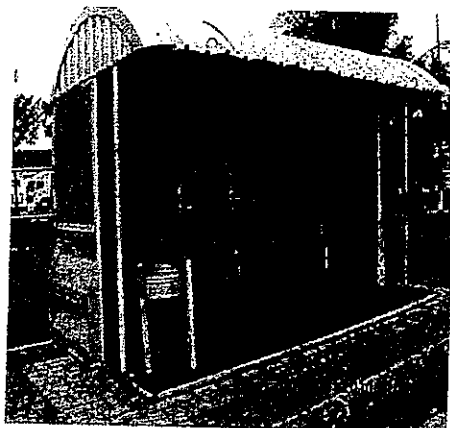


IRPC	
1. ชื่อผู้รับอนุญาต	2. วันที่
3. ชื่อรถ	4. หมายเลขรถ
5. ชื่อคนขับ	6. หมายเลขคนขับ
7. ชื่อผู้ควบคุม	8. หมายเลขผู้ควบคุม
9. ชื่อผู้ตรวจ	10. หมายเลขผู้ตรวจ
11. ชื่อผู้รับเหมา	12. หมายเลขผู้รับเหมา
13. ชื่อผู้รับจ้าง	14. หมายเลขผู้รับจ้าง
15. ชื่อผู้รับใช้	16. หมายเลขผู้รับใช้
17. ชื่อผู้รับใช้	18. หมายเลขผู้รับใช้
19. ชื่อผู้รับใช้	20. หมายเลขผู้รับใช้
21. ชื่อผู้รับใช้	22. หมายเลขผู้รับใช้
23. ชื่อผู้รับใช้	24. หมายเลขผู้รับใช้
25. ชื่อผู้รับใช้	26. หมายเลขผู้รับใช้
27. ชื่อผู้รับใช้	28. หมายเลขผู้รับใช้
29. ชื่อผู้รับใช้	30. หมายเลขผู้รับใช้
31. ชื่อผู้รับใช้	32. หมายเลขผู้รับใช้
33. ชื่อผู้รับใช้	34. หมายเลขผู้รับใช้
35. ชื่อผู้รับใช้	36. หมายเลขผู้รับใช้
37. ชื่อผู้รับใช้	38. หมายเลขผู้รับใช้
39. ชื่อผู้รับใช้	40. หมายเลขผู้รับใช้
41. ชื่อผู้รับใช้	42. หมายเลขผู้รับใช้
43. ชื่อผู้รับใช้	44. หมายเลขผู้รับใช้
45. ชื่อผู้รับใช้	46. หมายเลขผู้รับใช้
47. ชื่อผู้รับใช้	48. หมายเลขผู้รับใช้
49. ชื่อผู้รับใช้	50. หมายเลขผู้รับใช้
51. ชื่อผู้รับใช้	52. หมายเลขผู้รับใช้
53. ชื่อผู้รับใช้	54. หมายเลขผู้รับใช้
55. ชื่อผู้รับใช้	56. หมายเลขผู้รับใช้
57. ชื่อผู้รับใช้	58. หมายเลขผู้รับใช้
59. ชื่อผู้รับใช้	60. หมายเลขผู้รับใช้
61. ชื่อผู้รับใช้	62. หมายเลขผู้รับใช้
63. ชื่อผู้รับใช้	64. หมายเลขผู้รับใช้
65. ชื่อผู้รับใช้	66. หมายเลขผู้รับใช้
67. ชื่อผู้รับใช้	68. หมายเลขผู้รับใช้
69. ชื่อผู้รับใช้	70. หมายเลขผู้รับใช้
71. ชื่อผู้รับใช้	72. หมายเลขผู้รับใช้
73. ชื่อผู้รับใช้	74. หมายเลขผู้รับใช้
75. ชื่อผู้รับใช้	76. หมายเลขผู้รับใช้
77. ชื่อผู้รับใช้	78. หมายเลขผู้รับใช้
79. ชื่อผู้รับใช้	80. หมายเลขผู้รับใช้
81. ชื่อผู้รับใช้	82. หมายเลขผู้รับใช้
83. ชื่อผู้รับใช้	84. หมายเลขผู้รับใช้
85. ชื่อผู้รับใช้	86. หมายเลขผู้รับใช้
87. ชื่อผู้รับใช้	88. หมายเลขผู้รับใช้
89. ชื่อผู้รับใช้	90. หมายเลขผู้รับใช้
91. ชื่อผู้รับใช้	92. หมายเลขผู้รับใช้
93. ชื่อผู้รับใช้	94. หมายเลขผู้รับใช้
95. ชื่อผู้รับใช้	96. หมายเลขผู้รับใช้
97. ชื่อผู้รับใช้	98. หมายเลขผู้รับใช้
99. ชื่อผู้รับใช้	100. หมายเลขผู้รับใช้

IRPC ระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

irpc

ยกเว้น พื้นที่ที่ทางบริษัทอนุญาตซึ่งจะติดป้าย "พื้นที่สูบบุหรี่" ไว้เท่านั้น

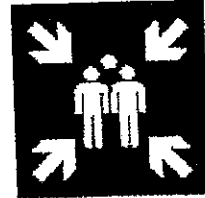


กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

IRPC

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

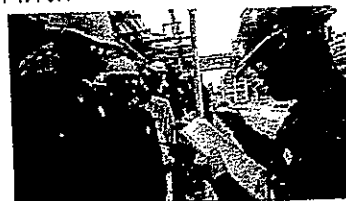
1. ในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้สารเคมี หรือก๊าซรั่วไหลคนงานของผู้รับเหมาต้องแจ้งให้พนักงานของบริษัททราบ และรีบอพยพมาที่จุดรวมพลของบริษัทโดยเร็ว
2. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะมีเสียงสัญญาณไซเรนดัง 7 ครั้ง ติดต่อกัน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำตามข้อกำหนดต่อไปนี้
 - หยุดทำงานทันที เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย
 - ปิดสวิตช์เครื่องจักรที่ใช้งานอยู่
 - ผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศ จะต้องออกจากบริเวณนั้นทันที
 - หัวหน้าคนงานจะต้องตรวจสอบว่าพนักงานอยู่ครบหรือไม่
 - เมื่อเหตุการณ์เป็นปกติจะมีสัญญาณเตือนภัยดัง 1 ครั้งยาวๆ



กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

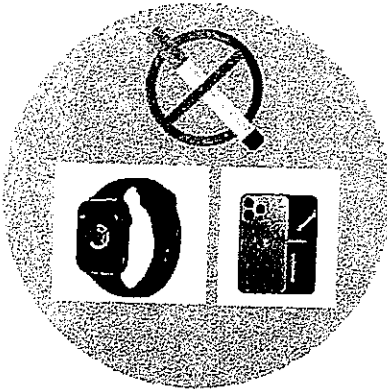
IRPC

- ห้ามจอดยานพาหนะ หรือวางอุปกรณ์ กีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง และตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง
- ผู้ที่ทำงานบนที่สูง ให้ไต่บันไดลงมาช้าๆ
- เมื่อเกิดแก๊สรั่วให้ออกจากบริเวณนั้นทันที
- ผู้ที่กำลังขับขี่ยานพาหนะต้องจอด หรือชิดขอบทางทันที
- ให้ผู้รับเหมาอยู่รวมกันที่จุดรวมพล หรือที่ที่ทางบริษัทจัดให้
- ผู้รับผิดชอบเรื่องกระแสไฟ จะต้องปิดกระแสไฟฟ้า
- ห้ามมุงดูการดับเพลิงของพนักงานดับเพลิง



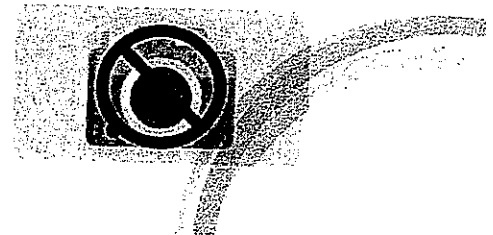
ควรระมัดระวังความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

IRPC



ข้อห้ามร้ายแรงในเขตผลิต

1. ห้ามเดินเครื่องจักรหรือจับต้องอุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท
2. ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ทำงาน
3. ห้ามถ่ายรูปในโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ห้ามนำบุหรี่ ไม้ขีด ไฟแช็ก สุรา และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เข้าไปในเขตพื้นที่กระบวนการผลิต



ควรระมัดระวังความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา

IRPC

เบอร์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



77

เรียกรถดับเพลิงหรือ
สกัดกั้นสารเคมี

หรือ



ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เบอร์ **1820**

ข้อปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน

ทางบริษัท IRPC มีรถพยาบาลคอยให้ความ



ช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง ให้โทรแจ้งที่หมายเลข

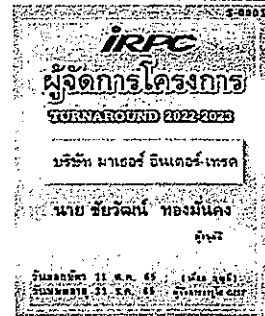
61





ประชาสัมพันธ์ผู้รับเหมา เรื่อง บัตรหัวหน้างานและบัตรผู้จัดการโครงการ

สำหรับบัตรหัวหน้างานและบัตรผู้จัดการโครงการ (ผู้รับเหมา) ที่ออกโดย Safety IRPC เพื่อรองรับงาน Turnaround 2022-2023 สามารถใช้บัตรนี้ได้จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และผู้รับเหมาท่านใดที่ต้องการปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานหรือผู้จัดการโครงการให้ดำเนินการอบรมให้ถูกต้องตามกฎหมายและขึ้นทะเบียนตามระเบียบ IRPC ต่อไป



แนวปฏิบัติและเอกสาร สามารถ Download เอกสาร ได้จาก e-Contractor



แนวทางตรวจ ATK

0 เปรียบเทียบข้อมูลของระบบ

1 ตารางกลุ่มข้อมูลของระบบ

2 แบบฟอร์มของหน่วยงาน

3 แบบฟอร์มโครงการ

4 แบบฟอร์ม Time Line ปีละ 14 วัน

6 แบบฟอร์มของ E-Contractor

7 แบบฟอร์มทะเบียนใบงาน

8 แบบฟอร์มการตรวจ ATK

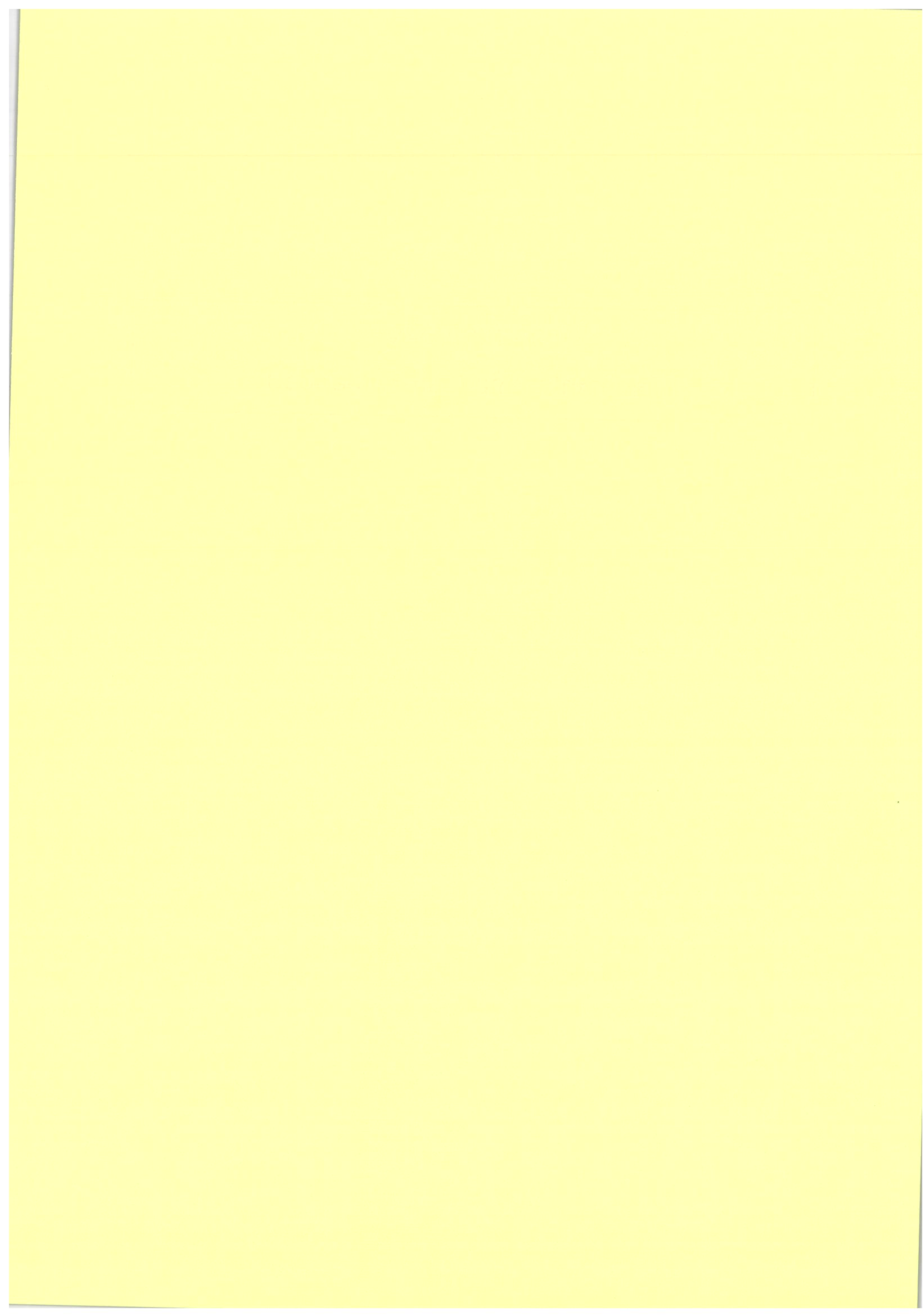
9 เอกสารประกอบงาน

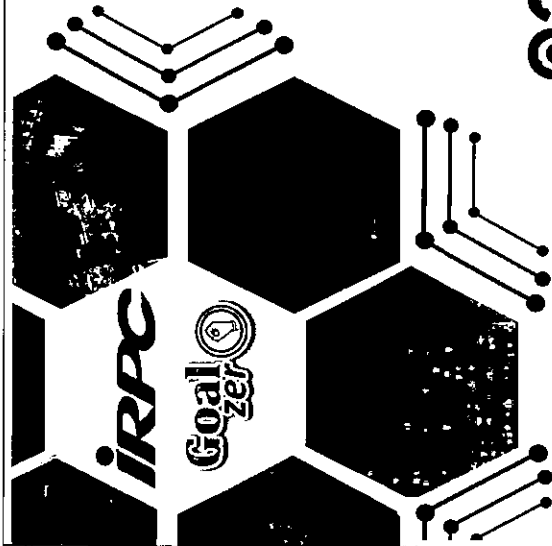
10 เอกสารคัดกรองงาน

Close

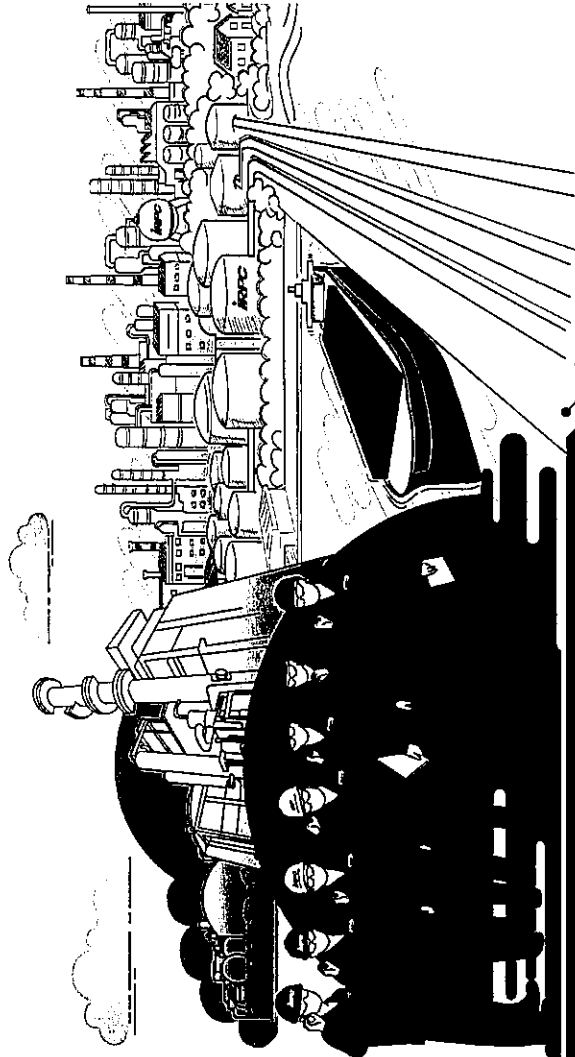
ภาคผนวก 34ข

คู่มือความปลอดภัย (Safety Manual)





คู่มือ ความปลอดภัย Safety Manual



Certificate
Of
Green Partner



FDA
Approve

ROHS
Approve

จัดทำโดย ชุติสา กุญชรนาค
ส่วนบริหารงานแม่และอุตสาหกรรม



BSM

Behavior Safety Management

สารบัญ



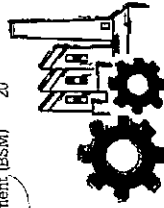
หมวด 1 : นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 5
- การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 7
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) 8

หมวด 2 : ความปลอดภัยทั่วไป

- ข้อปฏิบัติความปลอดภัยทั่วไป 13
- การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 17
- ทัศนคติด้านความปลอดภัย 19
- การรณรงค์วัฒนธรรมความปลอดภัย Behavior Safety Management (BSM) 20



หมวด 3 : ความปลอดภัยเฉพาะงาน

- การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ 23
- ความปลอดภัยในงานเชื่อมและงานตัด 23
- การทำงานในที่สูง/อากาศ 24
- งานก่อสร้างหรืองานที่สามารถเกิดอันตรายได้ 25

26

การใช้เงิน และอุปกรณ์ช่วยยก

27

การทำงานกับเครื่องจักร

27

ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า

28

อันตรายจากเสียงดัง

28

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี



หมวด 4 : การยศาสตร์ (Ergonomics)

32

หมวด 5 : อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

34

อัคคีภัยป้องกันได้

แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

35

ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยให้จัดดับเพลิงชนิดหัวถือ

36

การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ

37

ภาคผนวก



หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ

38

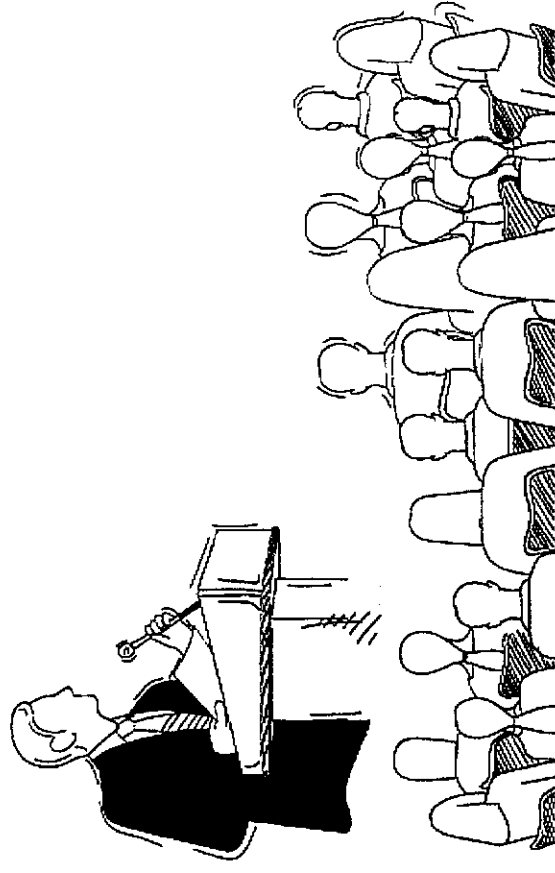
ตัวอย่างสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)

38

หมวด 1

นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



irpc

๒๓๐๓ รัชกาลที่ ๓ (มหาด)

5

(3)ISSD) นวัตกรรมและกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไทยปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำด้านความหลากหลายทางพลังงาน โดยนำธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม การบริการด้านพลังงาน การบริการด้านโลจิสติกส์ การบริการด้านสาธารณูปโภค และบริการด้านอสังหาริมทรัพย์ มาผนวกกันเป็นกลุ่มธุรกิจพลังงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยธุรกิจหลักของบริษัทไทยออยล์ คือ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และธุรกิจบริการด้านพลังงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ธุรกิจการบริการด้านพลังงาน การบริการด้านโลจิสติกส์ การบริการด้านสาธารณูปโภค และการบริการด้านอสังหาริมทรัพย์

- [illegible]

[illegible]

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

(b) (5) DPP, (b) (5) AUP

๑๔-๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

[illegible]

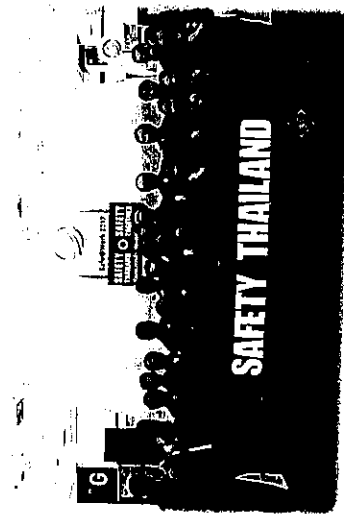
- [illegible]

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ

ทำงานของ บริษัท โออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

คณะกรรมการฯ ชุดนี้ได้รับการคัดเลือกจากตัวแทนบริษัท และตัวแทนผู้เกี่ยวข้องร่วมดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาของกฎหมาย โดยมีการร่วมประชุมทุกเดือน และมีบทบาทดังนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน ของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. สรรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
5. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
7. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ตามข้อกำหนด SSHE (Security, Safety, Health and Environment) โดยอ้างอิงระบบการบริหารจัดการ OEMS (Operation Excellence Management System) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจขึ้นในการลดความเสี่ยงของกระบวนการ จึงได้นำระบบ PSM (Process Safety Management) เข้ามาเสริมให้ OEMS แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง อีกทั้งยังมีการดำเนินการตาม ISO 45001 ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Operation Excellence Management System: OEMS

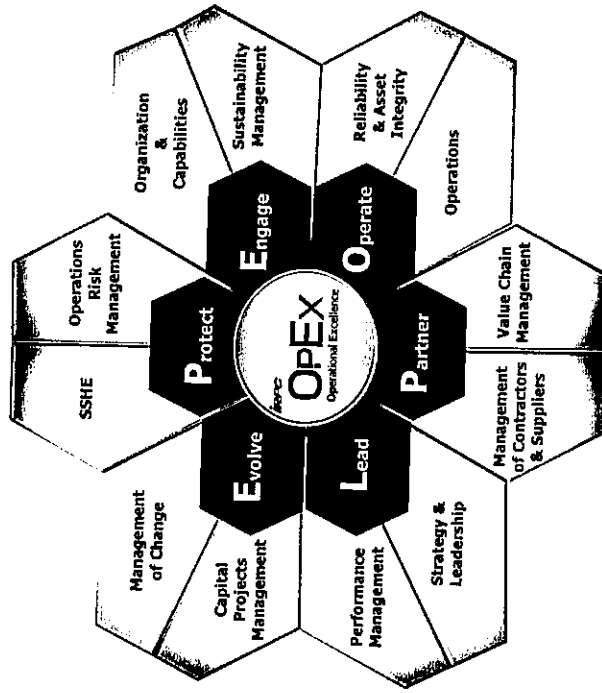
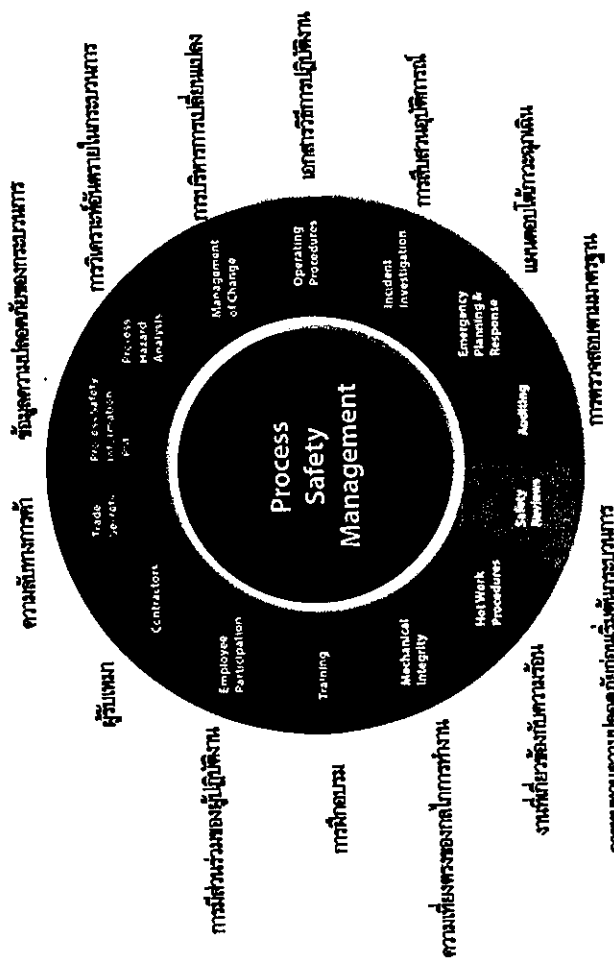


Figure OEMS : IRPC OEMS

Process Safety Management 14 Elements: PSM



หมายเหตุ : อ้างอิง มาตรฐาน OSHA 29 CFR 1910.119

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง มาตรฐานด้านการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กร โดยสถานประกอบการได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยการฝึกอบรม การฝึกอบรมและให้ข้อมูลแก่พนักงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและประเมินแผนเพื่อปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และมีผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

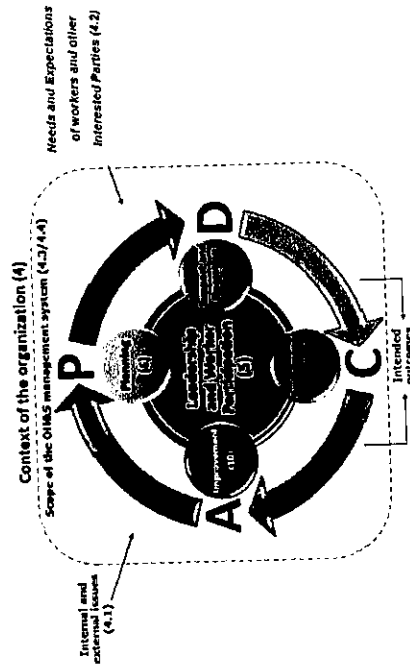
วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน ISO 45001

กำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยขององค์กร และพัฒนาปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ คือ

1. ลดความเสี่ยงต่ออันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย
3. ช่วยสร้างภาพพจน์ความรับผิดชอบต่อองค์กร ต่อพนักงานในองค์กรเอง และต่อสังคม

โดยในแต่ละองค์กรจะมีการพิจารณาว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่มีอันตรายอย่างไรบ้าง และอันตรายดังกล่าวมีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด แล้วนำมาจัดลำดับตามขนาดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยการประเมินค่าจากโอกาสที่จะเกิดอันตราย และความรุนแรงของความเสียหายแล้วจึงวางแผนปฏิบัติการควบคุมโดยอาจเปรียบเทียบข้อบกพร่องตามกฎหมาย รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับกิจกรรมนั้นๆ แล้วกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในเชิงปริมาณเพื่อความสะดวกในการวัดผลการดำเนินงาน

องค์กรใดที่มีการควบคุมความเสี่ยงของอันตรายอย่างได้ผล ย่อมมีผลให้การดำเนินงานเป็นไปโดยราบรื่น ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพพลานามัยดี ซึ่งส่งผลให้งานที่ปฏิบัติมีคุณภาพดี นอกจากนี้ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายเนื่องจากต้องหยุดการทำงานเนื่องจากอุบัติเหตุ แล้วช่วยให้งานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น โดยดำเนินการภายใต้หลักการ Plan - Do - Check - Act และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)



ที่มา : Management System Certification Institute : MASCI

หมวด 2

ความปลอดภัยทั่วไป

พนักงาน บริษัท โออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ทุกคนจำเป็นต้องทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยระเบียบความปลอดภัยทั่วไปดังกล่าวประกอบด้วย

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอุบัติเหตุ การป้องกันอุบัติเหตุไม่ใช่หน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องสอดคล้องกันตรงที่ว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น
2. พนักงานทุกคนต้องเข้าใจกฎระเบียบความปลอดภัย อย่างถ่องแท้ เนื่องจากกฎระเบียบความปลอดภัยถือเป็นกฎระเบียบหนึ่งของโรงงาน ซึ่งหากไม่เข้าใจแล้วอาจเกิดความผิดพลาดจากการทำงานจนเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
3. พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อในการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ดี เพราะหากใช้เครื่องมือที่มีความบกพร่อง อาจเกิดความสูญเสียและอุบัติเหตุขึ้นได้ ฉะนั้นการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอจะทำให้เครื่องมือแต่ละชุดอยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
4. พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานที่จัดอย่างมีระเบียบ ย่อมมีโอกาสน้อยให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นเอง เช่น อุบัติเหตุจากเครื่องมือตกใส่ศีรษะหรือล้มเนื่องจากมีคราบน้ำมันบนพื้น ซึ่งอาจช่วยได้ด้วยการทำการทำความสะอาด 5ส.
5. หากเห็นอันตรายต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดจากเครื่องมือ-อุปกรณ์ ต้องรีบหาแนวทางแก้ไขหรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที
6. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องการควบคุมความเร็วของรถ
7. หน้าที่ในการยกของตามกฎหมายกำหนด คือ พนักงานหญิง ที่อายุเกิน 18 ปี ยกของหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม พนักงานชาย อายุเกิน 18 ปีขึ้นไป สามารถยกของหนักได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม พนักงาน

อัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ ต้องจัดให้มีเครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสมไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน

8. เมื่อเข้าสู่เขตผลิตของโรงงาน ต้องแต่งกายให้สุภาพและสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยโดยประกอบด้วย หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และแวนเทกนิรภัย เพราะในเขตผลิตของโรงงานนั้นโอกาสที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่รุนแรงย่อมมีมากกว่าในพื้นที่สำนักงาน เช่น มีงานซ่อมบนที่สูงจะเน้นการป้องกันอันตรายเป็นสิ่งจำเป็น
9. ห้ามเดินทางลัด เช่น การกระโดดข้ามกำแพง มุดรั้วตาข่าย หรือเดินเข้าออกทางประตูฉุกเฉิน ซึ่งเป็นระเบียบที่ตั้งขึ้น เพื่อการควบคุม การเข้าออกในโรงงาน โดยเป็นการป้องกันการลักลอบขโมยทรัพย์สินของโรงงาน
10. ห้ามเดินผ่านหรือยืนใต้สิ่งของที่กำลังยกขึ้น เช่น รถเครนกำลังยกอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะเกิดการหล่นหรือการเสียโครงสร้างของเครน ทำให้ผู้อยู่บริเวณดังกล่าวได้รับบาดเจ็บได้
11. ห้ามร่อนย่นเด็ดขาดเข้าเขตควบคุมประกายไฟก่อนได้รับอนุญาตโดยเขตควบคุมประกายไฟ หมายถึง เขตที่มีโอกาสที่สารไวไฟจะรั่วไหลได้ จึงต้องควบคุมไม่ให้เกิดประกายไฟขึ้นในเขตดังกล่าว โดยเขตควบคุมประกายไฟของโออาร์พีซี คือ เขตผลิตของ Plant ต่างๆ ซึ่งไม่อนุญาตให้รถยนต์เข้า นักจากมีการขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้ว
12. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอบถามผู้บังคับบัญชา ซึ่งก่อนพนักงานจะเข้าทำงานในหน้าที่รับผิดชอบจะได้รับทราบการรวมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเสียก่อน และหากปฏิบัติงานจริงแล้วเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานไม่ควรสรุปจากสิ่งที่ตัวเองคิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ผิดพลาด และเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ จึงควรสอบถามข้อสงสัยกับผู้บังคับบัญชาให้กระจ่างเสียก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
13. ขณะปฏิบัติงานที่อันตรายจะต้องมีคนรักษาการอยู่ เช่น การทำงานในที่อับอากาศจะต้องมีคนเฝ้าที่ปากทาง เพื่อช่วยเหลือในกรณีนี้ผู้ทำงานคนนั้นในหมดสติ
14. ห้ามใช้ลมเป่าทำความสะอาดเสื้อผ้า เนื่องจากอาจมีเศษโลหะเกาะติดตามเสื้อผ้า หรือตามตัวซึ่งหลังจากการเป่าทำความสะอาดนี้อาจทำให้มีเศษโลหะดังกล่าวกระเด็นไปโดยตาหรืออวัยวะส่วนอื่นได้
15. ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน ซึ่งการกระทำดังกล่าวนอกจากจะไม่สมควรแล้วอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากความประมาทขึ้นได้

16. ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องจักรกำลังทำงาน เพราะอาจเกิดการหนีบ ดึง อวัยวะของร่างกายจากเครื่องจักรได้ ฉะนั้นจึงควรหยุดเครื่องจักรให้สนิทก่อนดำเนินการซ่อมแซม

17. ห้ามเปิด - ปิด อุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต เพราะอาจมีผลต่อสภาพของการบรรณาการผลิตภัณฑ์ ทำให้ Plant Shut Down รวมถึงอาจเกิดขึ้นกับบุคคลใกล้เคียงหรือพื้นที่รอบข้างได้

18. ห้ามใช้วัตถุไวไฟสะสมเชื้อเพลิง เนื่องจากอาจทำให้ระคายเคืองผิวหนังหรือเป็นอันตรายต่อร่างกายได้หรืออาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้

19. ห้ามโยนหรือทิ้งของจากที่สูง ซึ่งอาจตกโดนผู้อื่นเบื้องล่างได้ ฉะนั้นในการสร้างอาคารหรือการทำงานบนที่สูง ควรจัดทำตาข่ายรองรับของตกหรือจัดทำรั้วกั้นของจากด้านบนลงสู่ด้านล่าง



20. ห้ามจุดไฟหรือสูบบุหรี่ในเขตควบคุมความปลอดภัยเด็ดขาด ยกเว้นในพื้นที่อนุญาตเท่านั้น ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาแล้วว่าปลอดภัย โดยจะมีป้ายอนุญาตสูบบุหรี่ติดกำกับไว้

21. หากจำเป็นต้องใช้สิ่งมีประกายไฟ ในเขตควบคุมประกายไฟ จะต้องได้รับอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟก่อน ซึ่ง เรียกใบอนุญาตดังกล่าวว่า Hot Work Permit ซึ่งทางเจ้าของพื้นที่จะต้อง ความพร้อมของระบบและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้ทำงาน



22. ห้ามนำวัตถุ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ ก่อนได้รับอนุญาต ตามที่ได้กล่าวไปแล้วว่าเขตควบคุมประกายไฟนั้นมีโอกาสที่ก๊าซไวไฟสูงมากจะระเหยขึ้นและต้องมีการป้องกันให้แก่อุปกรณ์ที่มีประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟแต่หากจำเป็น ต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องขอใบอนุญาตเข้าใช้สิ่งมีประกายไฟก่อน

23. การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) จะต้องปฏิบัติตาม Hot Work Regulation หรือกฎระเบียบการทำงานที่มีประกายไฟ

24. ห้ามนำวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย เช่น ปืน เข้าโรงงานโดยเด็ดขาด

25. ห้ามทิ้งวัสดุไวไฟลงในท่อระบายน้ำเด็ดขาด เนื่องจากท่อระบายน้ำของ โออาร์ทีซี จะเชื่อมโยงกับทุก Plant ซึ่งมีระบบทักเกิ้ล ฉะนั้นหากวัสดุไวไฟไหลลงท่อระบายน้ำอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้

26. ห้ามสิ่งของวางขวางประตูฉุกเฉิน ทางเดิน บันได หรือทางออกต่างๆ เนื่องจากในกรณีฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ จะทำให้เสียเวลาในการอพยพพนักงาน



27. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายถึง นอกจากจะใส่ใจตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยแล้ว จะต้องเข้าใจวิธีการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น และหากเกิดเพลิงไหม้รุนแรงให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินและหน่วยดับเพลิงโดยด่วน

28. ต้องขออนุญาตทุกครั้งก่อนใช้น้ำจากท่อดับเพลิง เนื่องจากต้องรักษาความดันของน้ำดับเพลิงไม่ให้เสียพลเนื่องจากหากมีการขอใช้น้ำดับเพลิงก็เป็นการควบคุมแล้วจะทำให้ความดันของน้ำลดลงไม่เพียงพอต่อการใช้น้ำดับเพลิงทำให้เกิดเหตุฉุกเฉิน

29. ต้องขออนุญาตทุกครั้งก่อนดำเนินการขุดดิน โดยการขุดที่ต้องขุดอนุญาต คือ การขุดดินที่มีความลึกเกิน 20 เซนติเมตร เนื่องจากใต้ดินของโออาร์ทีซีมีท่อสารเคมี ท่อดับเพลิงสายไฟต่างๆ ผังอยู่ หากขุดไปโดยไม่ระวังทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น โดยจะต้องขอใบอนุญาตขุดดิน ก่อนเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาและเซ็นอนุมัติในการที่สามารถให้ขุดได้

30. รอยรื้อต้องสวมหมวกกันประกายไฟก่อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ เพื่อป้องกันประกายไฟเพื่อออกมาจากท่อไอเสียรถยนต์

31. การทำงาน หรือวางสิ่งของก็ตรงกลางจราจร ต้องขอใบอนุญาตปิดถนน ห้ามวางของกีดขวางถนน หรือประตูทางเข้าออก

32. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) เมื่ออนุญาตให้นำเข้าเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีอันตราย (Non-Hazardous Area) เพื่อจำกัดได้

33. ห้ามใช้ไฟฟ้าที่เป็นโทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) ในเขตควบคุมประกายไฟ

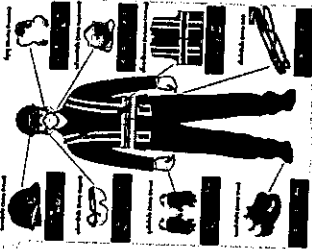
34. ห้ามนำจักรยานไฟฟ้า เข้าใช้งานในเขตควบคุมประกายไฟ

ทั้งหมดเป็นเพียงกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปของบริษัทฯ

ซึ่งพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

"การแต่งกายที่ถูกต้อง คือ พื้นฐานแห่งความปลอดภัย โดยเราควรแต่งกายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับงานแต่ละประเภทรวมทั้งการเลือกใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน รู้จักวิธีการบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อความปลอดภัยของตัวเอง"



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

- หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย เป็นอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐานที่ทางบริษัทกำหนด อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ลดเสียง ถุงมือ หน้ากากกันสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันตกจากที่สูง ฯลฯ เป็นอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายตามลักษณะงาน ควรสวมใส่เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยในการทำงานอย่างแท้จริง

เอง

- เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกัน สวมใส่ได้กระชับ เหมาะสม อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะ ออกลูกแมงสาห์สำหรับสวมปิดคลุมบริเวณศีรษะ เพื่อป้องกันอันตรายจากภาวะแทรก การจะหล่นของวัตถุตก หรือลิมาที่ยังมีค้าง และยังสามารถต้านทานแรงดันไฟฟ้าได้ด้วย



2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face and Eye Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันบริเวณใบหน้าและดวงตาขณะปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น อันตรายจากสารเคมี, ฝุ่น, ความร้อน, รัศมี, วัตถุที่กระเด็นมาถูกบริเวณใบหน้าและดวงตา

3. อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Ear Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เพื่อลดความเสี่ยงของอุบัติเหตุในกรณีที่มืออันตรายเสียงดังเกินกว่ามาตรฐานกำหนด โดยแบ่งออกตามการใช้งานเป็น 2 ประเภท คือ ที่อุดหู และที่ครอบหู

4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่ เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจเนื่องจากสิ่งปนเปื้อนในอากาศ เช่น จากอนุภาคขนาดเล็ก ก๊าซ และไอระเหยของสารเคมี

5. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับสวมใส่มือ และแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับมือและแขน เช่น ถูกของมีคมบาด สัมผัสสารเคมี ความร้อน และไฟฟ้าดูด อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันมีหลายชนิดตามลักษณะงาน

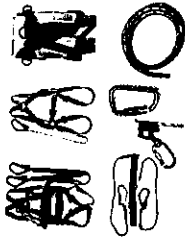
6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันบริเวณเท้า นิ้วเท้า ตลอดจนหน้าแข้ง จากการปฏิบัติงานแล้วอันตรายจากการตกแตก ที่แฉกจากวัตถุต่าง ๆ ความร้อน สารเคมี ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันที่มีอยู่ด้วยกันหลายประเภท



7. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

เป็นอุปกรณ์สำหรับยึดเกี่ยวตัวผู้ปฏิบัติงานที่มีต้องทำงานบนที่สูง หรือมีความเสี่ยงต่อการตก เช่น ภาวการณ์สร้าง งานทำความสะอาดอาคารสูง เป็นต้น



8. ชุดป้องกันพิเศษเฉพาะงาน

เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับเพื่อป้องกันอันตรายเฉพาะงาน ซึ่งไม่มีการใช้งานบ่อยครั้ง หรือทุกพื้นที่ เช่น ชุดกันสารเคมีต่างๆ ชุดกันความร้อน ผู้ใช้จะต้องศึกษาข้อมูลให้ละเอียดก่อนการใช้งาน





ทัศนคติความปลอดภัย

การพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยเป็นหัวใจของความปลอดภัยในสถานประกอบการ ดังนั้นการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องไปให้ช่วยให้อุตสาหกรรมลดอันตราย ป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการเสริมสร้างให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยอีกด้วย

1. การพูดถึงเรื่องความปลอดภัย ยิ่งเรามีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยยิ่งในระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และระดับพนักงานมากยิ่งขึ้นเท่าไร ก็จะยิ่งทำให้องค์กรมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นเท่านั้น
2. สนับสนุนให้มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานประจำวันประจำหัวหน้างานผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ จะเป็นผู้ที่รู้มากที่สุดไม่ว่าคนที่พบเจอกันโดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีประสบการณ์ ดังนั้นทั้งพวกเขาและให้พวกเขาสื่อความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้การทำงานของพวกเขาและคนอื่น มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการนี้ไม่เพียงแต่จะเป็นการทำให้สภาพการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้น แต่ยังทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการปรับปรุงด้วย
3. รับผิดชอบงานแก้ไขปัญหามาไม่ปลอดภัย เมื่อไหร่ก็ตามที่รู้ว่ามีสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้รับผิดชอบแก้ไขปัญหานั้นทันที หากเราไม่รีบแก้ไขปัญหานั้นจะแก้ไขได้หรือไม่ได้ความสนใจ และจะปล่อยให้พวกเขาไม่ให้ความสนใจไปด้วย
4. ให้การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและข้อมูลด้านความปลอดภัย มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่ดี เป็นไม่การทำงานที่ปลอดภัย พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดียิ่งจะสามารถพัฒนาทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยได้รวดเร็วและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย
5. ให้รางวัลกับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เมื่อพนักงานทำในสิ่งที่ปลอดภัย หรือเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงด้านความปลอดภัย ให้ประกาศยกย่องให้ทุกคนได้รับ เมื่อพนักงานคนอื่น ๆ เห็นจะได้มีความรู้สึกอยากทำตาม และกำหนดในเรื่องความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำวันประจำปี เมื่อพนักงานตระหนักว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของพวกเขาเป็นส่วนเกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญของพวกเขาจะให้ความสนใจและใส่ใจมากขึ้น
6. เป็นตัวอย่างที่ดี ดังนั้นไม่ว่าผู้บริหารและหัวหน้างานในองค์กรเป็นตัวอย่างที่ดีและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานได้

การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

บริษัท ไออาร์พีซี ได้มีการดำเนินการโครงการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยโดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานเกิดความตระหนัก และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยได้ด้วยตนเอง

Behavior Safety Management (BSM) เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งซึ่งพัฒนาต่อยอดจาก Behavior Based Safety Program (BBS) สำหรับส่งเสริม กระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักด้านความปลอดภัย โดยขยายจากทางไปเตือนพนักงานไปพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย มาสู่การบริหารจัดการพฤติกรรมด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทุกระดับ ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ รวมไปถึงกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมความปลอดภัย อาทิเช่นค่ายย่อย ที่องค์กรดำเนินการ

โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคคล ในอันที่ลดความผิดพลาดจากการทำงานของบุคคล และจากการที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งทำให้เกิด Unsafe Actions, Unsafe Conditions, Near-missed Incidents และ Accidents

นอกจากนั้น ยังส่งเสริมแนวคิด และพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัยไปทั่วทั้งองค์กร Human Error ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

Behavior Safety Management (BSM)

i-CARES

บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่เชื่อมโยง

การทำงานของพนักงาน

บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่เชื่อมโยง
การทำงาน (Task Observation)

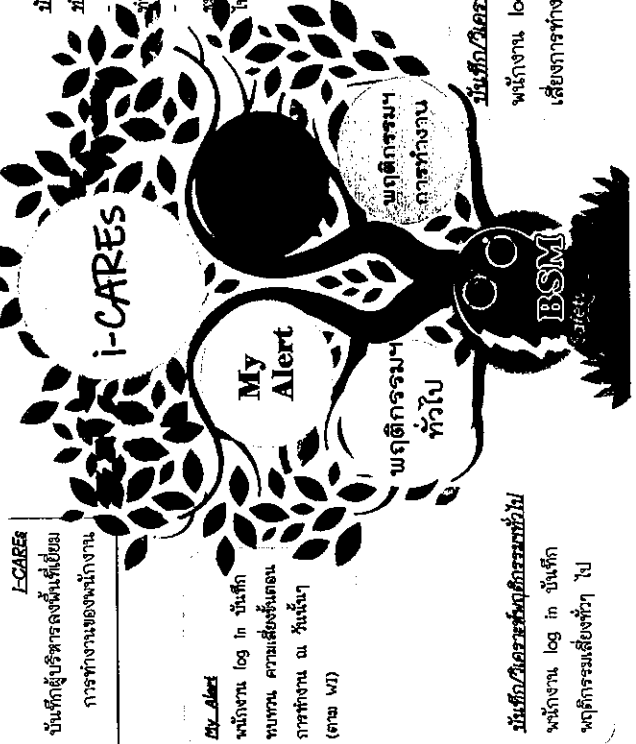
หัวหน้างานบันทึกสิ่งผิดปกติ

พนักงานของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับแจ้งข้อมูลจากหัวหน้างาน

ระบบ ที่เกิดจากการสังเกตการณ์

ไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติ



บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่เชื่อมโยง

การทำงาน log in บันทึก

พฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ ไป

บันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่เชื่อมโยง

พนักงาน log in บันทึก

เหตุการณ์ที่พบ

One Day Safety at Work

ความปลอดภัยในการทำงานในวัน



ผู้บริหาร Leadership

TAKE ACTION

1. I-CARES
2. Walk & Talk
3. Surprise Check



RECORD I-CARES

1. Task Observation
2. พฤติกรรมทั่วไป
3. พฤติกรรมการทำงาน
4. My Alert



1. Unsafe Condition
2. Unsafe Action
3. Safe Condition



หัวหน้างาน Risks Control

TAKE ACTION

1. สอนงาน
2. ประเมินความเสี่ยง
3. Tool Box
4. ตรวจสอบที่ทำงาน
5. สังเกตการทำงาน
6. Shift Handover



RECORD

1. Task Observation
2. พฤติกรรมทั่วไป
3. พฤติกรรมการทำงาน
4. My Alert



1. Unsafe Condition
2. Unsafe Action
3. Safe Condition



พนักงาน Safe Action

TAKE ACTION

1. ทำงานตามคู่มือ
2. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์
3. My Alert
4. สวม PPE
5. เพื่อนแนะนำเพื่อน
6. รายงานสภาพการทำงาน
7. Shift Handover

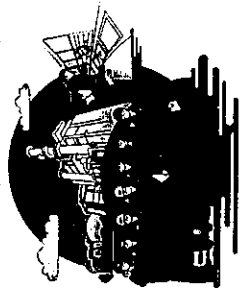


RECORD

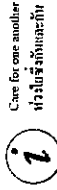
1. พฤติกรรมทั่วไป
2. พฤติกรรมการทำงาน
3. My Alert



1. Unsafe Condition
2. Unsafe Action
3. Safe Condition



Good Safety Awareness



Care for one another
ห่วงใยซึ่งกันและกัน



Caring everyone as Family member
ห่วงใยสื่อความความใจกับทุกคน / ใจถึงใจถึง



Awareness in Safety

มีสติ ในการสังเกตและแจ้งเตือนอย่างปลอดภัย



Relationship

ทุกคนเคารพซึ่งกันและกันมีความปลอดภัย
กันเป็นพี่เป็นน้อง เช่น คอยเตือนประชน



Everyone safety everyday

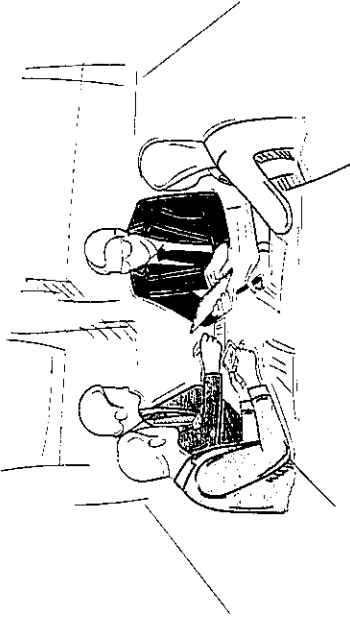
ขอให้ทุกคนจะผู้รับมาทุกคนปลอดภัยทั้งใน
และนอกงาน



Stop if Unsafe

หยุดงานทันทีหากพบความเสี่ยงหรือ
ความเสี่ยงไม่ปลอดภัย

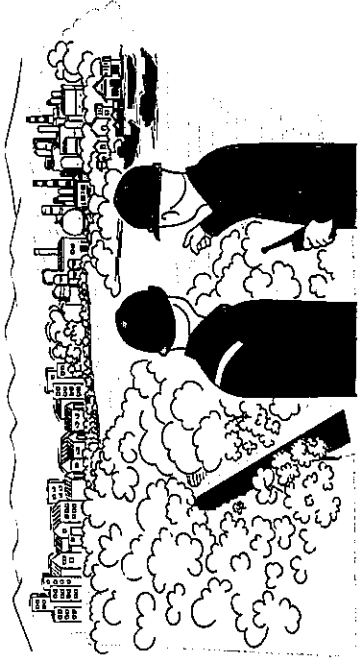
การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวก



จะช่วยให้ทุกคนไม่ให้เกิดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานของบุคคลได้เช่นกัน โดยมีปัจจัยในเรื่องนี้ คือ

1. มีการสื่อสารแบบเปิดรับฟังความคิดเห็นอย่างจริงจัง
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน มีการรับรู้ ความเข้าใจที่เหมือนกันในการเห็นความสำคัญของความปลอดภัย
3. สร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกัน

- หากเราเริ่มสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเป็นประจำ และต่อเนื่องเราจะสามารถทำให้องค์กรของเรารุ่งเรืองและมีผู้ที่มีความปลอดภัยได้ตลอดไป



ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับร่างกายไฟ



การทำงานที่ก่อให้เกิดความรื้อน หรือประายไฟ เช่น การเชื่อม ัด เจียร ต้องทำการขออนุญาตทุกครั้ง โดยผ่านระบบ e-permit ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. แจ้งขอทำงานผ่านระบบ e-permit ของพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบ ตรวจสอบด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าพื้นที่จะต้องสวมชุดการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
4. ติดใบอนุญาต (Safety Work Permit) ให้มีการตรวจสอบ สอดรับกับบริเวณทำงาน
5. ปะชุมผูกพันทำงานให้มีการปฏิบัติงาน โดยปกติจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
6. ตั้งแต่ 8.00 – 17.00 น. เท่านั้น ยกเว้น กรณีงานเร่งด่วนจึงจะขออนุญาตให้ทำงานล่วงเวลาได้

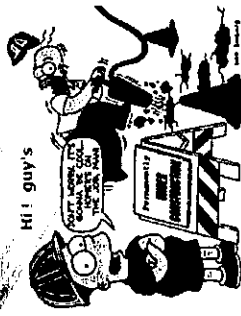
ความปลอดภัยในการซ่อมและงานตัด

1. ต้องใช้หมักทำก้อนแห้งและกึ่งทำงาน
2. ต้องสามเหลี่ยอย่างมีจิตคิด สรรพองค์นี้ขาย สรรพองค์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
3. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ต้องมีมาตรฐานรองรับ มีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย
4. บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
 - 4.1 บริเวณพื้นที่ทำงานต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เป็นต้น ผ้ากันไฟ ฉากกันน้ำสะเก็ดไฟ เป็นต้น
 - 4.2 ไม่ควรให้มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้ บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
- 4.3 บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีแสงสว่างเพียงพอ



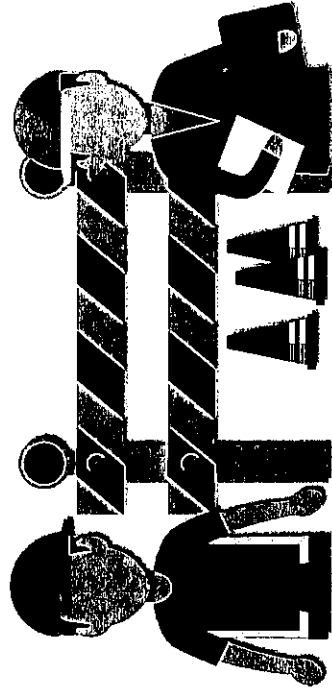
1. <u>NAME</u> 2. <u>DATE</u> 3. <u>TIME</u> 4. <u>LOCATION</u> 5. <u>WEATHER</u> 6. <u>WIND</u> 7. <u>SEA</u> 8. <u>SWELL</u> 9. <u>WAVE</u> 10. <u>WAVE</u> 11. <u>WAVE</u> 12. <u>WAVE</u> 13. <u>WAVE</u> 14. <u>WAVE</u> 15. <u>WAVE</u> 16. <u>WAVE</u> 17. <u>WAVE</u> 18. <u>WAVE</u> 19. <u>WAVE</u> 20. <u>WAVE</u> 21. <u>WAVE</u> 22. <u>WAVE</u> 23. <u>WAVE</u> 24. <u>WAVE</u> 25. <u>WAVE</u> 26. <u>WAVE</u> 27. <u>WAVE</u> 28. <u>WAVE</u> 29. <u>WAVE</u> 30. <u>WAVE</u> 31. <u>WAVE</u> 32. <u>WAVE</u> 33. <u>WAVE</u> 34. <u>WAVE</u> 35. <u>WAVE</u> 36. <u>WAVE</u> 37. <u>WAVE</u> 38. <u>WAVE</u> 39. <u>WAVE</u> 40. <u>WAVE</u> 41. <u>WAVE</u> 42. <u>WAVE</u> 43. <u>WAVE</u> 44. <u>WAVE</u> 45. <u>WAVE</u> 46. <u>WAVE</u> 47. <u>WAVE</u> 48. <u>WAVE</u> 49. <u>WAVE</u> 50. <u>WAVE</u> 51. <u>WAVE</u> 52. <u>WAVE</u> 53. <u>WAVE</u> 54. <u>WAVE</u> 55. <u>WAVE</u> 56. <u>WAVE</u> 57. <u>WAVE</u> 58. <u>WAVE</u> 59. <u>WAVE</u> 60. <u>WAVE</u> 61. <u>WAVE</u> 62. <u>WAVE</u> 63. <u>WAVE</u> 64. <u>WAVE</u> 65. <u>WAVE</u> 66. <u>WAVE</u> 67. <u>WAVE</u> 68. <u>WAVE</u> 69. <u>WAVE</u> 70. <u>WAVE</u> 71. <u>WAVE</u> 72. <u>WAVE</u> 73. <u>WAVE</u> 74. <u>WAVE</u> 75. <u>WAVE</u> 76. <u>WAVE</u> 77. <u>WAVE</u> 78. <u>WAVE</u> 79. <u>WAVE</u> 80. <u>WAVE</u> 81. <u>WAVE</u> 82. <u>WAVE</u> 83. <u>WAVE</u> 84. <u>WAVE</u> 85. <u>WAVE</u> 86. <u>WAVE</u> 87. <u>WAVE</u> 88. <u>WAVE</u> 89. <u>WAVE</u> 90. <u>WAVE</u> 91. <u>WAVE</u> 92. <u>WAVE</u> 93. <u>WAVE</u> 94. <u>WAVE</u> 95. <u>WAVE</u> 96. <u>WAVE</u> 97. <u>WAVE</u> 98. <u>WAVE</u> 99. <u>WAVE</u> 100. <u>WAVE</u>		1. <u>NAME</u> 2. <u>DATE</u> 3. <u>TIME</u> 4. <u>LOCATION</u> 5. <u>WEATHER</u> 6. <u>WIND</u> 7. <u>SEA</u> 8. <u>SWELL</u> 9. <u>WAVE</u> 10. <u>WAVE</u> 11. <u>WAVE</u> 12. <u>WAVE</u> 13. <u>WAVE</u> 14. <u>WAVE</u> 15. <u>WAVE</u> 16. <u>WAVE</u> 17. <u>WAVE</u> 18. <u>WAVE</u> 19. <u>WAVE</u> 20. <u>WAVE</u> 21. <u>WAVE</u> 22. <u>WAVE</u> 23. <u>WAVE</u> 24. <u>WAVE</u> 25. <u>WAVE</u> 26. <u>WAVE</u> 27. <u>WAVE</u> 28. <u>WAVE</u> 29. <u>WAVE</u> 30. <u>WAVE</u> 31. <u>WAVE</u> 32. <u>WAVE</u> 33. <u>WAVE</u> 34. <u>WAVE</u> 35. <u>WAVE</u> 36. <u>WAVE</u> 37. <u>WAVE</u> 38. <u>WAVE</u> 39. <u>WAVE</u> 40. <u>WAVE</u> 41. <u>WAVE</u> 42. <u>WAVE</u> 43. <u>WAVE</u> 44. <u>WAVE</u> 45. <u>WAVE</u> 46. <u>WAVE</u> 47. <u>WAVE</u> 48. <u>WAVE</u> 49. <u>WAVE</u> 50. <u>WAVE</u> 51. <u>WAVE</u> 52. <u>WAVE</u> 53. <u>WAVE</u> 54. <u>WAVE</u> 55. <u>WAVE</u> 56. <u>WAVE</u> 57. <u>WAVE</u> 58. <u>WAVE</u> 59. <u>WAVE</u> 60. <u>WAVE</u> 61. <u>WAVE</u> 62. <u>WAVE</u> 63. <u>WAVE</u> 64. <u>WAVE</u> 65. <u>WAVE</u> 66. <u>WAVE</u> 67. <u>WAVE</u> 68. <u>WAVE</u> 69. <u>WAVE</u> 70. <u>WAVE</u> 71. <u>WAVE</u> 72. <u>WAVE</u> 73. <u>WAVE</u> 74. <u>WAVE</u> 75. <u>WAVE</u> 76. <u>WAVE</u> 77. <u>WAVE</u> 78. <u>WAVE</u> 79. <u>WAVE</u> 80. <u>WAVE</u> 81. <u>WAVE</u> 82. <u>WAVE</u> 83. <u>WAVE</u> 84. <u>WAVE</u> 85. <u>WAVE</u> 86. <u>WAVE</u> 87. <u>WAVE</u> 88. <u>WAVE</u> 89. <u>WAVE</u> 90. <u>WAVE</u> 91. <u>WAVE</u> 92. <u>WAVE</u> 93. <u>WAVE</u> 94. <u>WAVE</u> 95. <u>WAVE</u> 96. <u>WAVE</u> 97. <u>WAVE</u> 98. <u>WAVE</u> 99. <u>WAVE</u> 100. <u>WAVE</u>
---	--	---

งานก่อสร้าง หรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้



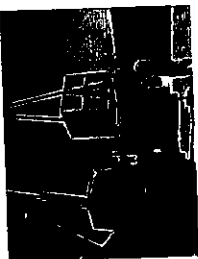
วิธีดำเนินการ

1. แจ้งข้อทำงานผ่านระบบ e-permit ของพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติการทํางานโดยต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าภายในพื้นที่มีปริมาณออกซิเจนเพียงพอ ไม่มีการขี้นกหรือก๊าซพิษจะเกิดการลุกลามเมื่อมีประกายไฟ (โดยใช้เครื่องตรวจวัดก๊าซ)
3. เตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น สายรัดตัวนิรภัย เครื่องมือสื่อสาร เครื่องระบายอากาศ เครื่องวัดอากาศ พร้อมทั้งผู้ให้ความช่วยเหลือ
4. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีผู้ช่วยเหลือในตรงบางทางบ้าง-ออก
5. ช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายอย่างทันท่วงที หรือเมื่อพบสิ่งผิดปกติที่ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดการทำงานทันที

[illegible]

ยานพาหนะเข้าออกเขตก่อสร้าง

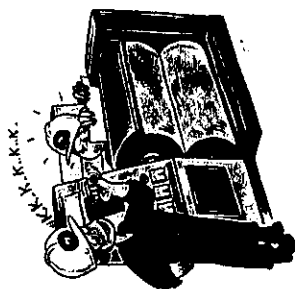
การใช้บันได และอุปกรณ์ช่วยยก



1. Site Manager ของผู้รับเหมาก่อสร้างต้องรับผิดชอบให้กับผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงาน โดยต้องมีผู้บังคับบัญชา ๓ คนให้สัญญาณ หัวหน้างานใช้รถเครน ผู้ควบคุมคนเข้า-ออก
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครนทุกหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ควบคุมบันได ผู้ให้สัญญาณ และผู้ผูกโยงโซ่รัดชุด
3. ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด
4. รถเครนในการทำงานต้องแบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ ตามกฎหมายกำหนด และผ่านการตรวจสอบจากแผนกอุปกรณ์เครื่องกล พร้อมทั้งมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบติดด้านหลังรถก่อนนำมาใช้งาน
5. ห้ามตั้งเครน หรือยกของค้างไว้ในเขตพื้นที่ที่บริษัท IRPC โดยไม่มีผู้ควบคุมงานใช้เครนบริเวณนั้น
6. กรณีรถเครนขนาด 100 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานใช้เครนประจำรถเครน
7. ต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ใช้บันไดเครนที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมก่อนให้ทำงาน
8. รถยก หมายถึง รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
9. ต้องกำหนดเส้นทาง และติดตั้งช่องทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
10. ต้องควบคุมดูแลให้รถยกปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีการเสไฟฟ้า ใกล้กว่าที่กฎหมายกำหนด

11. กรณีรถยกที่ใช้พลังงานจากแก๊สธรรมชาติ เช่น LPG CNG หรือแก๊สอื่นๆ ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้งานในเขตผลิต
12. กรณีที่รถยกใช้แก๊สโพรพิลีนหรือแก๊สเป็นเชื้อเพลิง ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) ที่ใช้แก๊สโพรพิลีนหรือแก๊สเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. 2545 (นอกเขตผลิต)

การทำงานกับเครื่องจักร



1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ให้คนที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้ง เครื่องจักรทำงานโดยไม่ผู้ควบคุม
3. ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะการควบคุมเครื่องจักร
4. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการ์ดป้องกันออก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า

1. ห้ามแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยพลการ ให้ถือเป็นหน้าที่ของช่างไฟฟ้าเมื่อตรวจสอบพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ให้แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า
2. แถวหม้อแปลงไฟฟ้า (Safety Tag) ติดไว้กับเครื่องจักรนั้นๆ และให้แน่ใจว่าบุคคลอื่นจะไม่นำมาใช้ ห้ามถอด Safety Tag ของผู้อื่นเป็นอันขาด
3. แถวอุปกรณ์เพื่อการ Lock ทุกๆผู้เกี่ยวข้องที่ทำการตัดไฟ
4. อย่านำงานมาอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่เปียกชื้นหรือขึ้นและ
5. กรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ Tag ไม่พร้อมใช้งานแถวหม้อแปลงไฟฟ้า
6. ควรจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สวิตช์ และสายเป็น
7. ประจำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ควรติดตั้งสายดิน



หมายเหตุ : ทำตามการศึกษาวีธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ได้ตาม คู่มือ

S9900-1022 การตัดแยกระบบ (Isolation System)

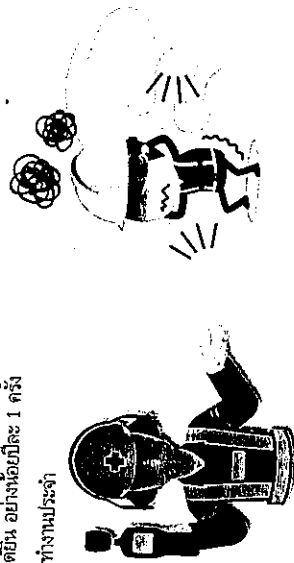
S10320000-1001-MAE การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าช่วย

อันตรายจากเสียงดัง

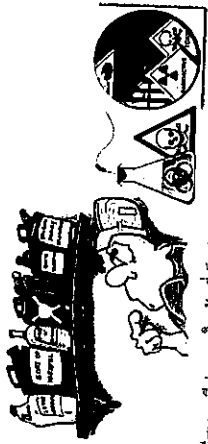
ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล เครื่องมือโลหะ หรือการปฏิบัติงานที่อยู่ท่ามกลางเสียงดังเป็นระยะโดยไม่ใช้อุปกรณ์ลดเสียงดัง ทำให้มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน หูตึง หูหนวกจากเสียงดังนั่นเอง นอกจากนี้เสียงดังในที่ทำงานยังทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานได้

วิธีการป้องกัน

- ❖ ปรับปรุงรูปร่าง เพื่อลดเสียงดังจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่มาของเสียงดัง
- ❖ สวมอุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ที่ครอบหู ที่อุดหู ขณะปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน
- ❖ เข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ❖ ควรมีการสลับเปลี่ยนหน้าที่ในการทำงานประจำ

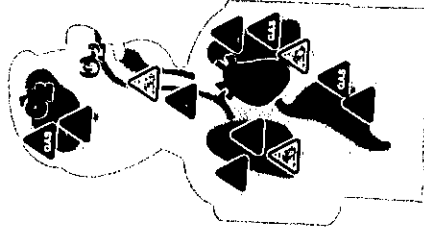


การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย



1. เข้าใจสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานว่ามีสารเคมีประเภทใดบ้างที่เป็นอันตราย
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือกันสารเคมี แว่นตากันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมีตามประเภทสารเคมีแต่ละประเภทที่มีขีด
3. ก่อนใช้สารเคมี ควรทำความเข้าใจกับเอกสารที่ติดมากับภาชนะบรรจุ
4. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นที่สารเคมีที่เราต้องสัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือ SDS (Safety Data Sheet)
5. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และปฏิบัติตามขั้นตอนการระงับเหตุ

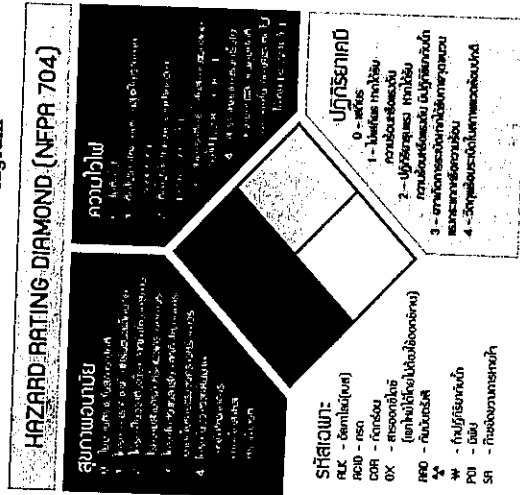
สารพิษและอันตรายที่มีต่อร่างกาย



เครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลสารเคมี คือ ฉลาก (Label) และ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) โดยข้อมูลบนฉลาก จะแสดงสัญลักษณ์ที่บอกถึงอันตราย ข้อความเตือน และวิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยต่าง ๆ ส่วน SDS เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลสารเคมีที่ละเอียดและถี่ถ้วนบนฉลาก โดยจะมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม วิธีใช้ วิธีเก็บรักษา ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เช่น การปฐมพยาบาล ข้อมูลเกี่ยวกับการเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือหก รั่วไหล เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการกับสารเคมีนั้นได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ฉลากและเครื่องหมายสำหรับสารเคมีอันตราย

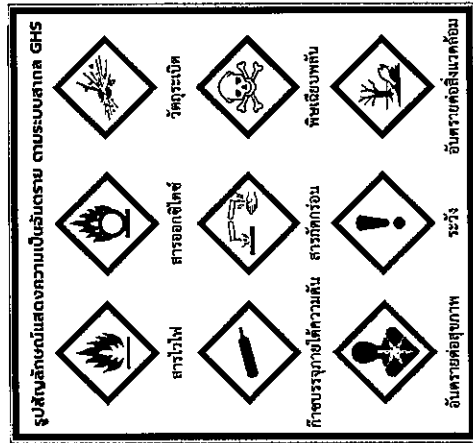
NFPA Rating Diamond



(The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals) หรือ ระบบการ

จำแนกประเภทและการติดฉลากสารเคมีที่มีระบบเดียวกันทั่วโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทำให้เกิดการสื่อสารความ
เป็นอันตรายของสารเคมีที่มีระบบเดียวกันทั่วโลก ผ่านทาง ฉลาก (Label) และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)
โดยใช้เกณฑ์เดียวกันในการจำแนกประเภทความเสี่ยงอันตราย

สัญลักษณ์มาตรฐานตามระบบ GHS (Pictogram)



วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลเกิดขึ้น

1. กำหนดเขตพื้นที่ปลอดภัย
 - ก็ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
2. ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง
 - ห้ามปฏิบัติการใดๆ กรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูล
3. ต้องพิสูจน์ให้ทราบแน่ชัดก่อน
 - แผนภาพหรือฉลากที่ติดมากับภาชนะช่วยให้องค์งูที่ชัดเจนได้
4. ประเมินสถานการณ์
 - ถ้าตามต่อไปจะต้องได้รับคำตอบก่อนจึงจะดำเนินการต่อไป

4.1 สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งก่อให้เกิดการติดไฟบริเวณนั้นหรือไม่

4.2 มีการหก หรือรั่วของสารนั้นหรือไม่

4.3 สภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไร

4.4 สภาพภูมิประเทศในขณะนั้นเป็นอย่างไร

4.5 อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบอย่างไร เช่น มนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

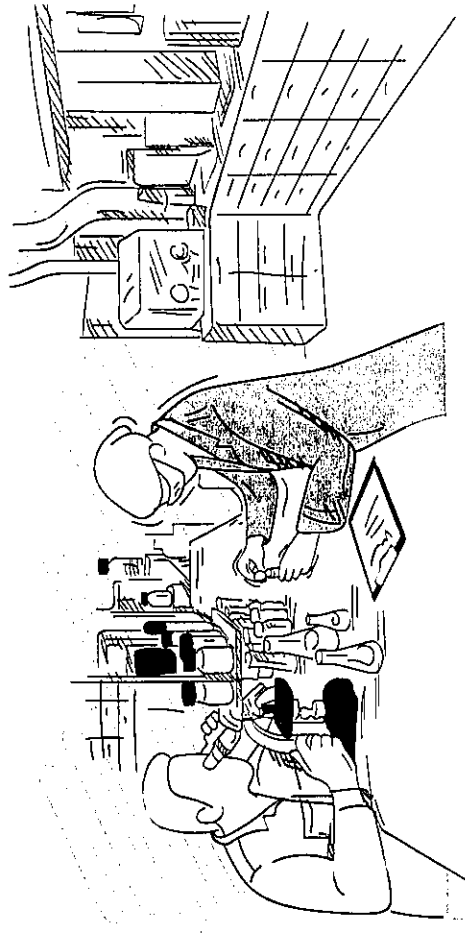
4.6 อะไรที่ควรจะต้องดำเนินการ เช่น มีความจำเป็นในการอพยพผู้คนหรือไม่ ต้องใช้เครื่องมืออะไรในการ

ดำเนินการระงับอุบัติเหตุ

4.7 อะไรคือแนวทางปฏิบัติถูกต้องที่สุดในการระงับอุบัติเหตุ

5. การเข้าดำเนินการระงับภัย

- กำหนดมาตรฐาน และเข้าดำเนินการโดยทีมฉุกเฉินเท่านั้น



หมวด 4

การยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์คืออะไร ???

การยศาสตร์ (ergonomics) หมายถึง งาน ซึ่งเป็นศาสตร์ หรือวิชาการที่มีหน้าที่ในการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

สาเหตุที่ไม่ไปสู่อการบาดเจ็บจากการทำงาน



- สภาพการทำงานไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง, เสียงดัง, อุณหภูมิ, ความสั่นสะเทือน, ความเร็วของเครื่องจักร, งานซ้ำซากจำเจ

- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆที่มีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาดสัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน



- ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบถที่ไม่เหมาะสมได้แก่ งานที่ต้องใช้การบิดโค้งของข้อมือ ข้อแขน การงอศอก การจับ โดยเฉพาะนิ้วมือเล็กๆ งานที่ต้องงอข้อศอก งอหลัง บิดเอวทวิ เอื้อมหรือยกสิ่งของขึ้นสุดแขน

ปัญหาการยศาสตร์ที่พบบ่อยในสถานประกอบการ

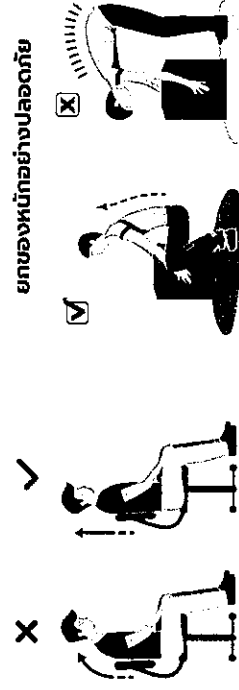
จากการรวบรวมสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน สำนักงานกองทุนเงินทดแทนสำนักงานกองทุนประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าปัญหาต้นตอการยศาสตร์มีก่อให้เกิดผลกระทบต่อดูสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมี 4 ประการใหญ่ คือ

1. การประสบอันตรายจากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก
2. การประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน
3. อาการเจ็บป่วยจากการเคลื่อนไหวข้อต่อของข้อเท้า
4. อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน

ตัวอย่างการแก้ปัญหา หรือดำเนินการด้านการยศาสตร์ที่ถูกต้อง

การทำงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหรือสถานประกอบการ จะสามารถพบเห็นการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดอาการเมื่อยล้า ปวดข้อ ปวดหลัง ซึ่งอาการเหล่านี้เป็นอาการที่สืบเนื่องมาจากการทำงานผิดพลาด การยศาสตร์ เช่น การยกของหนัก ทำท่างานนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ การทำงานในฝ่ายผลิตชิ้นงานต่างๆ เป็นต้น ยกตัวอย่างเช่น ทำท่างานยกของหนักซึ่งโดยทั่วไปมักจะก้มหลังยกซึ่งถือเป็นวิธีที่ผิด ที่ถูกต้องควรจะใช้การย่อตัวแทน เพราะการก้มหลังนั้น จะส่งผลเสียต่อกระดูกสันหลังเป็นต้นเหตุของอาการปวดหลัง หรืออีกตัวอย่างหนึ่ง คือ ท่าทางการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องมีการจัดท่าทางในการนั่ง การปรับระดับความสูงของเก้าอี้ ปรับระดับของหน้าจอ เป็นต้น

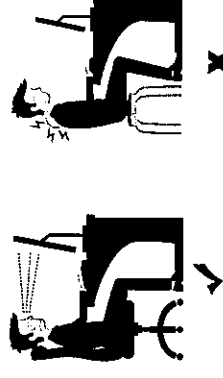
ยกของหนักอย่างปลอดภัย



ท่าทางการนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

เพื่อเป็นการอนุรักษ์สุขภาพของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ควรปฏิบัติตามนี้

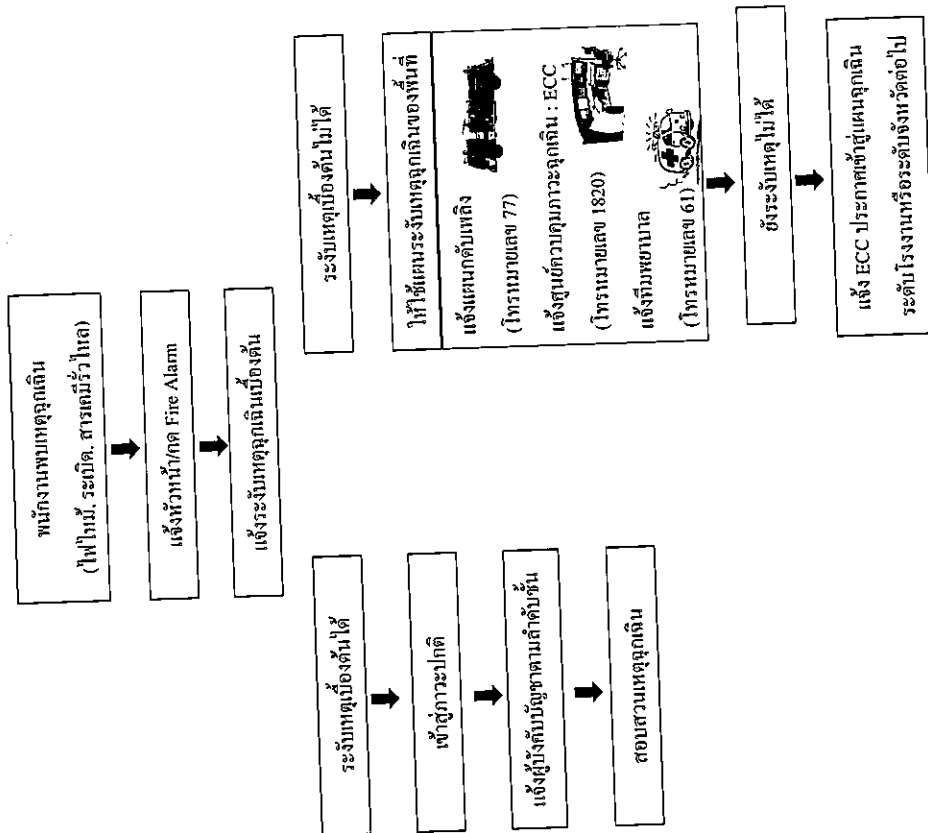
1. ตำแหน่งของคอมพิวเตอร์ไม่ควรวางคอมพิวเตอร์ไว้ในที่มีแสงสะท้อนมากเกินไปเนื่องจากแสงสะท้อนจะทำให้ตาทำไม่สบายตาได้
2. ระดับของจอภาพควรปรับระดับจอภาพให้อยู่ในแนวต่ำกว่าระดับสายตาเล็กน้อยจะได้มองเห็นจออย่างสบายตา
3. การนั่งควรงามั่งห่างจากตัวเครื่องประมาณ 2 - 2.5 ฟุต นั่งลำตัวให้ตรงในท่าที่สบาย ไม่แน่นหลังพอดีกับพนักพิงเก้าอี้
4. การวางข้อศอก ควรวางข้อศอกให้อยู่ในแนวเดียวกับระดับการพิมพ์
5. การวางเท้า ควรวางเท้าให้พอดีกับพื้นราบ
6. การพักสายตา ในระหว่างที่ใช้เครื่องควรมีการพักสายตาเป็นระยะ



อัคริภยและเหตุฉกฉน

4. หางออกฉุกเฉินหรือทางหนีไฟต้องไม่ละเอียดหวง
5. สร้างบริเวณที่นั่งต้องอิงกับหลัง ไม่บริเวณพื้นที่ทำงาน และศึกษา ทำความเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
6. ทำความสะอาดสถานที่ทำงานอยู่เสมอ
7. จัดเก็บสิ่งของอย่างมีระเบียบ ทั้งภายใน ภายนอก
8. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสาย ที่ไม่ชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) ในบริเวณที่เก็บสาร

1. รับฟังเสียงสั่งฎหมายแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. เข้าตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตมทันที
3. ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ให้ก่อโทรศัพท์แจ้งหมายเลข 77 หรือ 1820
4. ช่วยทำการดับเพลิงเบื้องต้น



***** พนักงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินให้ทั่วถึงของตน ทราบบทบาท หน้าที่ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

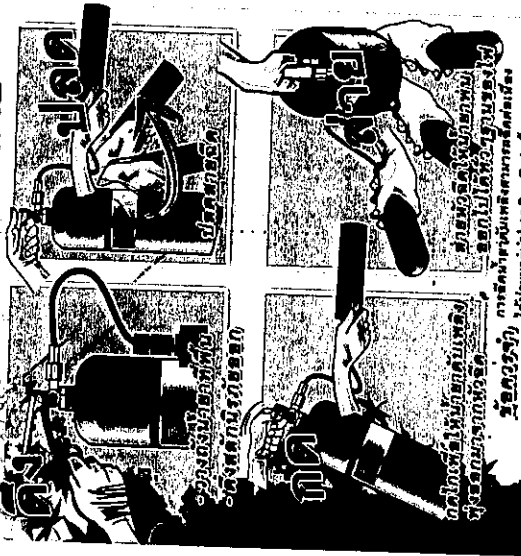
[illegible]

ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหัวถือ

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

เมื่อต้องต่อสู้กับไฟให้หลัก

๑. ดึง - ปลด - กด - สาย



การอพยพหนีไฟ



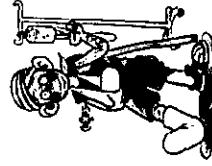
กรณีกำลังอพยพหนีไฟ

- หยุดทำงานทันที และให้อยู่ในความสงบ
- รอทีมกู้ภัยมาช่วยเหลือให้ทำการอพยพ
- เก็บทรัพย์สิน หรือเอกสารที่สำคัญออกจากรoomเฉพาะที่สำคัญเท่านั้น
- กระโดดหรือวิ่งในการอพยพ ห้ามวิ่งหรือหันกลับมามองคนอื่น
- ออกไปรวมกันที่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้

จุดรวมพล (SF9900-3602 : ตำแหน่งจุดรวมพล)

- จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้าหน้าโรงงานอาหาร ADMIN
- จุดรวมพล บริเวณหน้าโรงไฟฟ้า (Power Plant)
- จุดรวมพล บริเวณจุด ด้านหน้าอาคาร Tank Farm (TF1)/PORT
- จุดรวมพล บริเวณจุด 13A (ข้าง BTX Plant)
- จุดรวมพล บริเวณจุด T1 (TF2)
- จุดรวมพล บริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพล บริเวณด้านหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีเออาร์ที (IRPCT)
- จุดรวมพล บริเวณข้าง Sub ไฟฟ้า IP (ตรงข้าม EBSM Plant)

กรณีพนักงานประสบอันตราย

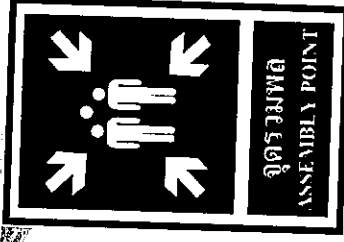


- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น
- โทรแจ้ง 61 เพื่อรับตัวผู้ป่วย ส่งห้องพยาบาล
- รายงานอุบัติเหตุ ต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบทันที
- ห้ามการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเด็ดขาด พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ






การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ

การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ การมีวัตถุประสงค์เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก มีขั้นตอนดังนี้

- เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น ให้รีบแจ้งหรือรายงานด้วยวาจาให้หัวหน้างานทราบตามลำดับ และพยายามแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
- ต้องรีบพิจารณาถึงความปลอดภัยต่อบุคคลเป็นอันดับแรก และหาทางป้องกันทันที
- กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หัวหน้างานต้องรีบดูแลให้ผู้บาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลและส่งห้องพยาบาลโดยทันที
- หัวหน้างานโดยตรงที่เกิดอุบัติเหตุ ให้รีบดำเนินการสืบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
- จัดทำรายงานการสืบสวนอุบัติเหตุ ตามที่บริษัทกำหนด
- ในการแก้ไขและป้องกัน สิ่งสำคัญที่สุด คือ มาตรฐานแนวทาง มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก และต้องแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป



หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ

77		แรงเหวี่ยงใหม่ หรือเหวี่ยงเล่นอื่นๆ
61		ทีมพยาบาล
1820		ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECCC)
1111		คลื่นสวิตติการพนักงาน (ส่ง IRPC)
4161		คลื่นสวิตติการพนักงาน (ส่ง IP)

ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)

